

028452

**Esély Pedagógiai Központ Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény**

5600 Békéscsaba, Vandhádi út 3.

---

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény adatait megjelölt közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító: 028452  
Intézmény neve: Esély Pedagógiai Központ Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény  
Székhely címe: 5600 Békéscsaba, Vandhádi út 3.  
Székhelyének megyéje: Békés  
Intézményvezető neve: Szabó Éva  
Telefonszáma: 66/328-064  
E-mail címe: esely.szabo@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.10.30.

### Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- szakiskolai nevelés-oktatás
- speciális szakiskola (közismereti képzés - kifutó rendszerben)
- speciális szakiskola (szakképzés - kifutó rendszerben)
- készségfejlesztő speciális szakiskolai nevelés-oktatás (párhuzamos közismereti és szakmai képzés - 2016.09.01-től kifutó rendszerben)
- készségfejlesztő iskolai nevelés-oktatás
- fejlesztő nevelés-oktatás
- kollégiumi ellátás
- utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat megkövetelése

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Békéscsabai Tankerületi Központ  
Fenntartó címe: 5600 Békéscsaba, Kiss Ernő utca 3.  
Fenntartó típusa: tankerületi központ  
Képviselő neve: Bánki András  
Telefonszáma: +36 (66) 795-215  
E-mail címe: andras.banki@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény m köd feladatellátási helyei

#### 001 - Esély Pedagógiai Központ Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (5600 Békéscsaba, Vandhádi út 3.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- fejlesztő nevelés-oktatás
- készségfejlesztő iskolai nevelés-oktatás
- készségfejlesztő speciális szakiskolai nevelés-oktatás (párhuzamos közismereti és szakmai képzés - 2016.09.01-től kifizető rendszerben)
- óvodai nevelés
- utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat m ködtetése

#### 002 - Esély Pedagógiai Központ EGYMI Telephelye (5600 Békéscsaba, Ligeti Károly sor 2)

Ellátott feladatok:

- készségfejlesztő iskolai nevelés-oktatás
- speciális szakiskola (közismereti képzés - kifizető rendszerben)
- speciális szakiskola (szakképzés - kifizető rendszerben)
- szakiskolai nevelés-oktatás

#### 011 - Esély Pedagógiai Központ Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola Pánczél Imre Tagintézménye (5700 Gyula, Szent István út 36)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- fejlesztő nevelés-oktatás
- készségfejlesztő iskolai nevelés-oktatás
- kollégiumi ellátás
- óvodai nevelés
- utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat m ködtetése

#### 012 - Esély Pedagógiai Központ Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola Pánczél Imre Tagintézménye Telephelye (5700 Gyula, Szent István út 34)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- fejlesztő nevelés-oktatás
- utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat m ködtetése

### 4. Intézmény statisztikai adatai

#### Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2019-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma		F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből	Összesen	ebből					Összesen	ebből
			ebből	Összesen	ebből	tett	tett			Összesen	ebből

			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntettek részvevők		n k	tanulók száma	tanulók száma	összesen		n	n k
Óvoda	2	28	11	28	0	7	6	0	0	4	4,00	6	6
Általános iskola	3	219	73	219	0	56	50	0	0	38	29,00	51	45
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	3	138	55	138	0	30	20	23	0	17	20,00	12	10
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	3	57	17	57	0	11	11	0	0	9	4,00	9	8
Összesen (s01+s02+...+s07)	11	442	156	442	0	104	87	23	0	68	57,00	78	69
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	1	84	38	84	0	10	5	0	0	0	0,00	12	11
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	1	239	0	0	0	15	14	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

## Pedagógusok számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán			Szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művészetiskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítási feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből a teljes munkaidő			
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat	tárgyat									

		tanít					tanít				foglalkoztatott				munkaid ben foglalkoztatott		
Teljes munkaid s	7	31	24	20	0	1	8	0	0	0	10	14	10	125	0	0	0
ebb l n	6	30	20	14	0	1	4	0	0	0	5	13	10	103	0	0	0
Részmunkaid s	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	4	0	0	0
ebb l n	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	3	0	0	0
Óraadó	0	4	4	1	0	0	1	0	0	0	0	3	5	18	0	0	0
ebb l n	0	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	3	5	14	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	7	35	29	21	0	1	10	0	0	0	10	18	16	147	0	0	0
ebb l n (s02+s04+s06)	6	33	22	15	0	1	5	0	0	0	5	17	16	120	0	0	0

## F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető - helyettes	Tagintézmény vezető , Intézmény - egység- vezető	Tagintézmény vezető - helyettes, Intézmény - egység- vezető - helyettes	Óvodai csoport- fogl.	Osztály- tanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlat. okt. végző	Nyelvtanár, testnevelő, énektanár	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros- tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Közéiskolai tanár																				
	Általános iskolai tanár	0	0	1	0	0	0	6	1	0	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	12
	Tanító	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	3
	Tanító, speciális képzéssel																				
	Gyógypedagógus	1	2	2	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	80	0	0	0	0	89
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	0	0	0	0	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	6
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Szakoktató	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Pedagógus képzéssel rendelkező , egyéb felsőfokú végzettség	0	0	1	0	0	0	0	2	0	5	0	0	0	0	4	0	0	0	0	12	
Pedagógus képzéssel nem rendelkező , egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
Pedagógus képzéssel nem rendelkező , szakmai tárgyra képezett																					
Pedagógus képzéssel nem rendelkező , középfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	4	1	4	0	9	9	0	9	0	0	0	2	88	0	0	0	0	129	

**Nevel és oktató munkát közvetlenül segít munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesít táblázat**  
2019-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb l n	Összesen	ebb l n	Összesen	ebb l n	Összesen	ebb l n
Összesen (s02+s03+...+s21)	66	60	4	4	70	64	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	1	1	2	2	0	0
Dajka	3	3	0	0	3	3	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens	58	53	3	3	61	56	0	0
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő	2	2	0	0	2	2	0	0
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló	1	1	0	0	1	1	0	0
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

## Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2019-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok																Összese nb lány	
		1	2	3	4	5	6	7	8	kis	köz éps	nag y	veg yes	9	10	11	12		Öss zese n
Gyermekek, tanulók száma		33	22	26	30	19	35	29	25	0	0	0	28	50	41	21	26	385	139
leány		10	9	7	9	6	14	7	11	0	0	0	11	17	20	12	6	139	0
	más településr l bejáró	14	11	11	13	5	9	8	7	0	0	0	12	20	21	9	9	149	47
egész napos iskolai oktatásban részesül		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
váltakozó (de-du) oktatásban részesül		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
összevont osztályba járó		9	15	13	13	11	22	5	19	0	0	0	0	3	7	0	0	117	40
integráltan oktatott sajátos nevelési igény gyermek, tanulók		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
napközis tanuló		29	18	15	19	15	24	22	13	0	0	0	0	6	7	0	0	168	33
délutáni egyéb foglalkozáson résztvev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	22	0	5	45	14
évfolyamismétl (s14+s15)		8	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	4
ebb l	leány	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0
	eredményesen végzett, de ismételt	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	2
	évfolyamismétlésre utasított	1	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2
egyéni munkarend szerint tanuló		0	3	1	0	1	2	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	12	6
ebb l sajátos nevelési igény		0	3	0	0	0	1	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	9	5
otthont nyújtó ellátásban részesül		2	0	0	1	0	2	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	9	3
hátrányos helyzet gyermekek, tanulók		2	3	5	3	0	5	1	3	0	0	0	2	5	3	1	0	33	14
halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanulók		6	0	2	4	1	4	4	5	0	0	0	1	7	4	1	4	43	15
feladat-ellátási hely típus	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	szakközépiskolából, szakiskolából, képzésfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	15	5
utolsó éves		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	7	35	14
egy idegen nyelvet tanulók száma		0	0	0	0	0	0	12	6	0	0	0	0	21	6	0	7	52	13
kett idegen nyelvet tanulók száma		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
három vagy több idegen nyelvet tanulók száma		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nyelvoktatásban nem részesül		33	22	26	30	19	35	17	19	0	0	0	28	29	35	21	19	333	126
nyelvoktatás alól felmentett		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
tandíjas		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
térítési díjas		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül		9	5	9	9	6	9	6	9	0	0	0	4	16	7	5	2	96	34
más településr l bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló		1	2	2	0	0	3	1	1	0	0	0	0	3	2	0	0	15	4
más településr l bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló		1	0	1	0	0	2	1	2	0	0	0	1	5	2	0	0	15	4
kezd évfolyamos tanulók száma		25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	75	25
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb l

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=028452>

### Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb l

001 - Esély Pedagógiai Központ Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejleszt Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=028452&th=001>

002 - Esély Pedagógiai Központ EGYMI Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=028452&th=002>

011 - Esély Pedagógiai Központ Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola Pánczél Imre Tagintézménye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=028452&th=011>

012 - Esély Pedagógiai Központ Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola Pánczél Imre Tagintézménye  
Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=028452&th=012>

## 5. Általános adatok

### A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Intézményünk kizárólag sajátos nevelési igényű gyermekeket/tanulókat fogad.

Óvodai, általános iskolai, szakiskolai, készségfejlesztő iskolai, kollégiumi jogviszony létesíthető a jelentkezésnek megfelelően. A beiratkozásra a szakértői bizottság által kijelölten, az engedélyezett maximális osztálylétszámok/csoportlétszámok függvényében lehetőséget biztosítunk tanév közben is.

Az intézménybe történő felvétel előtt a szülők tájékoztatást kapnak az iskolában folyó oktató-nevelő munkáról.

A tájékoztatás formái: szülői értekezletek, nyílt napok, írásos tájékoztatók, egyéni kérésre személyes megbeszélés és tájékoztatás.

A tanuló az iskolával – a beiratás napjától – tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogok gyakorlása az első tanév megkezdésekor jön létre.

A beiratkozáshoz az alábbi dokumentumok szükségesek:

??születési anyakönyvi kivonat,

??lakcímet igazoló hatósági igazolvány,

??oltási könyv,

??a szülő személyazonosságát igazoló igazolványa.

Továbbá:

??a szakértői és rehabilitációs bizottság megállapítása a sajátos nevelési igényről, javaslat a gyermek/tanuló intézményünkben történő nevelésére-oktatására, egyúttal az intézményünk kijelölése,

??a gyermekvédelmi kedvezményt igazoló határozat, ha jogosultak a kedvezményre,

??a gyermekorvos vagy szakorvos véleménye, ha szűrővizsgálat, gyógy- vagy könnyített testnevelésre utalja/javasolja,

??ha a szülő felügyeleti jog gyakorlója nevelőszülői, gondozó, gyám, illetve különél szülő, akkor a kijelöléséről/távoltartásról/elhelyezésről stb. szóló bírósági vagy gyámhivatali határozat/jegyzőkönyv.

### A beiratkozásra meghatározott idő:

Az intézménybe történő felvétel/beiratás

Általános iskola 7. § Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2021. április 15–16-án kell beírni.

Szakiskola 2. melléklet a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet alapján: 2021.06.22-24.

Óvoda 7. § Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2021. április 15–16-án kell beírni.

### A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

2020/2021 TANÉV

ESÉLY PEDAGÓGIAI KÖZPONT EGYMI PÁNCZÉL IMRE TAGINTÉZMÉNYE, GYULA

ÓVODAI CSOPORTOK SZÁMA: 2  
ÁLTALÁNOS ISKOLAI OSZTÁLYOK SZÁMA: 13  
FEJLESZT NEVELÉS-OKTATÁS CSOPORTOK SZÁMA: 4  
KÉSZSÉGFEJLESZT ISKOLAI OSZTÁLYOK SZÁMA: 7  
KOLLÉGIUMI CSOPORTOK SZÁMA: 9

ESÉLY PEDAGÓGIAI KÖZPONT EGYMI BÉKÉSCSABAI FELADATELLÁTÁSI HELYE (VANDHÁTI ÚT 3. SZ.)

ÓVODAI CSOPORTOK SZÁMA: 2  
ÁLTALÁNOS ISKOLAI OSZTÁLYOK SZÁMA: 17  
FEJLESZT NEVELÉS-OKTATÁS CSOPORTOK SZÁMA: 5

ESÉLY PEDAGÓGIAI KÖZPONT EGYMI BÉKÉSCSABAI FELADATELLÁTÁSI HELYE (LIGETI SOR 2. SZ.)

SZAKISKOLAI OSZTÁLYOK SZÁMA: 7  
KÉSZSÉGFEJLESZT ISKOLAI OSZTÁLYOK SZÁMA: 1

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

A térítési díj, egyéb díjfizetési kötelezettségi jogcíme és mértéke

ÉTKEZÉSI DÍJAK 2020/2021

<http://www.gyermelm.hu/>

Az étkezési térítési díjat minden hónap 15. napjáig kell személyesen a befizetni a kihirdetett napokon. A befizetési id pontok szeptember hónapban egész évre vonatkozóan kihirdetésre kerülnek.

Óvoda (tízórai+ebéd+uzsonna)

Az óvodába járó sajátos nevelési igény tanulók étkezése ingyenes.

Óvoda

Tízórai 66.-Ft + Áfa

Ebéd 234.-Ft + Áfa

Uzsonna 66.-Ft + Áfa

Általános iskola - napközi (tízórai+ebéd+uzsonna)

Sajátos nevelési igény , vagy tartósan beteg gyermekek esetén az alábbi árak 50% fizetend .

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, illetve nevelésbe vett gyermekek esetében a kedvezmény mértéke 100%.

Tízórai 98.-Ft + Áfa

Ebéd 280.-Ft + Áfa

Uzsonna 98.-Ft + Áfa

Szakiskola, készségfejleszt iskola - napközi (tízórai+ebéd+uzsonna)

Sajátos nevelési igény , vagy tartósan beteg gyermekek esetén az alábbi árak 50% fizetend .

Szakiskola

Ebéd 328.-Ft + Áfa

Szakiskola diéta



Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, illetve nevelésbe vett gyermekek esetében a kedvezmény mértéke 50%.

A nem tanköteles korú tanulók térítési és tandíj kötelezettségei

Az oktatással összefüggő térítési díjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként – a fenntartóval való egyeztetést követően – az intézmény vezetője dönt. A térítési díjakkal és tandíjakkal kapcsolatos szabályozásról a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 34-36. §-a szerint a fenntartó szabályozása alapján az intézményvezető dönt. A döntés előtt az intézményvezető kikéri a nevelési testület és a szülői munkaközösség véleményét.

Térítési díjköteles:

- a nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor a köznevelési közfeladatok,
- a független vizsga,
- a tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett szakmai vizsga (ideértve a javító- és pótló vizsgát is), továbbá a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett, de be nem fejezett szakmai vizsga esetén a második vagy további javítóvizsga

Tandíjköteles:

- a nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás,
- középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése,
- ingyenes az iskolai rendszerű szakképzésben való részvétel a tanulásban akadályozott és az egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanuló részére a második szakképesítés megszerzéséig. Nem számít második szakképesítésnek a meglévő szakképesítéssel betölthető munkakör magasabb színvonalon való ellátását biztosító képzésben – szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott körben – szerezhető szakképesítés, például a szakképesítés-ráépülések. A térítési és tandíj a fenntartó által meghatározott keretek között a tanulmányi eredménytől függően és a tanuló szociális helyzete alapján csökkenthető.

Félévre szóló díjakat a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül kell befizetni.

#### **A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

Az Esély Pedagógiai Központ Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola intézményben, (OM 028452, székhelye: 5600 Békéscsaba, Vandhádi út 3.), 2017. október 31. időpontban kezdte meg törvényességi ellenőrzését a fenntartó és megkövetelt Békéscsabai Tankerületi Központ.

Az ellenőrzés célja:

A fenntartói törvényességi ellenőrzés célja megállapítani azt, hogy az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően működik-e, feltárni azokat a területeket, ahol a működés eltér az előírásoktól és megállapítani az eltérés tényleges tartalmát. Eltérés esetén a törvényességi ellenőrzés eredménye a jogszabályi előírások helyreállítása vagy kialakítása.

Ellenőrzés tárgya:

- a) az intézmény működését meghatározó szabályozók, szabályzatok elkészítése (Pedagógiai program; Szervezeti és működési szabályzat; Házi rend; Intézményi továbbképzési program; Beiskolázási terv, Adatkezelési szabályzat; Iratkezelési szabályzat; Könyvtári SZMSZ),
- b) az intézmény működését meghatározó szabályozók, szabályzatok tartalma (Pedagógiai program; Szervezeti és működési szabályzat; Házi rend; Intézményi továbbképzési program; Beiskolázási terv, Adatkezelési szabályzat; Iratkezelési szabályzat; Könyvtári SZMSZ),
- c) az intézményi tanügy-igazgatási nyilvántartások, dokumentumok megfelelése a hatályos jogszabályi előírásoknak,
- d) az intézmény törvényes működésének ellenőrzése, a működés megfelelése a hatályos előírásoknak,
- e) az intézményi alkalmazás jogszabályi előírásainak törvényességi ellenőrzése; a személyi feltételek megléte,
- f) az intézményvezetői döntéshozatali eljárás jogszabályi előírásainak vizsgálata,

- g)gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenység törvényességének vizsgálata,
- h)tanuló-és gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések törvényességének vizsgálata,

Ellenőrzés módszere:

- a)dokumentumellenőrzés,
- b)felvilágosítás kérés,
- c)adatok vizsgálata,
- d)helyszíni szemle

A törvényességi ellenőrzés az alábbi időszak ellenőrzésére irányult:

2016/17. tanév, valamint a 2017/18. tanév szeptember 30-ig terjedő időszaka.

Az ellenőrzés dokumentációja az intézményi honlap közzétételi listájában található meg.

<http://www.eselypedagogia.hu/node/139>

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Nyitva tartás és gyülekezés

Az iskolába, óvodai csoportba érkezés, az épületben tartózkodás szabályai:

A tanulók az Általános Iskolában tanítási órára, ill. a Szakiskolában elméleti oktatásra 7.00 órától-7.50 óráig kötelesek beérkezni. A Szakiskolai gyakorlati oktatásra 6.50 órától- 7.00 óráig kell megérkezni. Az iskolába érkezés legkorábbi időpontja 6.50. A tanítás kezdetéig idejüket eszközeik elkészítésével, az órai munkára való felkészüléssel töltik el.

Az óvodai csoportban 7.00 órától 17.00 óráig tartózkodhatnak a gyermekek.

Gyulai Pánczél Imre Tagintézményünkben az iskola napirendje

- 7.00 – 7.45 Ügyelet az iskola aulájában
- 7.45 – 7.55 A tanteremben felkészülés a tanóra
- 7.55 – 8.00 Reggeli, közös tájékoztató
- 8.00 – től Órarend szerinti tanítás

A tanulók a tanítási idő alatt, illetve az óráközi szünetekben az iskola területét csak felnőtt kíséretével hagyhatják el. Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletét. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.

A tanuló tanítási idő alatt (elméleti és gyakorlati oktatásra is vonatkozóan) az iskola épületét nem hagyhatja el, rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnök/intézményvezető helyettes/intézményvezető/tagintézményvezető írásos engedélyével lehetséges.

A kerékpárral érkező tanulók az általános iskolában az utcai, a szakiskolában az udvari kerékpártárolót használják.

A szülő gyermekeit a porta előteréig kísérhetik, kivéve az autizmussal élők, értelmileg akadályozottak és az óvodás gyermekek szülei. A gyulai Pánczél Imre Tagintézményünkben kiegészítve mindez a fejlesztett nevelés-oktatásban résztvevőkkel. Ettől eltérést egyedi esetekben, a gyermek állapotától függően az osztályfőnök engedélyezhet.

A támogató szolgálatok által hozott tanulókat a pedagógusoknak mindenkor át kell venniük.

Az általános iskola épületének elhagyásakor a tanulókat a pedagógusok, illetve a pedagógiai asszisztensek szervezetter engedhetik ki.

Tanítási órák, illetve tanórán kívüli foglalkozások után tanulók az iskola épületeiben csak további tanári, asszisztensi felügyelet mellett maradhatnak.

A tanuló csak az intézmény vezetője által kiállított és aláírt igazolással maradhat távol a délutáni foglalkozásokról.

#### 4.2. Csengetési rend, a szünetek rendje

A csengetés rendje a tanítási órák és az óráközi szünetek időtartamát határozza meg. Az elméleti tanórák 45, a gyakorlati foglalkozások 60 percesek. Óra és szünetrövidítést rendkívüli esetekben az intézményvezető /tagintézményvezető rendelhet el. A rövidített órák csengetési rendjét az intézményvezető határozat formájában hirdeti ki.

## CSENGETÉSI REND

ÓRAÁltalános IskolaSzakiskola: elméleti oktatásSzakiskola: gyakorlati oktatás

0.-7:10- 7:55	7:00- 8:00	
1. 8:00-8:45	8:00-8:45	8:00-9:00
2. 8:55-9:40	8:55-9:40	9:00-10:00
3. 10:00-10:45	10:00-10:45	10:00-11:00
4. 10:55-11:40	10:55-11:40	11:00-12:00
5. 11:50- 12:35	11:50- 12:35	12:00-13:00
6. 12:40- 13:25	12:40- 13:20	13:00-14:00
7. 14:00-14:40	13:25- 14:05	14:00-15:00
8. 14:45-15:25	14:10- 14:50	15:00-16:00
9. 14:55- 15:35		

A tanítási órák és a foglalkozások

az általános iskolában 8.00 -16.00-ig, a szakiskolában 7.10 – 16.00-ig tartanak

a gyakorlati foglalkozások 7.00-kor kezdődnek

a gyakorlati és elméleti oktatás óráinak időtartama különbözik; a gyakorlati órák között egy alkalommal 20 perc szünet a törvény által előírt módon biztosított; a félétkezésre fordított szünet időtartamát az órarend tartalmazza

a tanítási órák a 6. óráig 45, ezt követően 40 percesek; a szakmai gyakorlati órák 60 percesek, ettől eltérni a tanulócsoportok sajátos tanulási, terhelhetőségi szükségükhöz igazodóan, a pedagógus döntése alapján lehetséges, biztosítva minden esetben a tanulók felügyeletét

az általános iskolában 7.50-től, azaz a jelzőcsöngetés után kötelező a tanteremben tartózkodni

## Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A tanév rendje 2020-20201

### Tartalom

1. A tanítási év, tanítási napok
2. A tanítási szünetek, tanítás nélküli munkanapok
3. A munkaszüneti napok, áthelyezett munkanapok körüli munkarend, hosszú hétvégék
4. A munkaszüneti napok, áthelyezett munkanapok körüli munkarend, hosszú hétvégék
5. Egyéb jeles napok a 2020/2021- es tanév során

Az emberi erőforrások minisztere 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről alapján.

### 1. A tanítási év, tanítási napok

A 2020/2021. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2020. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2021. június 15. (kedd). A tanítási napok száma – százhetvenkilenc nap. A nappali oktatás munkarendje szerint mindkét szakgimnáziumban százhetvenhét, gimnáziumban és szakiskolában százhetvennyolc nap a tanítási napok száma.

(3) Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap

•középfokú iskolákban 2021. április 30.

•a két évfolyamos rész-szakképzésekre való felkészítést folytató szakiskolákban 2021. május 31.

(4) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2021/2022. tanítási évben történő feldolgozásáról.

(5) A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója, megköveteli azzal egyetértően, és az ahhoz szükséges

feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó

#### BALLAGÁS

Békéscsabai feladatellátási hely – ÁLTALÁNOS ISKOLA 2021.06.18.

Békéscsabai feladatellátási hely - SZAKISKOLA 2021.06.05.

Gyula, Pánczél Imre Tagintézmény - ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS KÉSZSÉGFEJLESZT ISKOLA 2021.06.18.

#### TANÉVZÁRÓ

Békéscsabai feladatellátási hely – ÁLTALÁNOS ISKOLA 2021. 06.18.

Békéscsabai feladatellátási hely - SZAKISKOLA 2021.06.15.

Gyula, Pánczél Imre Tagintézmény - ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS KÉSZSÉGFEJLESZT ISKOLA 2021.06.18.

Nkt. 30.§ (1) bek.: Az iskolában a tanítási év ötnapos tanítási hetekből áll. A szombat és a vasárnap tanítás nélküli pihenő nap. Tanítás nélküli pihenő nap jár a tanulónak a munkaszüneti napokon is. A tanítási idő beosztás a munkaszüneti napok miatti munkaidő-beosztásnak megfelelően változik, a tanítási év utolsó napját követően pedig legalább hatvan – szakképzés iskolában legalább harminc – összefüggő nappal álló nyári szünetet kell biztosítani.

Az első félév 2021. január 22-ig tart majd, az iskolák január 31-ig értesítik a diákokat és a szülőket a félévi eredményekről.

2. A tanítási szünetek, tanítás nélküli munkanapok

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelési testület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában hat, a nappali oktatás munkarendje szerint működő szakiskolában hét munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelési testület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályáorientációs célra használható fel.

3. A munkaszüneti napok, áthelyezett munkanapok körüli munkarend, hosszú hétvégék

A tanév rendjéről szóló rendelet 6. § (7) bekezdése alapján az egyéb jogszabály által elrendelt munkanap áthelyezést – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell. Ebből következően a vonatkozó NGM rendelet által hivatalos munkanappá nyilvánított szombatok az iskolák számára is hivatalos tanítási napnak minősülnek, ez alól sem az ágazati, sem a foglalkoztatási jogszabályok nem adnak felmentést. Helyi döntés alapján lehetőség van e napokon tanítás nélküli munkanap tartására, illetve tanítási szünet elrendelésére.

#### TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

Békéscsaba - Általános Iskola (6 nap)

dátumtevékenység

2020.12.21.workshop

2021.02.01.pályáorientációs nap

2021. 03.12.Farsang (DÖK)

2021.04.07.csapatépítés

2021.04.08.csapatépítés

2021.04.09.csapatépítés

Békéscsaba - Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola (7 nap)

dátumtevékenység

2020.12.12.karácsonyi nap (DÖK)

2021.02.01.pályáorientációs nap

2021.03.12.tréning

2021.03.16.tréning

2021.04.07.csapatépítés

2021.04.08.csapatépítés

2021.04.09.csapatépítés

Gyula- Pánczél Imre Tagintézmény Általános Iskola (6 nap)

dátumtevékenység

2021.03.12.pályaorientációs nap

2021.04.01.házi szakmai vizsga feladatainak összeállítása

2021.04.07.csapatépítés

2021.04.08.csapatépítés

2021.04.09csapatépítés

2021.05.20.gyermeknap (DÖK)

Gyula- Pánczél Imre Tagintézmény Készségfejlesztő Iskola (7 nap)

dátumtevékenység

2021.03.12.pályaorientációs nap

2021.04.01.házi szakmai vizsga feladatainak összeállítása

2021.04.07.csapatépítés

2021.04.08.csapatépítés

2021.04.09csapatépítés

2021.05.20.gyermeknap (DÖK)

2021.05.21.workshop

#### 4. A munkaszüneti napok, áthelyezett munkanapok körüli munkarend, hosszú hétvégék

A tanév rendjér 1 szóló rendelet 6. § (7) bekezdése alapján az egyéb jogszabály által elrendelt munkanap áthelyezést – a nemzeti köznevelésr 1 szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell. Ebb 1 következ en a vonatkozó NGM rendelet által hivatalos munkanappá nyilvánított szombatok az iskolák számára is hivatalos tanítási napnak min sülnek, ez alól sem az ágazati, sem a foglalkoztatási jogszabályok nem adnak felmentést. Helyi döntés alapján lehet ség van e napokon tanítás nélküli munkanap tartására, illetve tanítási szünet elrendelésére.

Tanévet érint

munkaszüneti napok2020. október 23.56-os Forradalom Ünnepe, pihen nap

2020. november 01. (vas)Mindenszentek, pihen nap (3 napos hétvége)

2020. december 24. (cs)Szenteste, pihen nap

2019. december 25-26. (p-szo)Karácsony

2021. január 01. (p)Újév els napja

2021. március 15. (hétf )1848-a forradalom napja Nemzeti Ünnepe

2021. április 2.Nagypéntek

2021. április 5.Húsvét hétf

2021. május 01.(szo)Munka ünnepe

2021. május 24. (hétf )Pünkösöd

2021. augusztus 20. (péntek)Államalapítás ünnepe

#### ÁTHELYEZETT MUNKANAPOKLEDELGOZÁSA

2020.12.24.2020.12.12.

#### 5. Egyéb jeles napok a 2020/2021- es tanév során

- szeptember 30. – A népmese napja
- október 1. – Az id sek világnapja
- október 04. – Állatok világnapja
- október 31. – Takarékosági világnap
- december 3. – Fogyatékos emberek nemzetközi napja

- január 22. – A magyar kultúra napja
- február 21. – Az anyanyelv nemzetközi napja
- március 22. – A víz világnapja
- április 11. – A magyar költészet napja
- április 22.- A Föld napja

## **A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Tanfelügyeleti eljárások

Esély Pedagógiai Központ Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (028452001)

Értékelés

Intézmény

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetése közösen dönt a munkaközösségek véleménye alapján a stratégiai célkitzésekről, és a megvalósítást szolgáló operatív dokumentumokról. (PP, beszámoló, interjú)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerőpiaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény a stratégiai és operatív dokumentumok tervezése során figyelembe veszi a különböző befolyásoló eredményeket (demográfiai adatok, szociokulturális háttér, intézmény iránti igények: pl. autista gyermekek számának növekedése). A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenrzési és értékelési rendjének tudatossága. (vezető interjú, PP)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A terveket a munkaközösségek, véleményezik, kiegészítik, elfogadják. A Pedagógiai Program felülvizsgálatára és véleményezésére 2015/2016. tanévben került sor, az SZMSZ-t 2017-ben módosította az intézmény. (interjú, beszámoló)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart a fenntartóval. (interjú, beszámoló)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az önértékelés önértékelési program és önértékelési terv alapján történik, az elvárásrendszernek megfelelően. Az intézmény önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. Felhasználják az önértékelés eredményeit. A pedagógusok és vezetők esetében is figyelembe veszik az önértékelés eredményeit, az erre alapozott intézkedési terv és az ebből adódó cél-és feladatmeghatározás koherens. (Fejlesztési tervek, Munkaterv, beszámoló)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, meghatározott feladatok szerint. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal (Munkaközösségek beszámolója)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A stratégiai dokumentumok összhangban állnak az oktatáspolitikai célokkal. Folyamatosan figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat és a stratégiai, illetve további dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. A Pedagógiai program módosítása folyamatban van a készségfejlesztő iskola vonatkozásában. (Pedagógiai Program, egymást követő két tanév beszámolója, intézményi önértékelés értékelőlapjai, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselővel készített interjú, nevelőtestületi kérdőív)

1.2.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő célokkal, feladatokkal. Hangsúlyosan jelenik meg a diagnózis szerinti tanulói összetétel nyomon követhetése, az ehhez kapcsolódó igények változásaira történő folyamatos reagálás. (PP, Munkaterv, Beszámoló, vezető interjú)

### 1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az 5 éves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek céljainak megvalósítása tanévekre bontott. A munkatervek és beszámolók egységes szerkezete jól nyomonkövethetővé teszi a célok és feladatok megvalósítását. (PP, Munkaterv, Beszámolók)

1.3.10.Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A 11 munkaközösség és a BECS az intézményen belül meghatározott feladatok szerint, aktívan működik. (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka egyéb tervezési dokumentumai).

1.3.11.Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi dokumentumokban részletes meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetői segítség számon kéri és ellenőrzi. Az intézmény nevelési-oktatási céljai, a tanulók egyéni sajátosságai határozzák meg a speciális módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. A mindennapi nevelési-oktató munka során a fejlesztési és szemléltető eszközök és a nevelési-oktatási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai célok elsődlegességét figyelembe véve történik. A pedagógusok elsődleges feladatuknak tekintik a személyre szabott és differenciált nevelési-oktatást.(PP, Munkaterv, beszámolók, interjúk)

1.3.12.Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézményi pedagógiai folyamatok tervezése és megvalósítása a tanulók, a szülők és a pedagógusok vonatkozásában is: a szükségleteik és elvárásaik figyelembevételével történik (PP, Munkaterv, Beszámolók, interjúk)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az intézményvezető irányításával, a vezetői társai, valamint a munkaközösségek bevonásával történik az intézmény hosszú távú terveinek lebontása éves tervekre. A dokumentumok egységes szerkezetűek, melyben egyértelműen megjelennek a tervezett feladatok, az egyes feladatok felelősei, határidők, - és a beszámolóiban a megvalósítás módja, ideje vagy elmaradása esetén annak indoklása. (Munkaterv, beszámolók)

1.4.14.A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az előző évi értékelésre építve fejlesztési célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. (Munkaterv, beszámolók)

1.4.15.A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók szempontjai részben illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait és a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni adottságait.

Az intézmény pedagógusai az elvárásoknak megfelelően végzik tervező munkájukat. (Tanulói portfóliók, Munkaterv) A szakmai munkaközösségek magas színvonalon végzik feladataikat, annak érdekében, hogy intézményben a nevelési-fejlesztési munka maximálisan segítse el a tanulók/tanulók személyiségfejlődését.

1.5.17.A pedagógiai munka megfelelően az éves tervezésben foglaltaknak; az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervezés a munkatervekben jól áttekinthető, a kitűzött célok és feladatok túlnyomó részét megvalósultak, csak elenyész az eltérések száma. (beszámolók)

1.5.18.A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, egyéni fejlesztési tervekben, a naplókban, valamint a tanulói dokumentumokban.

A pedagógiai folyamat követhető a tanmenetek, naplók, tanulói munkák alapján. Egyéni tanulói portfóliók tartalmazzák a gyermek diagnosztikus, nevelési-oktatási dokumentumait, mely minden pedagógus számára elérhető, követhető. (vezetői interjú, helyszíni dokumentumelemzés)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Intézményben kialakították a belső önértékelés feltételeit. Az intézkedési tervet az intézményi sajátosságok figyelembe vételével fejlesztették ki. A terv megvalósulását figyelemmel kísérik, a vezetői segítség fontosnak tartja és segíti a BECS munkáját. interjúk

1.6.20.Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőrzi.

Az ellenrzési terv tartalmazza az elvrt szempontokat. A megvalósítása is nyomon követhet. A kollégák folyamatosan hospitálnak egymásnál, megbeszéléseket tartanak, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját. (interjúk)

1.6.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az egyéni fejlődés eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, majd célokat, feladatokat határoznak meg. Belső méréseket is kidolgoztak, pld. munkatársi elégedettség mérése. (interjú, helyszíni dokumentumok)

1.6.22. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A beszámoló tartalmazza a tanulási eredményekről szóló csoportonkénti összefoglalót. (mérés értékelés dokumentumai). A csoportok eredményeinek elemzése, az abból következő célok meghatározása nem történik meg. Az egyéni tanulási eredmények mérése érdekében széles körben, az egyéni igényeknek legmegfelelőbb mérési eszközöket használnak. A tanulási eredményekről a gyógypedagógusok beszámolót készítenek, amelyről a félévi, évi végi értekezleten a vezetők összegzést készítenek.

1.6.23. Az ellenrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoztak ki. A megvalósítás során figyelembe veszik a megváltozott körülményeket, ezekhez igazodni képesek. (PP, Beszámoló)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézmény létrehozta a BECS csoportot, akik elkészítették az öt évre szóló önértékelési programot, és minden évben elkészítik az egy évre szóló önértékelési tervet. Ez alapján, tervezetten történik az önértékelés megvalósulása.

1.7.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelési testület valamennyi tagja részt vesz.

A feltárt gyengeségek kiküszöbölésére hatékony programokat dolgoz ki a vezetőség, azokat meg is valósítja. A tervezéshez és megvalósításhoz kikéri a vezetőtársak, munkaközösségek, munkatársak véleményét. (vezetői, munkaközösségvezetői beszámoló, interjú)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A tanulók képességeinek megismerése az adekvát módszerekkel megtörténik, és ennek alapján fejlesztési terveket készítenek a pedagógusok. Törekednek a minél személyre szabottabb megismerési eljárások adaptálására, kidolgozására, a nevelési testület szemlélete egységes – e tekintetben, illetve módszertani tárházuk gazdag. (Mérések dokumentumai, helyszíni dokumentumelemzés, interjú)

1.8.27. A tanulók értékelése az intézmény alapszabályzatában megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján, valamint a szakvélemény elírásainak megfelelően történik.

Pedagógiai Programban és a helyi tantervben történik a szabályozása, elfogadottan működik. (PP, Helyi tanterv)

1.8.28. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a szülőkkel és a tanulókkal – ahol ez lehetséges.

Az intézményi dokumentumok részletes szabályozzák az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket számon kérik és ellenrzik, mely a partnerek számára is elérhető honlapon. (PP, Házirend, Helyi tanterv). Az intézmény bevezette a KRÉTA elektronikus naplót, ezen kívül a pedagógusok ismertetik az alkalmazott ellenrzési és értékelési módszereiket -a tanulókkal osztályfőnöki órákon, a szülőkkel szülői értekezleteken, fogadó órákon.

1.8.29. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Tanulói személyes anyagok, egyéni portfóliók tartalmazzák a teljesítmények mérését, a fejlesztési terveket.

1.8.30. A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelési naplóban nyomon követhető.

Az egységes gyógypedagógiai intézményben különös hangsúlyt helyeznek az egyénre szabott értékelésre, pozitív visszajelzésekre. (helyszíni dokumentumelemzés)

1.8.31. A tanuló eredményeiről fejlesztési céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A fejlesztési célú visszacsatolás működik, a szülők elégedettek a tájékoztatással (szülői kérdőív, interjú)

1.9. Mi történik az ellenrzés, mérés és értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.32. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenrzések során feltárt információk felhasználása.



Az információkat felhasználják a következő célok, feladatok meghatározásában. A munkaközösségek közötti információcserę segíti a folyamatot. (Mk. beszámoló, nevel. testületi interjú)

1.9.33.Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. ( beszámoló, interjú)

1.9.34.Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában, és a pedagógusok munkájában egyaránt. Szándékukban áll a HH és HHH tanulók támogatására tematika kidolgozása és megvalósítása, segítve szociális és mentálhigiénés támogatásukat. (PP, Munkaterv, interjú)

1.9.35.A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyjtése, segítı belsı (ötletek, egyéni erıssegek) és külsı erıforrások (például pályázati lehetıségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A pályázati lehetıségeket kihasználják, szakmai elıadókát hívnak, továbbképzésekre járnak. M ködtetik a belsı tudásmegosztás formáit: a munkaközösségek közötti kapcsolatot erısítik, egymásnál hospitálnak, ötletelnek. Az intézményi telephelyek egymás programjaiba bekapcsolódnak, (interjú, beszámoló)

## 1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejlesztési területek:

Javasolt a beszámolóban minden évben elemezni az összegyjtött tanulási eredményességi mutatókat, illetve a levont következtetéseket felhasználni a tervezésben.

Kiemelkedı területek:

- A nevelés- oktatás magas színvonala. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott az intézmény vezetıje és a nevel. testület. Az intézmény 2017-ben elnyerte az Oktatási Hivatal Bázisintézménye címet, és ennek keretében részt vesz a megyében dolgozó pedagógusok ( a többségi iskolákat is beleértve) módszertani kultúrájának fejlesztésében, szakmai m helymunkák megvalósításában, - Az intézmény a dokumentumokban a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg nevelési –oktatási feladatait, céljait. Figyelembe veszik a települési környezet, a köznevelési irányítás elvárásait. A helyi lehetıségekhez, adottságokhoz, sajátosságokhoz igazodnak. - A gyermekcsoportok változásaira reagálnak, a stratégiai célokat szükség esetén módosítják: fejlesztı nevelés-oktatás, autista gyermekek számának növekedése, viselkedészavarral küzdı tanulók ellátása. - Kiemelt figyelem és hatékonyság a tanulói egyéni fejlesztés és képességfejlesztés vonatkozásában. Az intézmény nevelési-oktatási céljai, valamint a tanulók egyéni sajátosságai határozzák meg a speciális módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. - Erıs hivatástudat és összetartás a nevel. testületben. - Különös figyelem és törıdés a gyermekekkel és egymással. - Hatékony belsı szakmai m helyt m ködtetnek, ahol a tudásmegosztás magas színvonalú (szakmai elıadásokat, programokat szerveznek, hospitálások történnek stb.) - A pályázati lehetıségek kihasználása.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetık az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, egyéni fejlesztésre).

A beszámoló szerkezete az eredmények nyomán követhetı szempontjából példaértékős. (beszámoló, interjú)

2.1.2.Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A támogató szervezeti és tanulási kultúra maximálisan érvényesül. A Pedagógiai Program célkitızései között szerepel, hogy az iskola kiemelt figyelmet fordít a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek, tanulók mindennapi szociális helyzetére. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól m ködik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segítı tevékenységek, differenciálás, pályaválasztásra felkészítés stb. (Nevel. testületi interjú, szülői interjú, vezetıi interjú, beszámoló)

2.1.3.A sajátos nevelési igényű tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A PAC teszttel, és más személyre szabott eljárásokkal mérik fel a tanulók személyes és szociális képességeit, és annak megfelelően teszik meg a megfelelő lépéseket, (nevel. testületi interjú, beszámoló, vezetıi interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő

tanulókra)?

2.2.4.A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok személyes és szociális képességek fejlesztésére irányuló módszertani kultúrája gazdag. Nagy hangsúlyt fektetnek az önállóság fejlesztésére, a megszerzett tudás alkalmazására. A munkaközösségi megbeszélések segítik a módszertani tudás megosztását.( beszámoló, interjú)

2.2.5.A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az egyéni fejlődés eredményei alapján történik az egyéni fejlesztési tervek korrekciója. (beszámoló, interjú)

2.2.6.A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A pedagógiai programban meghatározott, az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak, reálisak, hozzájuk rendelhető tevékenység. A dokumentumok a tanulók egyéni portfólióiban minden pedagógus számára elérhető. (Nevelő testületi interjú, kérdőív, értékelési dokumentumok)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A családlátogatást fontosnak tartják, együttműködnek a családsegítő szolgálattal. További lehetőségek: egyéni beszélgetés, szülői értekezlet, fogadóóra, írásbeli tájékoztató, pályaválasztási tanácsadás. A közösségi programokra bevonják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében. (Pedagógiai Program 34. o., szülői kérdőív, interjú, nevelő testületi interjú)

2.3.8.Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az érintett pedagógus a gyermek iskolába kerüléskor részletes megbeszélést tart a szülővel, így feltárja a tanuló szociális helyzetét is. A nevelő testület a tanulók szociális helyzetének segítése érdekében számos lehetőséget biztosít: zárt facebook csoportot megkötöttek, az információáramlás érdekében, adományokat juttatnak el a rászoruló családok számára, ügyintézésben támogatást nyújtanak, tanszerekkel, kirándulási lehetőséggel támogatják a rászorulókat. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal együttműködik az iskola minden érintett pedagógusával, a diákönkormányzattal, feladatait munkaterv alapján végzi. ( PP.30.o.)

2.3.9.Az intézmény támogató rendszert megkötöttek: felzárkóztatást, egyéni megsegítést célzó egyéni/kiscsoportos foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és megkötöttek is ezeket, célzott programokat tart fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

A hátrányos helyzetű tanulók nevelése az integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítés pedagógiai rendszere (IPR) módszertani elemeinek adaptációja alapján folyik az iskolában. ( PP.28.o.) Felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások szervezése megtörténik. Szoros kapcsolatot tart fenn az iskola a gyermekjóléti szolgálatokkal és a gyámhivatalokkal, valamint gyámokkal.. Érzékenyítő programsorozatot szerveznek a többségi iskolákban.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Az önálló tanulás módszertani alkalmazása a tanulók egyéni képességeitől függően történik az oktatásban. ( PP.6.o)

2.4.11.Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak, minden tanuló státuszának megfelelő speciális megsegítésben részesül.

Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik az alulteljesítő gyermekeket. (nevelő testületi interjú, beszámoló)

2.4.12.Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával és a tanulók állapotával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat, használják a tanulás tanításának módszertanát – ahol lehetséges az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak.

A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók rendszeresen és rendszeresen kapnak segítséget. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törekednek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. (PP, munkaterv, interjú)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban elírta szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére: föld napja, madarak,fák napja,víz világnapjához stb. kapcsolódó programok. (Nevelő testületi interjú, beszámoló) Tanórákon, foglalkozásokon és minden szabadidős tevékenység során - stb.- alkalom nyílik arra, hogy egészségfejlesztés történhessen. (nevelő testületi kérdőív)

2.5.14.A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A tanórán kívüli lehet ségek tárháza gazdag: kirándulások, természetismereti szakkör, énekkar, f zés, szervezett programok, zokni csereprogram ökológiai verseny stb. (beszámoló 2015/2016, szül i interjú)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttm ködését?

2.6.15. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szerepl közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A közösségfejlesztés feladatait a tanórákon, a tanórákon kívüli egyéb lehet ségek, valamint a diákönkormányzat munkája során tervezik. A beszámolók számot adnak a megvalósításukról. (PP 31-33 o., nevel testületi interjú, nevel testületi kérd ív, szül i interjú, vezet i interjú)

2.6.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A nevel -oktató munka széles spektrumában megjelenik a közösségfejlesztési cél és megvalósítás. (Nevel testületi interjú, nevel testületi kérd ív) Pszichológus el adók meghívásával segítik a pedagógusok ismereteinek b vítését (beszámolók)

2.6.17. A beszámolókból követhet k az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályf nökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. Az el z évi értékelésre építve fejleszt célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. A nemzeti hagyományok ápolása a versenyek, rendezvények vonatkozásában, valamint a DÖK munkájában különösen tetten érhet . (Munkatervek, interjúk, vezet i beszámoló)

2.6.18. Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcseréről és együttm ködésről, és támogatja azt.

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felel s vezet je és az osztályf nökök tájékoztatják. Az intézmény vezet je legalább évente egyszer a diákközgy léseken, valamint a diákönkormányzat vezet ségének ülésén, a diákönkormányzat vezet je havonta egyszer a diákönkormányzat vezet ségének ülésén és faliújságon keresztül, az osztályf nökök folyamatosan az osztályf női órákon tájékoztatják a diákokat. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, közölhetik az intézmény vezet jével, a nevel kkel, a nevel testülettel vagy az iskolaszékkel. ( PP.33 o.)

2.7. Az intézmény közösségépít tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19. Az intézmény közösségi programokat szervez.

A közösségfejlesztés feladatai a tanórákon, a tanórákon kívüli egyéb lehet ségek területén, valamint a diákönkormányzat munkája során valósulnak meg.

2.7.20. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Kirándulások szervezése pedagógusi segítséggel, diákügyelet, zs riben való részvétel stb. Az intézmény vezet célja a DÖK tevékenységének er sítése, a szakiskolai tanulók bevonásával , a többségi iskolák irányába történ kapcsolat er sítésével.

2.7.21. A szül k a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A felmerül igényekhez és a szül k anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadid s programokat szerveznek, melyeken a szül k döntésük szerint részt vehetnek. A szül k is támogatják a rendezvényeket, programokat: pogácsa-sütés, jelmezek farsangra, stb. ( szül i, nevel testületi interjú, bejárás)

2.7.22. Bevonják a tanulókat, a szül ket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejleszt intézkedések meghozatalába.

Az intézményben a diákoknak, szül knek lehet ségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az ket érint döntések el készítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. (beszámolók, kérd ívek, interjúk)

2.7.23. A részvétellel, az intézmény m ködésebe való bevonódással és a diákok önszervez désének lehet ségeivel a tanulók és a szül k elégedettek.

A tájékoztatással, az intézmény m ködésebe való bevonással, a részvétellel, a szül k elégedettek. ( szül i kér ív és interjú)

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

A nevel -oktató munka széles spektrumában megjelenik a közösségfejlesztési cél és megvalósítás, ugyanakkor a diákönkormányzati tevékenység aktívabbá tételére lépéseket kívánnak tenni, a pedagógiai folyamatok és közösségfejlesztés hatékonyságának növelése érdekében.

Kiemelked területek:

- Támogató szervezeti és tanulási kultúra, családi hangulat , gyermekcentrikusság jellemzi az intézményt. ( nevel testületi, szül i interjú) - A pedagógusok nagy gondot fordítanak a közösségfejlesztésre, különösen a szociális kompetencia (empátia, egymásra figyelés, együttm ködés, tolerancia, alkalmazkodóképesség, önállóság) fejlesztésére. ( beszámolók) - Kiemelked ek a

társadalmi befogadás érdekében történő kezdeményezéseik, hagyományteremtő programok (Abyliti Café, érzékenyítő programok, takarítás a Csaba Gyöngye Kulturális Központban, Tesco árufeltöltés stb.) - Különös gondot fordítanak a tanulók életperspektíváira, melyben számos módon segítik a szülők (szülői interjú) - Egészséges és környezettudatos életmódra nevelés - Hagyományok ápolása, (tematikus napok, Verbunk nap) -A tanulók szociális hátrányainak enyhítését számos módon segítik.

### 3. Eredmények

#### 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Pedagógiai Program fő célkitűzése: „a tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak – lehetőség szerint – egyénre szabott fejlesztése. A kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, az élethosszig tartó tanulás lehetőségének megalapozása, hogy tanulóink továbbfejleszthetők és piacképes tudás megszerzésére törekedjenek.” (PP.2.o.)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A jogszabályban előírt együttműködési partnerekkel a kapcsolattartás folyamatos. (SZMSZ)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: amennyiben az adott intézményben készül, a kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évisméltán, k, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülői, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

- tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan - versenyeredmények országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint - lemorzsolódási mutatók (évisméltán, k, magántanulók, kimaradók, lemaradók) Az intézményben folyó nevelési- oktatói munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A mérések eredményeire a korrekciót adnak, az egyéni fejlesztési tervekben meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. megtervezik, levonják a megfelelő következtetéseket és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. (PP, Mérések elemzése, interjúk, beszámolók)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen – amennyiben releváns – az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják a tanulók képességeinek figyelembevételével. Az országos kompetenciamérést az integrált tanulók vonatkozásában elvégzik, megküldik, de azonban csak a tanulók csekély százalékát alkotják, a többi tanuló esetében nem releváns.

#### 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény elnyerte az OH bázisintézmény címet, mely munkájuk magas színvonalát mutatja, továbbá a beszámolók számos sport és tanulmányi versenyeredmény sikeréről adnak számot.

3.2.6. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tantárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A versenyeredmények mutatják az eredményességet (beszámolók)

3.2.7. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A munkaközösségek beszámolóit.

3.2.8. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

OH bázisintézmény cím elnyerése.

#### 3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Havonta munkaközösségi értekezletet tartanak. A munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében. (beszámolók, interjúk)

3.3.10. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelési testületi feladat.

Beszámolók

3.3.11. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Swot analízis készült, mely eredményeit beépítették az intézményi fejlesztési tervbe.

#### 3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A szakiskolai tanulókkal napi a kapcsolat, az onnan kikerülő tanulók egy részével rendezvényeken találkoznak, de életútjukról

nincs információ. Az intézmény alapítványa egy alkalommal végzett után-követési vizsgálatot. Az intézményvezetés célja, hogy a szakiskolából kikerülő tanulók esélyeit, és befogadását egyéni portfólió összeállításával segítsék, mely képet ad a leendő munkáltatóknak, vagy Munkaügyi Központnak a személyes kompetenciáiról.

3.4.13. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

- Diákjaik felkészítése a pályaválasztásra - Tudományos előadások, kirándulások szervezése (Munkaközösség munkaterve)

### 3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

Nincs fejlesztendő terület

Kiemelkedő területek:

- Az intézmény szakmai eredményei, jó hírre. (szülői interjú) - Az intézmény elnyerte az OH bázisintézmény címet. (beszámoló) - Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. (beszámoló, vezetői, nevelési testületi interjú) - A tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése. (PP, tanulói portfóliók) - Az intézmény számos szép versenyeredménnyel rendelkezik, országos szinten, megyei szinten, tankerületi szinten, települési szinten egyaránt. (beszámoló)

### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelési-oktató munka érdekében tervszerűen működik, folyamatos megújulásra képes, innovatív munkaközösségeket alakítottak ki. (beszámoló, interjú) A pedagógusok szakmai csoportjai önálló munkaterv szerint dolgoznak.

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki a működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az intézményi célok és munkatervük koherensek. A munkaközösségek közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. (beszámoló, interjú)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

SZMSZ-ben a szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. (39-41.o.)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A munkaközösségek a tagintézmények között is együttműködnek. (Munkaközösségek beszámolója)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelési-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet a vezetők is támogatnak. (vezetői beszámoló, nevelési testületi interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösség a tanévre szóló munkaterv alapján részt vesz az intézményben folyó szakmai munka belső ellenőrzésében, a pedagógusok értékelési rendszerének megkövetelésével kapcsolatos feladatok ellátásában. (SZMSZ 40.o.)

4.1.7. A tanulók nevelési-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezik az együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítők szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az intézmény utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózati feladatokat is ellát, amelyben az általános iskola pedagógusai közül is többen részt vesznek. Az autista gyermekek ellátását több telephelyen is végzik, a pedagógusok, nevelési-oktató munkát közvetlenül segítők szakemberek kezdeményezik az együttműködnek egymással a felmerülő problémák megoldásában.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai munkahelymunka.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítők belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. (beszámoló, interjú)

4.2.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

11 munkaközösség és a belső ellenőrzési csoport működik az iskolában. A tudásmegosztás, továbbképzésekről a beszámoló, jó gyakorlatok megosztása közösségeken belül működik. (Munkaközösség vezetői beszámolója)

4.2.10. A belső tudásmegosztás megkövetelésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Az intézményi dokumentumok felülvizsgálatában és korrekciójában aktívan közreműködnek, szakmai napokat tartanak, többször külső szakember bevonásával is, a belső tapasztalatcsereik gyakoriak. A pedagógusminősítésre való felkészülés belső tudásmegosztása példaértékű. (beszámoló)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

4 alkalommal nevelési testületi értekezletet, havi munkaközösségi megbeszéléseket, szükség esetén osztályértekezletet tartanak. Az információáramlást segíti továbbá a közös levelezési rendszer, a faliújság. (munkaterv, interjú)

4.3.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan kialakították. A továbbképzésekről egymásnak beszámolnak a kollégák. (beszámoló, interjú)

4.3.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Mindkét eszköz fellelhető.

4.3.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Tájékoztatás egyéni e-mailre, közös gmail fiók, kifüggesztés tanári irodában, havi értekezlet, közös facebook csoport, iskolagyűlés.

4.3.15. Az értekezletek összehívása célszerűen alapon történik, résztvevők a témában érdekeltek.

Az SZMSZ-ben szabályozottak szerint történik.

4.3.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Óralátogatásokról a visszacsatolás szóban és írásban megtörténik. A pedagógusok értékelése a tantestület által elfogadott szempontrendszer alapján évente kétszer történik, az erről készült jegyzék könyvet mindenki megkapja. (nevelési testületi interjú)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs fejlesztendő terület.

Kiemelkedő területek:

- Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai munkahelymunka. Az intézményi belső tudásmegosztás mellett nagy hangsúlyt fektetnek a külső munkahelyek keretében a társadalmi érzékenyítésre, a társadalmi befogadás segítésére. (beszámoló) - Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. (vezető, nevelési testületi interjú, nevelési testületi kérdőív, munkaterv) - A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, a segítőkészség (ötletek, egyéni erősségek) és külső források (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása jó gyakorlatai az intézménynek. (beszámoló, interjú)

---

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A külső kapcsolatok rendszere és formája, a külső partnerek azonosítása az SZMSZ-ben szabályozott. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és megköveteli. Legfontosabb partnerek: fenntartó, települési önkormányzat, szülők, EGYMI közösség, települési szervezetek: Aut Pont.

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az SZMSZ-ben megtalálható a külső kapcsolatok tételes felsorolása. (55-58.o.)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

SZMSZ 55-58.o.

5.2.4. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

5.2.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az utazó gyógypedagógiai ellátás során rendszeresen felméri a szülők elégedettségét, tervezik ennek kiterjesztését.

5.2.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény nem rendelkezik panaszkezelési eljárással. Szülők érdemjegy és egyéb ügyben panaszt emelhetnek. Kezeléséről a

PP-ben rendelkeznek.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény a fenntartó, szülő felé maximálisan eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. Az intézmény honlapja folyamatosan frissítésre szorul, ahol nincsenek olyan információk, amellyel a szélesebb kör nyilvánosság biztosításának eleget tehetnének.

5.3.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Programjaikról, szakmai munkájukról szórólapot készítettek, facebook oldal mutatja be aktuális programjaikat.

5.3.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnereket tájékoztatják, biztosítják a véleményezési lehetőséget, de a felülvizsgálat, elégedettségmérés, visszacsatolás időhiányában nem mindig tud megvalósulni.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A szabadidős tevékenységek tárháza igen gazdag, közülük kiemelendő a település programjaiba való intenzív bekapcsolódás (csabai kolbászfesztivál, papírgyűjtés, városi rajzpályázat stb.) (beszámoló)

5.4.11. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Versenyeken, programokon való részvétel gazdag. (beszámoló)

5.4.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Az intézmény 2017-ben elnyerte az Oktatási Hivatal Bázisintézménye címet.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

- A honlap megújításával a partnerek, szülők szélesebb körű tájékoztatása, jó gyakorlatok közzététele a bázis intézményi címből adódóan. - Javasolt a panaszkezelés szabályozása.

Kiemelkedő területek:

- Nyitott, és kezdeményező kapcsolatrendszer jellemzi az intézményt. (PP, beszámoló, interjú) - A pedagógusok és a tanulók részvétele a különböző helyi/regionális rendezvényeken kiemelkedő. Az intézmény aktívan vesz részt a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A tevékenységek tárháza igen gazdag, közülük kiemelendő a település programjaiba való intenzív bekapcsolódás, valamint a többségi iskolák irányába történő nyitottság érdekében számos hagyományteremtő program megteremtése, továbbá a társadalmi befogadás segítendő rendezvények szervezése: versfolyam, megemlékezés, fotókiállítás a Down világnap alkalmából, Autizmus Világnapi felvonulás, középiskolások százainak szervezett programok. (beszámoló, nevelési testületi interjú) - Közösségi oldal használata a naprakész tájékoztatás érdekében.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelési-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről, valamint infrastruktúrális, tárgyi feltételeiről. A hiányt, a felmerült problémákat időben jelzi a fenntartó számára. Az intézmény munkájának minőségét nagymértékben meghatározzák a rendelkezésre álló feltételek, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. A lehetőségeken belül, a tanulói csoportok igényének, a pedagógiai céloknak megfelelően rugalmasan módosítanak a meglévő helyiségek használatát tekintve, a leghatékonyabb megoldás érdekében. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjú, bejárás)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelési munka feltételeit és pedagógiai céljait.

Folyamatosan egyeztetnek és felméréseket végeznek szakemberek bevonásával az épületek felújítási tervéről, lehetséges bútor, informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségeiről. (vezetői beszámoló, interjú, intézményi bejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges feltételek meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Folyamatosan élnek a pályázati lehetőségekkel, mellyel speciális eszközöket bevitették, tárgyi feltételeiket javították. A székhely tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő ugyan, ugyanakkor számos felújítási igény jelentkezik, melynek jelzése a fenntartó felé folyamatos. (interjúk, intézményi bejárás) A székhelyintézmény új, korszerű épület, de sajnos vannak kivitelezési problémákból adódó hibák, amelyeknek javítását folyamatosan ütemezni szükséges a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervben. A szakiskolai épületegyüttes feltételei nem felelnek meg a nevelő-oktató munka feltételeinek: a 70 éves épület teljes felújítása elkerülhetetlen, jelenleg több helyiség használhatatlan: kertészeti öltözők, tusolói, mosdói. A nevelő-oktató munka jelenleg méltatlan és az egészségre, biztonságra veszélyes körülmények között folyik: elavult tetőszerkezetek, üvegház teteje elkorrodált és balesetveszélyes, régi nyílászárók, elavult fűtési és elektromos rendszer, csatornahálózat hiánya, penészes tanterem helyek. A Páncsél Imre tagintézmény környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának szorosan megfelelő, ugyanakkor a régi épületben számos felújítási igény (belső burkolatcsere, vízesedés, beázás, fa játszótér, kollégium feltételei stb.) jelentkezik, melynek jelzése a fenntartó felé folyamatos. (beszámoló, munkaterv, interjú, intézményi bejárás)

6.2.4. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A fejlesztésre való törekvés adott, ugyanakkor a megfelelő tárgyi eszközök nem állnak rendelkezésre. A szakiskolai nevelő-oktatás keretében a megfelelő anyag és eszközellátás és infrastruktúra meglétével, számos felújítási igényét önmaga el tudná végezni az intézmény.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5. Az intézmény az IKT-eszközöket adekvátan – ahol lehet, rendszeresen – alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórákon való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az IKT eszközellátottság fejlesztésre szorul. Az interaktív táblák nem működnek megfelelően, javításuk nem megoldott, az internet lefedettség az épületeken hiányos. A tanulóknak hasznos lenne tablet, tanulói notebook. A pedagógusok a Klebelsberg Központ kiemelt projektje keretében laptopokhoz jutottak hozzá.

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

Minden évben a beszámoló tartalmazza a humán erőforrás ellátottságot. (vezetői beszámoló, interjú, intézményi bejárás). Az intézmény nagy létszámhiánnyal küzd: a teljes intézményt tekintve a 156,76 ellátási státusból 116,5 adott, 40,25 státusz nincs betöltve, melyet túllórával, illetve további megbízási szerződésekkel igyekeznek megoldani.

6.4.7. A humán erőforrás-szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Minden évben a beszámoló tartalmazza a humán erőforrás hiányosságait. (vezetői beszámoló, interjú, intézményi bejárás) Nehezen tudják pótolni a nyugdíjba vonuló pedagógusok helyét, szakemberhiány jellemző, amelynek következtében a pedagógusok túlterheltek.

6.4.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap, törekszenek egyenlő terhelésre. A feladatokban a munkaközösségek vezetői is közreműködnek. (vezetői és nevelőtestületi interjú)

6.4.9. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Vezetői interjú

6.4.10. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben, ugyanakkor a pedagógusok nagy részt vállalnak továbbképzésük érdekében. (továbbképzési terv, vezetői interjú)

6.4.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az intézményvezető és a vezető társai elhivatottak, és elkötelezettek. Céljuk, hogy az intézmény biztos támasza legyen hátrányos helyzetű tanulóik és családjuk számára. Ennek érdekében minden jelentkező problémára reagálnak. Az irányítás, ellenőrzés vonatkozásában is felkészültek, következetesek. (vezetői pályázat, interjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében az intézményvezető és vezető társai élén járnak. Swot analízissel feltárják a szervezet és önmaguk erősségeit, gyengeségeit, a lehetőségeket és a veszélyeket. Ennek megfelelően készítik el a fejlesztési terveket. A problémákra azonnal reagálnak, az ellenőrzések tapasztalatait szintén beépítik. (interjú, vezetői beszámoló)



6.5.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Minden döntést megelőzi a kiscsoportos munkamegbeszélés, majd a munkaközösségek egyeztetése, illetve a tervek, vagy szabályozók véglegesítése. (interjúk)

6.5.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az újító, innovatív szemlélet jellemzi a pedagógus-közösséget és vezetket egyaránt. Együttműködnek, megosztják a jó gyakorlatokat, tapasztalatokat. A munkaköri feladataikon túlmenően is vállallnak többfeladatokat.

6.5.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A szakmai tudásmegosztás az intézményen belül és kívül az intézmény egyik erőssége. (beszámoló, interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapszabályzatában, tetten érhető a szervezet működésében és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben. (beszámoló, interjú)

6.6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Ismerik, ápolják hagyományait, megismertetik a gyerekekkel, szülőkkel is. (interjú, beszámoló, intézményi bejárás) Az intézmény fontosnak tartja kialakított hagyományainak ápolását. Ennek szellemében nagyon sok élményt nyújtó programot szerveznek a tanulóknak az év során. Jellemző, pl.: Verbunkos nap, Kézen fogva –felemel szeret, Levendula-légyott-nyugdíjas kollégáknak. Ezen kívül az ünnepekhez, jeles napokhoz fűződő hagyományok: pl. Advent, Karácsony, Farsang, Nyuszi-buli, gyereknapi, stb.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. (SZMSZ, PP, interjú, beszámoló)

6.7.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Törekednek az egyenletes terhelésre, ugyanakkor a nagy létszámihiány miatt a pedagógusok és a vezetők is túlterheltek.

6.7.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

(SZMSZ, PP, interjú, beszámoló)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntéshozatal készítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntéshozatal készítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A pedagógusok döntéshozatal készítésbe való bevonása maximálisan megtörténik: kiscsoportokban, a munkaközösségi megbeszéléseken véleményt nyilvánítanak, módosítási javaslatot tehetnek. (interjú, beszámoló)

6.8.22. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

(beszámoló, interjú)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok innovatívak, kreatívak, új ötletekkel és az új iránti fogékonysággal jellemezhetőek. Igyekeznek megújulni: továbbképzéseken is a beszámoló egymásnak működnek. (interjú)

6.9.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző helyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az innováció az intézményvezetés és a nevelőtestület természetes gyakorlata. (Interjú, beszámoló, továbbképzési terv)

6.9.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A bázis-intézményi szerep mellett adódóan is fókuszálnak a jó gyakorlatok megosztására. (beszámoló, interjú)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

- Hiányosak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. A székhely tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő ugyan, de számos felújítási igény jelentkezik, melynek jelzése a fenntartó felé folyamatos. (interjú, intézményi bejárás) - A szakiskolai épületegyüttes feltételei nem felelnek meg a nevelő-oktató munka feltételeinek: a 70 éves épület felújítása elkerülhetetlen, jelenleg több helyiség használhatatlan: kertészeti öltözők, mosdók. A nevelő-oktató munka jelenleg méltatlan és az egészségre, a biztonságra veszélyes körülmények között folyik: elavult

ter szerkezetek, az üvegház teteje elkorrodált és balesetveszélyes, régi nyílászárók, elavult fűtési és elektromos rendszer, csatornahálózat hiánya, penészes tanterem helyek. - A Pánczél Imre tagintézmény környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának szorosan megfelel, ugyanakkor a régi épületben számos felújítási igény jelentkezik. (belső burkolatcsere, vízesedés, beázás, fűtési játszótér, kollégiumi feltételei stb.) (beszámoló, munkaterv, interjú, intézményi bejárás) - Az IKT eszközellátottság, a tárgyi feltételek (anyag- eszköz ellátottság, mérési eszközök) fejlesztésre szorulnak. (interjú, bejárás) - A személyi feltételek tekintetében nagy létszámihiánnyal (40,25) küzd az intézmény. (nevelési testületi, vezetői interjú, dokumentációk)

Kiemelkedő területek:

- Az intézmény innovációs szemlélete, jó gyakorlatai (munkaterv, beszámoló, nevelési testületi, vezetői interjú) - A vezetői segítség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. (vezetői interjú) - Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája. (PP, munkaterv, beszámoló) - Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetői támogatás ebben. (nevelési testületi interjú)

---

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálta. A Pedagógiai Program utolsó módosítása 2016-ban történt. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjú, bejárás)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A Pedagógiai program frissítése folyamatban van a készségfejlesztő iskolai és egyéb jogszabályi változások okán. (Pedagógiai Program, interjú)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény 2016/2017. évben fűtési szakmai feladatának tekintette az iskolai dokumentumok módosítását, javítását. Ennek keretén belül a Pedagógiai Program és a Házirend került átvizsgálásra. Elkészült a Házirend mellékletét képező osztályozóvizsga feladatsora. Ezek a munkatervi feladatok megerősítették a munkaközösségek közötti kommunikációt, együttműködést.

7.2.4. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

(PP, Munkaterv, beszámoló, interjú)

7.2.5. A tervek nyilvánossága biztosított.

Előzetes véleményezés, nyilvánosság biztosított. (beszámoló, interjú)

7.2.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, 5 éves intézkedési terv) jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

(PP, Munkaterv, beszámoló, interjú, mérési dokumentumok)

7.2.7. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

(PP, Munkaterv, beszámoló, interjú, Továbbképzési terv)

7.2.8. A tankönyvek és a tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A digitális eszközök használatát, a jó gyakorlatokat belső tudásmegosztás keretében is ösztönzik. Taneszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. A tanulók fizikai állapotának méréséhez NETFIT®, a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Tesztet alkalmazzák. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjú, Továbbképzési terv) A pedagógusok közül többen tankönyv írásra is vállalkoznak.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

A pedagógiai program frissítése folyamatban van a jogszabályi változások okán.( PP, vezet i interjú)

Kiemelked területek:

- Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. (beszámolók) - A pedagógiai programban szerepl kiemelt stratégiai célok racionalizálása, megvalósítása tervszer en, követhet en történik.(PP, munkatervek, beszámolók,)

Utolsó frissítés: 2020.10.26.

## 6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

### Óvodai csoportok száma:

1 csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / 1 csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 3 / 1 csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 5 / kis csoport: 0 / középs csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 2 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 1 / kis csoport: 0 / középs csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 2 / 1 csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 2 / 1 csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 2 / 1 csoport: 1 / 1 csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 2 / 1 csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 1

## 7. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

### Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=028452>

### A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

Tanulók le-és kimaradásával, évfolyam isméltésével kapcsolatos adatok a 2019/2020 tanév végi mutatók alapján

#### Tartalom

1. Lemorzsolódással kapcsolatos intézményi adatok
2. Évfolyamisméltéssel, vizsgákkal kapcsolatos adatok

#### 1. Lemorzsolódással kapcsolatos intézményi adatok

Az Oktatási Hivatal illetékes pedagógiai oktatási központja által az informatikai rendszerbe rögzített adatok alapján - figyelemmel a Korm. rendelet 26/A. § (3) bekezdésében foglaltakra - a 2019/2020. tanév II. féléve vonatkozásában az alábbiakról lemorzsolódással kapcsolatos adatok jellemzik intézményünket.

2019/2020. tanév II. félévi, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya intézményi szinten: 246 f b 15 f (2,0 %)

001 - Esély Pedagógiai Központ Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejleszt Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (5600 Békéscsaba, Vandhái út 3.)

A köznevelési statisztika alapján a 2019/2020. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): 62 f

A 2019/2020. tanév II. félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: 2 f (a tanulók 3,2 %-a)

A félév értékelésénél, min sítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 2 f (a tanulók 3,2 %-a)

A félév értékelésénél, min sítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: 0 f (a tanulók 0,0 %-a)

002 - Esély Pedagógiai Központ EGYMI Telephelye (5600 Békéscsaba, Ligeti Károly sor 2)

A köznevelési statisztika alapján a 2019/2020. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): 79 f

A 2019/2020. tanév II. félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: 0 f (a tanulók 0,0 %-a)

A félév értékelésénél, min sítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 0 f (a tanulók 0,0 %-a)

A félév értékelésénél, min sítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: 0 f (a tanulók 0,0 %-a)

011 - Esély Pedagógiai Központ Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola Pánczél Imre Tagintézménye (5700 Gyula, Szent István út 36)

A köznevelési statisztika alapján a 2019/2020. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): 99 f

A 2019/2020. tanév II. félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: 3 f (a tanulók 3,0 %-a)

A félév értékelésénél, min sítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 1 f (a tanulók 1,0 %-a)

A félév értékelésénél, min sítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: 2 f (a tanulók 2,0 %-a)

012 - Esély Pedagógiai Központ Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola Pánczél Imre Tagintézménye Telephelye (5700 Gyula, Szent István út 34)

A köznevelési statisztika alapján a 2019/2020. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): 6 f

A 2019/2020. tanév II. félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: 0 f (a tanulók 0,0 %-a)

A félév értékelésénél, min sítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 0 f (a tanulók 0,0 %-a)

A félév értékelésénél, min sítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: 0 f (a tanulók 0,0 %-a)

Az illetékes Békéscsabai Pedagógiai Oktatási Központ értékelése a 2019/2020. tanév II. félévére vonatkozóan:

Az Esély Pedagógiai Központ Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményben a 2019/2020-as tanév II. félévében a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma, illetve a teljes tanulói létszámhoz mért aránya az előző félévhez 4,07%-ról 2,03%-ra csökkent. Feladatellátási helyek szerinti bontásban ez azt jelenti, hogy az intézmény 001-es telephelyén a lemorzsolódási mutató 6,45%-ról 3,23%-ra mérséklődött.

A 002-es telephely tekintetében a rögzített adatok alapján 0%-os a lemorzsolódási mutató, így sem intézményi szintű, sem külső beavatkozásra nincs szükség.

Az Esély Pedagógiai Központ Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola Pánczél Imre Tagintézménye (011-es telephely) tekintetében a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya a 2019/2020-es tanév II. félévére 3,03%-ra csökkent, míg a 012-es telephely tekintetében a rögzített adatok alapján 0%. Az intézmény rendszeresen igénybe veszi a POK kínálatában szereplő szakmai szolgáltatásokat.

Mindemellett az Esély Pedagógiai Központ Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény az Oktatási Hivatal Bázisintézménye, melynek köszönhetően számos kiváló joggyakorlatot oszt meg a Békés megyei intézményekkel, sajátos nevelési igényű gyermekek segítségét, támogatását célzó, pedagógusokat segítő témákban.

## 2. Évfolyamismétléssel, vizsgákkal kapcsolatos adatok

Tanév végi tanulólétszám: 413

Elégtelen osztályzatot kapott tanulók száma: 1 f

•Javító vizsgára utalt tanulók száma: 1 f

Mulasztás miatt osztályozó vizsgára utalt tanulók száma: 3 f

•Ebb 1 eredményes osztályozó vizsgát tett tanulók száma: 3 f

Egyéni tanrend szerint haladók száma: 13 f

•Ebb 1 eredményes osztályozó vizsgát tett tanulók száma: 13 f

Évismétlésre kötelezett tanulók száma: 2 f

### **Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettségi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=028452](https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=028452)

### **A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:**

Tanórán kívüli foglalkozások/tevékenységek rendje

Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett – a tanulók érdekl dése, igényei, szükségletei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel – a szakszolgálatok szakvéleményében és szakért i véleményében el írt fejleszt foglalkozások kivételével – önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. A tanórán kívüli foglalkozások tartását tanulók közössége, a szül i szervezetek, továbbá a szakmai munkaközösségek kezdeményezhetik az intézmény vezet jénél.

A szül nek, továbbá ha a tanuló a tizennegyedik életévét betöltötte, a tanulónak írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a nem kötelez tanítási órákra történ jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól.

A könyvtár használati rendjét a Szervezeti és M ködési Szabályzat tartalmazza.

Az iskolában tanítási id után – az intézményvezet vel/tagintézményvezet vel/intézményvezet helyettese való egyeztetést követ en, beleegyezésével – iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény legkés bb 21.00 óráig befejez dik, valamint hogy pedagógus felügyelete mellett történik. Az egyéb foglalkozások el készítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felel s tanulóközösség tagjainak közre kell m ködniük.

Az osztályterekben tartott osztályrendezvények után a tanterem takarítását – a pedagógus felügyeletével – a rendezvényt szervez osztály végzi.

Tanórán kívüli foglalkozások:

- délutáni szabadid s foglalkozások,
- sportprogramok,
- témával kapcsolatos filmvetítések, vetélked k, versenyek, egyéb játékos programok, csoportfoglalkozások,
- egészségét,
- sportrendezvények, kulturális programok,
- kirándulások, erdei iskolák, túrák, sportprogramok,
- együttm ködés sportegyesületekkel.

### **A hétfévi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

A hétfévi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

#### I. A házi feladat

Házi feladat hétfévi pihen napokra, szorgalmi id ben biztosított szabadnapokra, tanítási napokra hét közben az iskola minden tanulójának adható. A házi feladatot a kollégista, tanulószobai ellátást igénybe vev knek, az intézményben kell elvégezni. A naponta bejáróknak – akik nem igénylik a felsorolt ellátási formákat – otthon kell megoldani a házi feladatot.

A házi feladat adásánál a pedagógus vegye figyelembe az értelmileg sérült gyermekek tanulási sajátosságait, tanulási körülményeit, az iskola feltételrendszerét, valamint az egyenletes terhelés elvét.

házi feladatok típusai a következők lehetnek:

- írásbeli feladat (tanultak alkalmazása, begyakorlása)
- tananyagrögzítés ismétléssel (szóbeli házi feladat)
- memoriter (verstanulás, fogalmak, definíciók)
- gyjt munka

A feladatok meghatározásának elvei:

Úgy kell meghatározni, hogy az otthoni tanulási idő alatt vagy az iskolai délutáni tanulmányi foglalkozás időtartama alatt teljesíthető legyen (1.-4. évfolyamon: 1 óra, 5.-8. évfolyamokon maximum 2 óra)

Úgy kell meghatározni a szóbeli és írásbeli feladatok mennyiségét (itt is érvényesüljön a differenciálás), hogy azt a leggyengébb teljesítményű tanuló is be tudja fejezni a tanulmányi idő alatt.

## II. A dolgozat

A tanuló joga, hogy a:

?témazáró dolgozat időpontját legalább a dolgozatírást megelőző tanítási órán megismerje

?dolgozatai, írásbeli munkájának érdemjegyét, értékelését legkésőbb két héten belül megtudja.

Továbbá:

?Témazáró dolgozatok megírásának időpontjáról az osztályt legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatni kell.

?Egy napon maximálisan két témazáró dolgozatot lehet írni.

?Az írásbeli számonkérések, dolgozatok javítását két héten belül el kell végezni, a dolgozatokat ki kell osztani.

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

Osztályozó, javító-és pótvizsgák időpontjai

Esély Pedagógiai Központ EGYMI Pánczél Imre Tagintézménye ÁLTALÁNOS ISKOLA GYULA

osztályozó-és javító vizsga:2021.01.20.; 2021.06.11.

pótvizsga: 2021.08. 25.

Esély Pedagógiai Központ EGYMI Pánczél Imre Tagintézménye KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA GYULA

osztályozó-és javító vizsga:2021.01.20.2021.06.11.

pótvizsga: 2021.08. 25.

Esély Pedagógiai Központ EGYMI ÁLTALÁNOS ISKOLA BÉKÉSCSABA

osztályozó-és javító vizsga: 2021.01.20.2021.06.11.

pótvizsga: 2021.08. 25.

Esély Pedagógiai Központ EGYMI KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA BÉKÉSCSABA

osztályozó-és javító vizsga: 2021.01.20.2021.06.11.

pótvizsga: 2021.08. 25.

Esély Pedagógiai Központ EGYMI SZAKISKOLA BÉKÉSCSABA

osztályozó-és javító vizsga: 2021.01.20.2021.06.11.

pótvizsga: 2021.08. 25.

Szakmai vizsgák időpontja, pedagógusok részvétele a vizsgák lebonyolításában

31 622 02

faiskolai kertészközponti írásbeli vizsga:

tervezés alatt VB elnökkamara által kijelölt személy

VB tag 1.kamara által kijelölt személy

VB tag 2.kamara által kijelölt személy

VB tag 3. (delegált)Bonyhádi Péter Pál

gyakorlati és szóbeli vizsga: 2021. július,  
szervezés alatt, a szokásos módon

VB segít tanárFelegyiné Szatmári Katinka

Írásbeli felügyel Sajben-Kenyeres Márta

Írásbeli javítóBonyhádi Péter Pál

jegyz Fejes-Povázsay Teodóra

21 582 01

szobafest gyakorlati és szóbeli vizsga: 2021. július,  
szervezés alatt, a szokásos módon

VB elnökkamara által kijelölt személy

VB tag 1.kamara által kijelölt személy

VB tag 2.kamara által kijelölt személy

VB tag 3. (delegált)Hrabovszki János

VB segít tanárBán László

jegyz Fejes-Povázsay Teodóra

## ESÉLY PEDAGÓGIAI KÖZPONT EGYMI SZAKISKOLAI KÉPZÉS Vizsgaszabályzat 2020/2021

### Tartalom

#### 1. A SZAKKÉPESÍT VIZSGA

#### 2. A SZAKKÉPESÍT VIZSGA RÉSZEI

#### 3. A SZAKKÉPESÍT VIZSGÁRA BOCSÁTÁS FELTÉTELEI

#### 4. A VIZSGÁZÓ TELJESÍTMÉNYÉNEK ÉRTÉKELÉSE

#### 5. ELJÁRÁSREND VÍRUSHELYZETBEN

#### 6. MELLÉKLETEK:

A 207. sorszámú Szobafest megnevezés részsakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye7

A 131. sorszámú K m ves és hidegburkoló megnevezés szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye11

Az 57. sorszámú Kerti munkás megnevezés részsakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye16

Az 50. sorszámú Kertész megnevezés szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye19

A 83. sorszámú Parkgondozó megnevezés részsakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye23

A 32. sorszámú Faiskolai kertész megnevezés részsakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye26

A szakiskola tanulói részsakképesítések esetében a 10., szakképesítések esetében a 12. évfolyam végén az alább meghatározott feltételek teljesítése esetén, a törvényben meghatározott vizsgaid szakban szakképesít vizsgát tesznek.

#### 1. A SZAKKÉPESÍT VIZSGA

1.1. A vizsga a „Tanév rendje”-ben meghatározott időben, vizsgabizottság előtt zajlik.

1.1.1. A vizsgabizottság tagjai:

- az illetékes Kamara által kijelölt elnök
- az illetékes Kamara képviselője
- az iskola képviselője

1.1.2. A vizsgabizottság munkáját segítik (nem tagjai a bizottságnak):

- kérdeztanár
- jegyz

#### 2. A SZAKKÉPESÍT VIZSGA RÉSZEI

##### 2.1. Írásbeli vizsga

Az írásbeli vizsga a mindenkor érvényes és törvényben meghatározott szakmai és vizsga követelményekben szabályozott módon történik.

2.1.1. Az írásbeli vizsgán segéd- és javítóeszköz nem használható.

2.1.2. A feladatlapot az NSZFH adja ki. Megírására országosan azonos időpontban kerül sor.

2.1.3. A feladatlapokat a vizsgabizottság munkáját segítő tanár javítja ki és tesz

javaslatot (a javítókulcsban rögzítettek betartásával) a %-os eredményre, melyet az elnök hagy jóvá.

##### 2.2. Gyakorlati vizsga

A gyakorlati vizsga a mindenkor érvényes és törvényben meghatározott szakmai és vizsga követelményekben szabályozott

módon történik.

2.2.1. A vizsga feladatait az iskola dolgozza ki és a vizsgabizottság elnöke (a Kamarát képviselő vizsgabizottsági taggal egyetértésben) hagyja jóvá.

2.2.2. A gyakorlati vizsga %-os eredményére a vizsgabizottság munkáját segít tanár tesz javaslatot.

2.4. Szóbeli vizsga

A szóbeli vizsga a mindenkor érvényes és törvényben meghatározott szakmai és vizsga követelményekben szabályozott módon történik.

2.4.2. A vizsgázók vizsgarészenként, az illetékes Kamara által meghatározott tételsor alapján adnak számot tudásukról.

2.4.3. A vizsgázó feleletét a vizsgabizottság tagjai egymástól függetlenül értékelik.

### 3. A SZAKKÉPESÍTŐ VIZSGÁRA BOCSÁTÁS FELTÉTELEI

3.1. A vizsga első napjára megszerzett eredményes végző évfolyamos bizonyítvány.

### 4. A VIZSGÁZÓ TELJESÍTMÉNYÉNEK ÉRTÉKELÉSE

4.1. A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján egyetlen osztályzatot kap.

4.2. A %-os teljesítmények alapján az osztályzat meghatározása az alábbiak szerint történik:

81 – 100 % : 5

71 – 80 % : 4

61 – 70 % : 3

51 – 60 % : 2

0 – 50 % : 1

4.3. Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó egy, vagy több vizsgarészen 50 %-os, vagy az alatti teljesítményt nyújtott.

4.4. Javítóvizsgát abból a vizsgarészből (vizsgarészekből) kell tenni, amelyben a vizsgázó 50%-s, vagy az alatti eredményt ért el.

4.5. Javítóvizsgát az Esély Pedagógiai Központ Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola Szakiskolájában a következőképpen lehet tenni

vizsgaidőszakban lehet tenni

4.6. Javítóvizsgát más intézményben a vizsgakövetelmények megváltozásáig lehet tenni.

4.5. A sikeres vizsgát tett vizsgázó szakképesítést igazoló bizonyítványt kap.

### 5. ELJÁRÁSREND VÍRUSHELYZETBEN

Az eljárásrend elkészítésekor figyelembe vett jogszabályok:

- 1102/2020. (III. 14.) Korm. határozat a koronavírus miatt a köznevelési és szakképzési intézményekben új munkarend bevezetéséről
- 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet veszélyhelyzet kihirdetéséről
- JEF/36644/2020-ITM Egyedi Miniszteri Határozat
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

Vizsgaszervezéssel, kapcsolatos szabályok:

1. A vizsgával kapcsolatos egyeztetéseken, értekezleteken a vizsgabizottság köteles a kijárási korlátozásról szóló kormányrendelet szerinti védőtávolságot (legalább 1,5 m) megtartásával megkönyölni, amennyiben arra lehetőség van, a kommunikációt elektronikus úton lefolytatni.

2. Az értekezleteket, a vizsga biztonságos lebonyolításával kapcsolatos megbeszéléseket első sorban elektronikus úton kell lebonyolítani. Az így hozott döntéseket a vizsgajegyzékben rögzíteni kell.

3. Az egyedi miniszteri határozat értelmében az előírt óvintézkedések betartásának módját, a veszélyhelyzettel összefüggésben az adott vizsga biztonságos lebonyolításával kapcsolatosan meghozott intézkedéseket és határozatokat a



vizsgajegyz könyvekben rögzíteni kell.

Felel s: a vizsgák jegyz i, iskolai képvisel k, vizsgabizottság.

4.A munka- t z és munka- t z- és egészségvédelmi oktatás jegyz könyvét a vizsgázók külön papíron, keszty ben és saját tollal írhatják alá. Amennyiben nincs saját tolla, külön fert tlenített tollal írhatja alá a jegyz könyvet, melyet a vizsgaszervező biztosít. Ez a jegyz könyvekben is rögzíteni kell. Felel s: jegyz k, iskolai vizsgabizottsági tagok.

5.A vizsgajegyz könyvek, bizonyítványok és a vizsgadokumentumok aláírásakor be kell tartani a kormányrendeletben el írt szabályokat, gumikeszty viselése kötelező .

Általános, beléptetési és távozási szabályok:

1. A vizsga során fokozottan figyelni kell arra, hogy a vizsgázók a vizsgahely megközelítése és annak elhagyása során a véd távolságot betartsák, ne csoportosuljanak! Két, vagy több tanuló egyid ben történ megérkezése esetén tartaniuk kell az el írt legalább 1,5 méteres távolságot.

•Felel s az utcai ügyeletes.

•Felel s a terem és a folyosói ügyeletes. A vizsgázók 1 perces idő közönként hagyhatják el a termet és az iskolát, csoportosan nem. A vizsgázónak a terem elhagyása után azonnal el kell hagynia az iskola területét és környékét.

2. A vizsgabizottság és a vizsgázók számára maszk használata kötelező , gumikeszty viselete megengedett. A tanulóknak, ügyeletes tanároknak és a vizsgabizottságnak az iskola biztosítja ezeket a véd felszereléseket, melyeket megérkezésükkor ki kell osztani a bejáratnál. Kézfert tlenítés mindenkinek kötelező .

Írásbeli vizsgatevékenységgel kapcsolatos szabályok:

1.Írásbeli vizsgák kezdési ideje: a vizsgázóknak a vizsgatevékenységet megelő z en fél órával kell beérkezniük az iskolába.

2.A véd távolságot (legalább 1,5 m) minden résztvev között biztosítani kell.

3.Egy tanteremben maximum tíz f vizsgázó lehet jelen.

4.A vizsgázók számára maszk kötelező , gumikeszty viselete megengedett, de viselésére nem kötelezhet .

5.Az ügyeletes tanár számára maszk és gumikeszty használata kötelező , az írásbeli feladatokat tartalmazó borítékot felbontás el tt fert tleníteni kell, a felbontás az írásbeli feladatok kiosztása és beszedése is csak gumikeszty ben történhet. Felel s: a mindenkori ügyeletes tanár

6.A tanteremben gondoskodni kell a folyamatos légcseréről és a kézfert tlenítési lehet ségről.

7.Mosdóba, csak annak fert tlenítése után mehet másik vizsgázó. Felel s: folyosó ügyeletes

8.A vizsgateremben biztosított a folyamatos kézfert tlenítés lehet sége! A kézfert tlenítés az ügyeletes tanár kötelessége.

9.A vizsgázók a dolgozat leadása után 1 perces idő közönként hagyhatják el a termet és azonnal el kell hagyniuk az iskolát. Amennyiben csoportosan fejezik be az adott vizsgarészt a vizsgázók, akkor a 1 perces idő közök helyett, lehet a 1,5 m távolság megtartásával is elhagyni az iskola területét. Felel s: ügyeletes tanár és a folyosói ügyeletes.

Írásbeli vizsgadolgozatok javításával kapcsolatos szabályok:

1.Az írásbeli vizsgatevékenység eredményét annak a javítási-értékelési útmutató alapján történt javítását és a vizsgázók értékelést követ megtekintését követ en a vizsgaelnök hagyja jóvá.

2.A dolgozatok javítása és leadása, illetve átvétele csak gumikeszty ben történhet.

3.Az írásbeli feladatlapokat a javító tanárok 24 óra elteltével vehetik át az iskolai páncélszekrényb l.

4.Az írásbeli feladatlapokat a javító tanárok nem vihetik haza, az iskola területén kell azokat kijavítani.

5.Az írásbeli vizsgatevékenység eredményének és a feladatok értékelésének vizsgázók által történ megtekintésére és észrevételezésére kizárólag elektronikus úton kerülhet sor.

6.A vizsgázóknak az utolsó vizsgatevékenység el tt van lehet ségük véleményezniük a kijavított írásbeli vizsgadolgozatot. Amennyiben a jelzett idő pontig nem érkezik a vizsgázó részéről visszajelzés, az értékelést elfogadottnak kell tekinteni.

7.A kijavított dolgozatok aláírására az elnök részéről megfelelő körülmények biztosításával az iskolában van lehet ség.

Gyakorlati vizsgatevékenységgel kapcsolatos szabályok:

1.Általános, beléptetési és távozási szabályok a gyakorlati vizsgákra is érvényesek.

2.Amennyiben a gyakorlati vizsgázók az öltöz ben öltöznek, akkor a biztonságos távolság megtartását biztosítani kell a vizsgázók és a ruhák esetében is. Annyian öltözhetnek egyszerre, hogy ez a távolság biztosított legyen. Ha egy helységben egymás után több vizsgázó öltözik, az öltöz t minden használat után fert tleníteni kell.

3.A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtására csak a vizsgázók közötti véd távolság biztosításával kerülhet sor, a kijárási korlátozásról szóló kormányrendelet szerinti véd távolságot (legalább 1,5 m) megtartásával.

4. Amennyiben a gyakorlati vizsga zárt térben folyik, gondoskodni kell a folyamatos légcseréről és a kézfertőtlenítés lehetőségéről. Felelős az eszközök fertőtlenítésre beosztott személy.
5. A vizsgázók számára maszk kötelező, gumikesztyű viselete megengedett, de viselésére nem kötelezhető.
6. A vizsgahelyet, az eszközöket, szerszámokat a feladat megkezdése előtt és elvégzése után fertőtleníteni kell. Felelős az eszközök fertőtlenítésre beosztott személy.
7. A vizsgázók egymás eszközeivel nem dolgozhatnak.
8. Közös használatú eszközök esetén azokat minden vizsgázó után fertőtleníteni kell, illetve ezen eszközök kezelése kizárólag gumikesztyűben történhet. Felelős: az eszközök fertőtlenítésre beosztott személy.
9. A Gyakorlati vizsgarészek feladatait úgy kell összeállítani, hogy biztonságosan végrehajthatóak legyenek, azok megfeleljenek az Innovációs és Technológiai Minisztérium által kiadott JEF/36644/2020-ITM számú Egyedi Miniszteri Határozatban meghatározott előírásoknak.
10. Olyan gyakorlati vizsgarész vizsgafeladata esetében, ahol ezek a szabályok nem tarthatók be (több vizsgázónak kell a vizsgatárgyat érinteni, nem tartható a megfelelő távolság stb.) más, alternatív módon kell a vizsgát lebonyolítani, melyen keresztül mérhető a vizsgázó tudása. Felelős: a megbízott gyakorlati oktató.
11. A vizsgafeladat bemutatása, ellenőrzése esetén a vizsgázó és a vizsgáztató között is kötelező a védőtávolság megtartása.
12. A vizsgáztató a vizsga során nem nyúlhat a vizsgázó által érintett eszközökhöz, a vizsgázó feladatának végeredményéhez, ha azt a vizsgázó utána még megérintheti.
13. Mosdóba, csak annak fertőtlenítése után mehet másik vizsgázó.
14. A vizsgázók a gyakorlati feladat befejezése után 1 perces időközönként hagyhatják el a vizsgahelyszínt és azonnal el kell hagyniuk a tanterület területét. Amennyiben csoportosan fejezik be az adott vizsgarészt a vizsgázók, akkor a 1 perces időközök helyett, lehet a 1,5 m távolság megtartásával is elhagyni a tanterület területét.

Bizonyítványosztásra vonatkozó szabályok:

1. A bizonyítványok kezelése és nyomtatása, valamint átadása csak gumikesztyűben történhet.
2. Bizonyítványosztásra csak a kijárási korlátozásról szóló kormányrendelet szerinti védőtávolságot (legalább 1,5 m) megtartásával kerülhet sor.
3. A bizonyítványosztáskor a maszk és gumikesztyű használata kötelező!

## 6. MELLÉKLETEK:

szakmai és vizsgakövetelmények

- 6.1. szobafest
- 6.2. kézi és hidegburkoló
- 6.3. kerti munkás
- 6.4. kertész
- 6.5. parkgondozó
- 6.6. faiskolai kertész

A 207. sorszámú Szobafest megnevezés részsakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

### 1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

- 1.1. A részsakképesítés azonosító száma: 21 582 01
- 1.2. Részsakképesítés megnevezése: Szobafest
- 1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -
- 1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

### 2. EGYÉB ADATOK

- 2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
  - 2.1.1. Iskolai előképzettség: befejezett iskolai végzettséget nem igényel
  - 2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -
- 2.2. Szakmai előképzettség: -
- 2.3. Előírt gyakorlat: -
- 2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
- 2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -
- 2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszer képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

### 3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

ABC

3.1.1. FEOR száma FEOR megnevezése A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)

3.1.2. 7535 Festés és mázoló Szobafest

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Szobafest feladata lakóépületek, közintézmények, felépítmények falfelületeinek festése, tapétázása. Ismernie kell a falfelületek vizsgálatát, előkészítését, előkezelését, bevonatrendszerek felépítését, tapéták fajtáit, és azok felhelyezésére vonatkozó utasításokat.

A részszakképesítés rendelkező képes:

-tervdokumentációról, vagy helyszínen felmérést készíteni

-felületdiagnosztikát végezni

-felületvizsgálatot, feltárást végezni, kül- és beltérben

-meglévő bevonat rétegrendjének felépítését vizsgálni, kül- és beltérben, az eredményeket írásos feljegyzésben dokumentálni

-szakmai javaslatot adni a felújítandó felület minősítéséről

-anyagmennyiséget számolni tervrajzról, és helyszínen

-vizsgálatok eredménye függvényében a felületet előkezelni

-felvonulni a munkaterületre a szükséges gépekkel, szerszámokkal, eszközökkel

-nem festendő felületeket megóvni (takarást, maszkolást végezni)

-alapvakolat felületét javítani kül- és beltérben

-sarok, nyílászárók kávéinak, sarokképzéseinek kialakítását javítani (élvéd )

-különböző glettanyaggal simítani a felületet kül- és beltérben

-építőelemek, burkolóelemek illesztését szakszerűen javítani

-kézi, gépi csiszolással finomítani a felületet

-választott technikának megfelelő alapozást (impregnálást) végezni

-mészfestést készíteni új vagy régi felületre kül- és beltérben, fehér, és színes kivitelbe

-homlokzat színezését megtervezni, elkészíteni különböző vékonyvakolattal, szilikát festékekkel

-fröcskölést, durva színfröcskölést készíteni

-határoló, díszítő vonalozást, sablonálást készíteni

-tapétázást, díszítést készíteni

-mintanyomó hengerezést készíteni

-egyszerű díszítő elemeket helyezni fel kül- és beltérben

-egyszerű faerezet utánzatot festeni

-betartani a munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

-elővégezni a szükséges utómunkálatokat (szerszám-, eszköztakarítás, munkaterület takarítása, anyagtárolás, hulladékkezelés)

-munkaterületet átadni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

ABC

3.3.1. A kapcsolódó szakképesítés

3.3.2. azonosító számamegnevezése a kapcsolódás módja

3.3.3. 34 582 04 Festés, mázoló, tapétázó szakképesítés

### 4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

AB

4.1. A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti

4.2. azonosító számamegnevezése

4.3. 10101-12 Építőipari közös tevékenység

4.4. 10104-12 Szobafestés, díszítő munkák

4.5. 10105-12 Tapétázási munkák

### 5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

### 5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban el írt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

### 5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

ABC

#### 5.2.1. A részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak

#### 5.2.2. azonosító számamegnevezése a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége

#### 5.2.3. 10101-12 Építési ipari közös tevékenység írásbeli

#### 5.2.4. 10104-12 Szobafestés, díszítés munkákszövege, gyakorlati

#### 5.2.5. 10105-12 Tapétázási munkákszövege, gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz el írt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

### 5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

#### 5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Adott technológiával falfelület festése, díszítése tapétázása.

A vizsgafeladat ismertetése: Előre elő készített felületen a bevonatrendszer fedőrétegének felhordása, díszítése, tapétázása (festhető tapéta alkalmazása).

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70 %

#### 5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

#### 5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szobafestés szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Időterv és szakmai számítás készítése tervrajz alapján, technológiai sorrend, színelmélet, szakszeranyag, és szerszámhasználat, és munkavédelem.

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc (felkészülési idő : 30 perc, válaszadási idő 20 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

### 5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati feladatokat a vizsgaszervező helyileg állítja össze, és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá. A helyi sajátosságoknak megfelelően a vizsgabizottság dönthet a fent felsorolt feladatok összevonásáról, az előírt vizsgaidőket módosíthatja a konkrét feladat függvényében.

Az előkészítésben, a felületképzésben, a díszítésben bármilyen segédeszköz megengedett. A vizsgázó hozza magával a szükséges eszközöket, szerszámokat.

A vizsgát megelőzően a felületeket a vizsgázó előkészíti, előkezelem. Az előkészítés, előkezelés nem a vizsgaidő része, a vizsgahelyszínen függvényében az előkészítés időtartamát a vizsgabizottság határozza meg, és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá.

A részsakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv <http://www.munka.hu/> című weblapján érhető el a Szak- és felnőttképzés Vizsgák menüpontjában.

### 5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

## 6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

### 6.1. A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék

#### 6.2. Diagnosztikai (felületvizsgáló) eszközök, berendezések, műszerek

#### 6.3. Kéziszerszámok

- 6.4.Díszít szerszámok
- 6.5.Fest ipari tapétázási gépek
- 6.6.Segédeszközök
- 6.7.Mér eszközök
- 6.8.Állvány, létra
- 6.9.M szaki dokumentáció
- 6.10.Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések
- 6.11.Szelektív hulladéktárolók, veszélyes anyagtároló
- 6.12.Megfelel anyagtárolás, hulladéktárolás eszközei

## 7. EGYEBEK

A 10101-12 Épít ipari közös tevékenység modul, modulzáró vizsgájának teljesítése alól felmentést kaphat az a vizsgázó, aki az alább felsoroltak közül valamelyiket korábban már eredményesen teljesítette:

0459–06 Épít ipari közös feladatok I.

6253–11 Épít ipari általános ismeretek

A 131. sorszámú K m ves és hidegburkoló megnevezés szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

### 1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPL ADATOK

- 1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 582 08
- 1.2. Szakképesítés megnevezése: K m ves és hidegburkoló
- 1.3. Iskolai rendszer szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3
- 1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

### 2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai el képzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai el képzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhet e rendelet 3. számú mellékletében az Építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai el képzettség: –

2.3. El írt gyakorlat:–

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési id aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési id aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: nappali rendszer oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett feln ttoktatás esetén kötelez

2.9. Az iskolai rendszer képzésben az összefügg szakmai gyakorlat id tartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követ en 140 óra, a 10. évfolyamot követ en 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az els szakképzési évfolyamot követ en 160 óra

### 3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemz bben betölthet munkakör(ök), foglalkozás(ok)

#### ABC

3.1.1.FEOR számaFEOR megnevezéseA szakképesítéssel betölthet munkakörök

3.1.2.7511K m vesBetonozó

3.1.3.Díszít k m ves

3.1.4.Építményvakoló k m ves

3.1.5.Épületfalazó k m ves

3.1.6.Falazó k m ves

3.1.7.Karbantartó k m ves

3.1.8.Kéményépít k m ves

3.1.9.Vakoló k m ves

3.1.10.Födémgerenda-, tálca- és béléstest- elhelyez

3.1.11.Gépi vakoló

- 3.1.12.Klinkertégla lerakó
- 3.1.13.7534BurkolóDíszít mozaikos
- 3.1.14.Díszít mozaik-burkoló
- 3.1.15.Járdakövez
- 3.1.16.Járdaszegély kövez
- 3.1.17.K lapburkoló
- 3.1.18.Térburkoló
- 3.1.19.Hidegfal- és padlóburkoló
- 3.1.20.Hidegburkoló
- 3.1.21.Homlokzatburkoló
- 3.1.22.Járólapozó
- 3.1.23.Burkoló k m ves
- 3.1.24.Díszburkoló
- 3.1.25.Épületburkoló

### 3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A k m ves és hidegburkoló feladata épületek és épületrészek létesítése, javítása, karbantartása, felújítása és bontása, valamint kültéri és beltéri felületek hidegburkolása

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- értelmezni a rendelkezésre álló m szakai dokumentáció tartalmát
- betartani az építési technológiai folyamatok sorrendiségét
- betartani és betartatni a munkavédelmi, biztonságtechnikai, t z- és környezetvédelmi el írásokat
- meghatározni a munkavégzéshez szükséges anyagok mennyiségét
- falazási munkát végezni, falazati rendszereket alkalmazni
- kézi és gépi vakolási munkát végezni
- egyszer falazó és vakoló állványt építeni, ellen rizni, bontani
- beton és vasbeton szerkezetet készíteni
- elkészíteni egyszer vasbeton szerkezet vasalását
- hagyományos zsaluzatot készíteni, ellen rizni és bontani
- talajpára, talajnedvesség elleni szigetelést készíteni
- épületeket és épületrészeket hang- és h hatás ellen szigetelni
- egyszer felületek esetén burkolati tervet készíteni hidegburkoláshoz
- lépcs burkolatot készíteni
- pillér-, oszlopburkolatot készíteni
- medenceburkolatot készíteni
- erkély, terasz burkolatot készíteni
- lábazat-, és homlokzatburkolatot készíteni
- térburkolatot készíteni
- m veleti sorrend szerint elhelyezni a nyílászárót
- bontási, átalakítási munkát végezni

### 3.3. Kapcsolódó szakképesítések

ABC

- 3.3.1.A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés
- 3.3.2.azonosító számamegnevezése a kapcsolódás módja
- 3.3.3.35 582 05M emléki helyreállítószakképesítés-ráépülés

## 4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

AB

- 4.1.A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti
- 4.2.azonosító jamegnevezése
- 4.3.10101-12Épít ipari közös tevékenység

- 4.4.10275-12Falazás, vakolás
- 4.5.10274-12Beton és vasbeton szerkezetek
- 4.6.10277-12Szigetelések
- 4.7.10276-12Hidegburkolási feladatok
- 4.8.10278-12Vegyes k m ves feladatok
- 4.9.11497-12Foglalkoztatás I.
- 4.10.11499-12Foglalkoztatás II.
- 4.11.11500-12Munkahelyi egészség és biztonság

## 5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

### 5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban el írt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszer szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenérték ek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

### 5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

#### ABC

- 5.2.1.A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak
- 5.2.2.azonosító számamegnevezése a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
- 5.2.3.10101-12Épít ipari közös tevékenységírásbeli
- 5.2.4.10275-12Falazás, vakolásírásbeli
- 5.2.5.10274-12Beton és vasbeton szerkezetekírásbeli
- 5.2.6.10277-12Szigetelésekírásbeli
- 5.2.7.10276-12Hidegburkolási feladatokírásbeli
- 5.2.8.10278-12Vegyes k m ves feladatokírásbeli
- 5.2.9.11497-12Foglalkoztatás I.írásbeli
- 5.2.10.11499-12Foglalkoztatás II.írásbeli
- 5.2.11.11500-12Munkahelyi egészség és biztonságírásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz el írt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhet .

### 5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai:

#### 5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Falazási, vakolási, betonozási és hidegburkolási munkák

A vizsgafeladat ismertetése:

Adott anyagú, elrendezés , adott méret falszerkezet helyének kit zése, nedvesség elleni vízszintes szigetelése, falszerkezet felfalazása 5 sor magasságig, falnyílás kialakítása

Vakolási munka felületének el készítése, alapvakolása; alapvakolt felület simítóvakolása

Adott szerkezethez el írt min ség beton keverésének irányítása, bedolgozása és tömörítése

Adott, el készített egyszer felületen hidegburkolat készítése fugázás nélkül

A vizsgafeladat id tartama: 420 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60 %

#### 5.3.2.. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: K m ves és hidegburkoló munka anyagszükségletének meghatározása

A vizsgafeladat ismertetése:

Adott tervdokumentáció vagy tervrészlet alapján adott anyagú k m ves és hidegburkoló munka mennyiségének és anyagszükségletének meghatározása

A vizsgafeladat id tartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

#### 5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: K m ves és hidegburkoló ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott modulokhoz tartozó témaköröket tartalmazza

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos elírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv <http://www.munka.hu/> című weblapján érhető el a Szak- és felnőttképzés Vizsgák menüpontjában

A gyakorlati vizsgatevékenység az írásbeli vizsgatevékenységet követően, a szóbeli vizsgatevékenységet megelőzően kerül lebonyolításra.

A gyakorlati vizsgatevékenység feladatait úgy kell a vizsgaszervezőnek kialakítani, hogy azt a vizsgázó egyéni munkavégzéssel, segítséggel legyen képes megvalósítani.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

## 6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

6.1. A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék

6.2. Méréseszközök

6.3. Jelölőeszközök

6.4. Kéziszerszámok

6.5. Szerelés- és bontószerszámok

6.6. Kézi és gépi kéziszerszámok

6.7. Anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök

6.8. Elektromos kisgépek

6.9. Vakológép, betonkeverőgép

6.10. Talajmunkák kéziszerszámai

6.11. Kitűzőeszközök, szintezőeszközök

6.12. Állványok

6.13. Kézi és gépi döngölők, tömörítők

6.14. Egyéni védőfelszerelés

6.15. Munkabiztonsági eszközök, felszerelések

6.16. Szigeteléseszközei, gépei

6.17. Faipari gépek, eszközök

6.18. Faipari kéziszerszámok

## 7. EGYEBEK

Az 57. sorszámú Kerti munkás megnevezés részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

### 1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 21 622 01

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Kerti munkás

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 240-360

### 2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: befejezett iskolai végzettséget nem igényel

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési időaránya: 30%



2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

### 3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások  
ABC

3.1.1. FEOR száma FEOR megnevezése A részszakképesítéssel betölthető munkakörök

3.1.2. 6113 Zöldségtermeszt Zöldségtermeszt

3.1.3. 6114 Sz 1 -, gyümölcstermeszt Gyümölcsfagondozó

3.1.4. 6114 Sz 1 -, gyümölcstermeszt Sz 1 munkás

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A kerti munkás a ház körüli és háztáji kertekben, árutermelő kertekben végezhet alapvető kertészeti tevékenységet.

Gyümölcstermő növényeket, szőlőt, zöldségnövényeket telepít, elvégzi a felnevelésük alapvető munkáit, a terméskorú gyümölcsfák és a szőlő fenntartó-karbantartó technológiai műveleteit, az éves ápolási munkákat.

A kerti haszonnövényeket szakszerűen betakarítja.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

-gyümölcstermesztési feladatokat ellátni,

-szőlőtermesztési feladatokat ellátni,

-zöldségtermesztési feladatokat ellátni,

-eszközöket használni és karbantartani,

-munkavédelmi előírásokat betartani.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

ABC

3.3.1. A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés

3.3.2. azonosító számamegnevezése a kapcsolódás módja

3.3.3. 34 622 02 Kertészszerkesztés

### 4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

AB

4.1. A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti

4.2. azonosító számamegnevezése

4.3. 10961-16 Kertészeti alapismeretek

4.4. 10962-16 Kertészeti munkavállalói ismeretek

4.5. 11024-16 Kerti munkák

### 5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

ABC

5.2.1. A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak

5.2.2. azonosító számamegnevezése a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége

5.2.3. 10961-16 Kertészeti alapismeretek írásbeli

5.2.4. 10962-16 Kertészeti munkavállalói ismeretek írásbeli

5.2.5. 11024-16 Kerti munkák gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Felismerési feladat, Kerti munkák

A vizsgafeladat ismertetése:

Gyümölcstermő növények, növényi részek, szőlő növényi részek, zöldségnövények, növényi részek, magok, palánták felismerése (30 db) 30 perc alatt.

Kertészeti feladat végrehajtása (pl. talaj-el készítés, magvetés, ültetés, ültet gödör kiásása, ápolási munkák, betakarítás) 30 perc alatt.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

### 5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kertészeti és munkavállalói ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A „Kertészeti alapismeretek” és a „Kertészeti munkavállalói ismeretek” modul tananyagából összeállított feladatlap megoldása.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

### 5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok: -

A részszakképesítéssel kapcsolatos elírások a <http://nive.hu/> weblapon érhető el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

## 6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

6.1. A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék

6.2. Kertészeti kéziszerszámok

6.3. Erőgépek

6.4. Szállítóeszközök

6.5. Mérlegek, egyéb mérőeszközök

6.6. Területmérés eszközei

6.7. Meteorológiai eszközök

6.8. Termesztárolás berendezés

6.9. Növényzaporítás eszközei

6.10. Ültetés eszközei

6.11. Talajművelés eszközei

6.12. Tápanyag-utánpótlás eszközei

6.13. Öntözés eszközei

6.14. Betakarítás eszközei

6.15. Tárolók

6.16. Elsősegélynyújtó felszerelések

6.17. Egyéni védőfelszerelés

6.18. Munkabiztonsági berendezések

6.19. Környezetvédelmi berendezések

6.20. Személyes felszerelés: metszőolló, tölgyfa, ültetőkanál

## 7. EGYÉB

Az 50. sorszámú Kertész megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

### 1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 622 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Kertész

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

### 2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai el képzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai el képzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhet e rendelet 3. számú mellékletében a Mezőgazdaság szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai el képzettség: -

2.3. El írt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési id aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési id aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszer oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett feln ttoktatás eseté kötelez

2.9. Az iskolai rendszer képzésben az összefügg szakmai gyakorlat id tartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követ en 140 óra, a 10. évfolyamot követ en 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az els szakképzési évfolyamot követ en 160 óra

### 3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemz bben betölthet munkakör(ök), foglalkozás(ok)

ABC

3.1.1.FEOR számaFEOR megnevezéseA szakképesítéssel betölthet munkakör(ök)

3.1.2.6113Zöldségtermeszt Fóliakertész

3.1.3.6113Zöldségtermeszt Fóliás zöldségtermeszt

3.1.4.6113Zöldségtermeszt Kertész, zöldségtermesztés

3.1.3.6113Zöldségtermeszt Palántanevel

3.1.6.6113Zöldségtermeszt Üvegházizöldség-termeszt

3.1.7.6113Zöldségtermeszt Zöldség- és f szernövény-termel

3.1.8.6113Zöldségtermeszt Zöldségtermeszt

3.1.9.6114Sz 1 -, gyümölcstermeszt Gyümölcsfagondozó

3.1.10.6114Sz 1 -, gyümölcstermeszt Gyümölcstermeszt

3.1.11.6114Sz 1 -, gyümölcstermeszt Sz 1 - és gyümölcstermeszt

3.1.12.6114Sz 1 -, gyümölcstermeszt Sz 1 munkás

3.1.13.6114Sz 1 -, gyümölcstermeszt Sz 1 oltó, -metsz

3.1.14.6114Sz 1 -, gyümölcstermeszt Sz 1 termeszt

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A kertész feladata sz 1 - és gyümölcstüftvények létesítése, zöldségnövények szaporítása, telepítése. A sz 1 -, a gyümölcs- és a zöldségtermesztésben fizikai er kifejtést is igényl termelési tevékenység végzése, a tevékenység végzésével kapcsolatos gépek üzemeltetése, az el állított termékek betakarítása, tárolása és értékesítése.

A szakképesítés megszervezése lehet vé teszi önálló vállalkozás indítását a vállalkozásról szóló hatályos jogszabályok rendelkezései alapján.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

-gyümölcstermesztési feladatokat ellátni

-sz 1 termesztési feladatokat ellátni

-zöldségtermesztési feladatokat ellátni

-eszközöket, gépeket használni, üzemeltetni és karbantartani

-dokumentációt használni, készíteni

-szervezési feladatokat ellátni

-piaci el készítést végezni

-értékesítést végezni

-vállalkozást alapítani, m ködtetni

-tervet, kalkulációt készíteni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

ABC

3.3.1.A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés

- 3.3.2.azonosító számamegnevezése a kapcsolódás módja
- 3.3.3.21 622 01 Kerti munkásrészsakképesítés
- 3.3.4.35 622 01 Gyógy- és f szernövénytermeszt szakképesítés-ráépülés
- 3.3.5.35 622 02 Zöldség- és gyümölcstermeszt szakképesítés-ráépülés

#### 4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

AB

- 4.1. A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti
- 4.2.azonosító számamegnevezése
- 4.3.11497-12 Foglalkoztatás I
- 4.4.11499-12 Foglalkoztatás II.
- 4.5.11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság
- 4.6.10960-12 Vállalkozási, kereskedelmi alapok
- 4.7.10961-12 Kertészeti alapismeretek
- 4.8.10962-12 Kertészeti munkavállalói ismeretek
- 4.9.11025-12 Kertészeti termesztés
- 4.10.11024-12 Kerti munkák

#### 5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban el írt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszer szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenérték ek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

ABC

- 5.2.1. A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak
- 5.2.2.azonosító számamegnevezése a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
- 5.2.3.11497-12 Foglalkoztatás Írásbeli
- 5.2.4.11499-12 Foglalkoztatás II. írásbeli
- 5.2.5.11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság írásbeli
- 5.2.6.10960-12 Vállalkozási, kereskedelmi alapok írásbeli
- 5.2.7.10961-12 Kertészeti alapismeretek írásbeli
- 5.2.8.10962-12 Kertészeti munkavállalói ismeretek írásbeli
- 5.2.9.11025-12 Kertészeti termesztés gyakorlati
- 5.2.10.11024-12 Kerti munkák gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz el írt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető .

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

J.) A vizsgafeladat megnevezése:

Felismerési feladat

Kerti munkák

A vizsgafeladat ismertetése:

Gyümölcsterm növények, növényi részek, sz l növényi részek, zöldségnövények, növényi részek, magok, palánták felismerése (30 db) 30 perc alatt, értékelési súlyaránya 10%.

Kertészeti feladat végrehajtása (pl. talaj-el készítés, magvetés, ültetés, ültet gödör kiásása, ápolási munkák, betakarítás) 30 perc alatt, értékelési súlyaránya 10%.

A vizsgafeladat idő tartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

K.) A vizsgafeladat megnevezése:

Kertészeti termesztés

A vizsgafeladat ismertetése:

A teljesítmény mérésére is alkalmas m veletek elvégzése gyümölcs-, sz l - és zöldségtermesztésb l, gépek m ködtetése és karbantartása.

A vizsgafeladat id tartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

### 5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A.)A vizsgafeladat megnevezése:

Kertészeti és munkavállalói ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A Kertészeti alapismeretek és a Kertészeti munkavállalói ismeretek modul tananyagából összeállított feladatlap megoldása.

A vizsgafeladat id tartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B.)A vizsgafeladat megnevezése:

Kertészeti termesztés, vállalkozás, kereskedelem

A vizsgafeladat ismertetése:

A Vállalkozási, kereskedelmi alapok valamint a Kertészeti termesztés modul tananyagából összeállított feladatlap megoldása.

A vizsgafeladat id tartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

### 5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:

Kertészeti termesztés

A vizsgafeladat ismertetése:

Válaszadás a Kertészeti termesztés modul tananyagából központilag összeállított szóbeli vizsgakérdésekre.

A vizsgafeladat id tartama: 15 perc (felkészülési id 10 perc, válaszadási id 5 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaid pontjaira, a vizsgaid szakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok: -

A szakképesítéssel kapcsolatos el írások az állami szakképzési és feln ttképzési szerv <http://www.munka.hu/> cím weblapján érhet k el a Szak- és feln ttképzés Vizsgák menüpontjában.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltér szempontjai: -

## 6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

6.1.A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék

6.2.Kertészeti kéziszerszámok

6.3.Er gépek

6.4.Szállítóeszközök

6.5.Mérlegek, egyéb mér eszközök

6.6.Területmérés eszközei

6.7.Meteorológiai eszközök

6.8.Termeszt berendezések

6.9.Növényzaporítás eszközei, gépei

6.10.Ültetés eszközei, gépei

6.11.Talajm velés eszközei, gépei

6.12.Tápanyagutánpótlás eszközei, gépei

6.13.Permetez gépek

6.14.Öntözés eszközei, berendezései

6.15.Betakarítás eszközei, gépei

6.16.Tárolók

6.17.Els segélynyújtó felszerelések

- 6.18.Egyéni véd felszerelés
- 6.19.Munkabiztonsági berendezések
- 6.20.Környezetvédelmi berendezések
- 6.21.Számítógépek
- 6.22.Személyes felszerelés: metsz olló, szemz - és oltókés, t zdel fa, ültet kanál

## 7. EGYEBEK

A 83. sorszámú Parkgondozó megnevezés részsakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

### 1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPL ADATOK

- 1.1. A részsakképesítés azonosító száma: 21 622 02
- 1.2. Részsakképesítés megnevezése: Parkgondozó
- 1.3. Iskolai rendszer szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -
- 1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 240-360

### 2. EGYÉB ADATOK

- 2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
  - 2.1.1. Iskolai el képzettség: befejezett iskolai végzettséget nem igényel
  - 2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -
- 2.2. Szakmai el képzettség: -
- 2.3. El írt gyakorlat: -
- 2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
- 2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -
- 2.6. Elméleti képzési id aránya: 30%
- 2.7. Gyakorlati képzési id aránya: 70%
- 2.8. Szintvizsga: -
- 2.9. Az iskolai rendszer képzésben az összefügg szakmai gyakorlat id tartama: -

### 3. PÁLYATÜKÖR

- 3.1. A részsakképesítéssel legjellemz bben betölthet munkakörök, foglalkozások  
ABC
  - 3.1.1.FEOR számaFEOR megnevezéseA részsakképesítéssel betölthet munkakörök
  - 3.1.2.6115Kertépít kertészDíszfaiskolai kertész
  - 3.1.3.6115Kertépít kertészFaiskolai kertész
  - 3.1.4.6115Kertépít kertészFaiskolai munkás
  - 3.1.5.6115Kertépít kertészKertgondnok
  - 3.1.6.6115Kertépít kertészParkápoló
  - 3.1.7.6115Kertépít kertészParkfenntartó
  - 3.1.8.6115Kertépít kertészParkkarbantartó
- 3.2. A részsakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A parkgondozó feladata a zöldfelületek (f - és virágfelületek, fásszárú dísznövények) fenntartása.

A részsakképesítéssel rendelkező képes:

- felismerni, meghatározni a dísznövényfajokat, illetve fajtákat,
- növényápolást végezni,
- eszközöket használni, gépeket üzemeltetni, használni, karbantartani,
- munkavédelmi el írásokat betartani,
- el írások szerint dolgozni,
- parkfenntartási, gondozási munkát végezni.

### 3.3. Kapcsolódó szakképesítések

#### ABC

- 3.3.1.A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés
- 3.3.2.azonosító számamegnevezéseszakképesítés köre
- 3.3.3.54 581 02Parképít és fenntartó technikusszakképesítés

### 4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

#### AB

- 4.1.A részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai

követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti

4.2.azonosító számamegnevezése

4.3.10961-16Kertészeti alapismeretek

4.4.10962-16Kertészeti munkavállalói ismeretek

4.5.11069-16Kertfenntartás

4.6.11070-16Növényismeret

## 5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban el írt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

5.2.1.A részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak

5.2.2.azonosító számamegnevezése modulzáró vizsga vizsgatevékenysége

5.2.3.10961-16Kertészeti alapismeretekírásbeli

5.2.4.10962-16Kertészeti munkavállalói ismeretekírásbeli

5.2.5.11070-16Növényismeretgyakorlati

5.2.6.11069-16Kertfenntartásgyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz el írt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhet

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Növényismeret, kertfenntartás

A vizsgafeladat ismertetése:

Dísz- és gyomnövények felismerése (20 db), és írásban történ megnevezésük a növények hivatalos magyar nevével (20 perc).

Zöldfelületi egység adott technológia szerinti fenntartása, az alkalmazott gépek m ködtetése és karbantartása (60 perc).

A vizsgafeladat id tartama: 80 perc

A vizsgafeladat aránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kertészeti és munkavállalói ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Komplex írásbeli vizsga a kertészeti termesztés alapismereteinek, illetve a munkavállaló számára elengedhetetlen tudnivalók témaköreib l összeállított feladatlapok kitöltésével.

A vizsgafeladat id tartama: 30 perc

A vizsgafeladat aránya: 20%

5.3.3. Komplex szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kertfenntartás

A vizsgafeladat ismertetése:

Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, a kertfenntartás témaköreit felölel el re kiadott tételsorokból húzott kérdésre.

A vizsgafeladat id tartama: 20 perc (felkészülési id 10 perc)

A vizsgafeladat aránya: 10%

5.4.A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaid pontjaira, a vizsgaid szakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részsakképesítéssel kapcsolatos el írások a <http://nive.hu/> weblapon érhet k el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltér szempontjai: -

## 6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A

6.1.A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék

6.2.Kerti szerszámok, eszközök

6.3.Gépszerezéshez szükséges szerszámok, gépek és eszközök

6.4.Könny gépek (bozótirtó, sövénynyíró)

6.5.Kisgépek (önjáró kaszágép, kerti traktor adapterekkel)

6.6.Egyéni véd felszerelés

6.7.Munkabiztonsági berendezések

6.8.Személyes felszerelés: metsz olló, kézi f rész vagy ágvágó, munkavédelmi keszty .

## 7. EGYEBEK

A 32. sorszámú Faiskolai kertész megnevezés részsakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

### 1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPL ADATOK

1.1. A részsakképesítés azonosító száma: 31 622 02

1.2. Részsakképesítés megnevezése: Faiskolai kertész

1.3. Iskolai rendszer szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

### 2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai el képzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai el képzettség: alapközü iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai el képzettség hiányában a képzés megkezdhet e rendelet 3. számú mellékletben a mez gazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai el képzettség: -

2.3. El írt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési id aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési id aránya: 60%

2.8. Szintvizsga:-

2.9. Az iskolai rendszer képzésben az összefügg szakmai gyakorlat id tartama: -

### 3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részsakképesítéssel legjellemz bben betölthet munkakörök, foglalkozások

#### ABC

##### 3.1.1.FEOR

számaFEOR megnevezéseA szakképesítéssel betölthet munkakörök

3.1.2.6115Dísznövény-, virág- és faiskolai kertész,

csemetenevel Díszfaiskolai kertész

3.1.3.6115Dísznövény-, virág- és faiskolai kertész,

csemetenevel Faiskolai kertész

3.1.6.6115Dísznövény-, virág- és faiskolai kertész,

csemetenevel Faiskolai szaporítóanyag-el állító

3.2. A részsakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A díszfák és díszcserjék termesztése. A kapcsolódó m szakai, vállalkozási, kereskedelmi ismeretek alkalmazása a gyakorlatban.

A szakképesítés középszint irányítói, vezet i tevékenység végzésére, önálló vállalkozás létrehozására, indítására az adminisztrációs ügyletek intézésére is jogosít a vállalkozásokról szóló hatályos jogszabályok rendelkezései alapján.

A részsakképesítéssel rendelkez képes:

-dísznövény- termesztési feladatokat ellátni,

-a törvényes keretek betartásával, el írások szerint dolgozni, dolgoztatni,

-vállalkozást alapítani/ m ködtetni/ megszüntetni,

-vállalkozási tevékenységet folytathatni,

-tervezést, szervezést végezni,

-tervet készíteni, kalkulációt végezni,

-pályázatot írni, üzleti tervet készíteni,

-el készít tevékenységet végezni, végeztetni,

-szaporítást végezni, végeztetni, szaporítóanyagot el állítani,

-növényt nevelni, neveltetni,

-növényápolást, növényvédelmet végezni, végeztetni,

-munkavédelmi el írásokat betartani,

-csomagolást végezni, végeztetni,



- piaci el készítést végezni, végeztetni,
- eszközöket használni, gépeket üzemeltetni, használni, karbantartani,
- értékesítést végezni, végeztetni,
- irányítási, szervezési feladatokat ellátni,
- dokumentációt használni, készíteni, készíttetni,
- el írások szerint dolgozni, dolgoztatni,
- kereskedelmi tevékenységet végezni, végeztetni,
- tevékenységét el írások szerint dokumentálni.

### 3.3. Kapcsolódó szakképesítések

ABC

3.3.1.A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés

3.3.2.azonosító számamegnevezése a kapcsolódás módja

3.3.3.34 622 01 Dísznövénykertész szakképesítés

## 4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

AB

4.1.A részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti

4.2.azonosító számamegnevezése

4.3.10962-16 Kertészeti munkavállalói ismeretek

4.4.10961-16 Kertészeti alapismeretek

4.5.10964-16 Fásszárú dísznövénytermesztés

4.6.10960-16 Vállalkozási, kereskedelmi alapok

## 5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban el írt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

ABC

5.2.1.A részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak

5.2.2.azonosító számamegnevezése a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége

5.2.3.10962-16 Kertészeti munkavállalói ismeretek írásbeli

5.2.4.10961-16 Kertészeti alapismeretek írásbeli

5.2.5.10964-16 Fásszárú dísznövénytermesztés szóbeli

5.2.6.10960-16 Vállalkozási, kereskedelmi alapok írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz el írt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Faiskolai termesztés és növényismeret

A vizsgafeladat ismertetése:

Fásszárú dísznövények valamely termesztéstechnológiai munkafolyamatának elvégzése és/vagy a dísznövénytermesztésben használt gépek m ködtetése és karbantartása (60 perc). Fásszárú dísznövények felismerése (30 db, 30 perc), és írásban történ megnevezésük a növények tudományos nevével (latin, kett s nevezéktan)

A vizsgafeladat id tartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése:

A Vállalkozási, kereskedelmi alapok, a „Kertészeti alapismeretek”, a „Kertészeti munkavállalói ismeretek” és a „Fásszárú dísznövénytermesztés” modulok tananyagából összeállított feladatlap kitöltése.

A vizsgafeladat id tartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Faiskolai termesztés

A vizsgafeladat ismertetése:

Válaszadás a „Fásszárú dísznövénytermesztés” tananyagából központilag összeállított szóbeli vizsgakérdésekre.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos elírások a <http://nive.hu/> weblapon érhetőek el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

## 6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A

6.1. A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék

6.2. Kézi szerszámok

6.3. Dísznövények szaporításához szükséges anyagok, eszközök

6.4. Mikroszaporítás, szövettenyésztés speciális eszközei, berendezései

6.5. Erőgépek

6.6. Talajmunkáló gépek

6.7. Növényvédelemhez szükséges eszközök, gépek

6.8. Tápanyag-utánpótláshoz szükséges eszközök, gépek

6.9. Öntözés, tápoldatozás gépei, berendezései

6.10. Fűtőház vagy egyéb termesztéstechnikai létesítmények

6.11. Tehermozgatás gépei, eszközei

6.12. Kertészeti kiegészítő eszközök

6.13. Egyéni védőfelszerelés

6.14. Munkabiztonsági berendezések

6.15. Környezetvédelmi berendezések

6.16. Számítógépek

6.17. Elsősegélynyújtó felszerelések

6.18. Személyes felszerelés: metszőolló, szemvédő és/vagy oltókészlet, földel faültetőkanál

## ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK

### OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

TANTÁRGY: OLVASÁS-ÍRÁS 1-8. évfolyam

1.

Olvasás-írás

I.-II

1. Beszédfejlesztés

Hangok artikulálása, szájról olvasás, állathangok utánzása

2. Térorientációs gyakorlatok

Térirányok nagymozgásokkal

3. Finommozgások fejlesztése

Játékos gyakorlatok: „zongorázás”, kopogás, integetés.

4. Szem-kéz koordinációjának fejlesztése

Kockák egymásra rakása segítséggel.

5. Emlékezet-, gondolkodás- és figyelemfejlesztés

Színek szerinti válogatás segítséggel.

6. Íráselemek tanítása

Egyenes és görbe vonal követése. (Ujjal vagy ceruzával)

2.

Olvasás-írás

## I.-II

### 1. Beszédfejlesztés

Környezet tárgyainak megnevezése, képolvasás (vagy mutatással).

### 2. Térorientációs gyakorlatok

Soralkotás tárgyakkal.

### 3. Finommozgások fejlesztése

Papír tépkedése, mozaik ragasztása segítséggel.

### 4. Szem-kéz koordinációjának fejlesztése

Nagy gyöngy fűzése.

### 5. Emlékezet-, gondolkodás- és figyelemfejlesztés

Halmazból egy-egy meghatározott tárgyat kiválasztása.

## ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK

### ÖSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

TANTÁRGY: OLVASÁS-ÍRÁS 1-8. évfolyam

### 6. Íráselemek tanítása

Pontok összekötése feladatlapon.

3.

### Olvasás-írás

## I.-II

### 1. Beszédfejlesztés

Hangok önálló ejtése hosszan, röviden. (után mondással)

### 2. Térorientációs gyakorlatok

Soralkotások megadott szempont szerint.

### 3. Finommozgások fejlesztése

Színezés, formakitöltés határok betartásával.

### 4. Szem-kéz koordinációjának fejlesztése

Építő elemek pontos illesztése.

### 5. Íráselemek tanítása

Íráselemek átírása (I. Álló, fekvő egyenes.

II. álló, fekvő egyenes, Kör-, kapu- és csészevonal.)

### 6. Betű tanítás

Hangkihallás szó elején

Néhány tanult betű felismerése, megnevezése

### 7. Olvasás

Betű felismerés és megnevezés.

### 8. Írás

Tanult betű átírása.

4.

### Olvasás-írás

## I.-II

### 1. Beszédfejlesztés

Hangok meghallása szó elején.

### 2. Térorientációs gyakorlatok

Kapott utasítások alapján térbeli cselekvések végrehajtása

### 3. Finommozgások fejlesztése

Szabad kézzel felismerhető ábra átírása, másolása, rajzolása.

### 4. Szem-kéz koordinációjának fejlesztése

Építés önállóan és minta után.

Képösszeillesztés.

### 5. Íráselemek tanítása

Íráselemek, átírása, írása: álló, fekvő egyenes, kör-,

ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK  
OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI  
TANTÁRGY: OLVASÁS-ÍRÁS 1-8. évfolyam

kapu- és csészevonal, hurok- és horogvonalak átírással.

6. Bet tanítás

Tanult bet felismerése szövegben.

Tematikus szógyjtés

7. Olvasás

Képolvasás, 2 bet összeolvasása

Tárgy-kép-szókép egyeztetése

8. Írás

Minél önállóbb tájékozódás vonalközben. Tanult íráselemek, bet k átírása, másolása, írása.

5.

Olvasás-írás

I.-II

1. Beszédfejlesztés

Mondatalkotás képr l.

Mondatok b vitése b vítményekkel.

Haonló hangzású szavak differenciálása.

2. Térorientációs gyakorlatok

Téri relációk reprodukálása tárgyakkal megfogalmazása.

3. Bet tanítás

Szótagok kirakása a tanult bet kb l szókártyák segítségével.

4. Olvasás

Hangok és bet k egyeztetése.

Szóképek felismerése, olvasása.

5. Írás

Tanult bet k átírás, másolása, írása sorközbe, vonalrendszerbe.

6. Ért olvasás

Szavak, rövid mondatok képhez rendelése.

Rövid történetek értelmezése, kérdésekre adekvát válaszok adása.

ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK  
OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI  
TANTÁRGY: OLVASÁS-ÍRÁS 1-8. évfolyam

6.

Olvasás-írás

I.-II

1. Beszédfejlesztés

Mondatalkotás megadott szóval.

Mondat többféle befejezése. Eseményképhez történet kitalálása.

2. Térorientációs gyakorlatok

Helymeghatározások végzése cselekvéssel, tárgyakkal (le-fel, jobbra-balra)

3. Bet tanítás

Szótagok, szavak kirakása bet kártyákból fokozott önállósággal.

4. Olvasás

Szavak olvasása, szókép és tárgyak egyeztetése.

5. Írás

Szavak átírása, másolása, írása

Diktálás utáni írás.

## 6. Ért olvasás

Kép-szóképek egyeztetése.

Képr l események összefüggéseinek megértése és elmondása.

7.

Olvasás-írás

I-II.

1. Bet tanítás

Szavak kirakása bet kártyákkal.

2. Olvasás

Szavak, rövid mondatok olvasása.

3. Írás

Bet írás füzetbe (kis vonalközbe).

Rövid szavak átírása, másolása, írása

4. Ért olvasás

Bet pótlások képek segítségével.

Ok-okozati összefüggések alapján mondataalkotás.

8.

Olvasás-írás

I-II.

1. Bet tanítás

Tanult nagybet k felismerése, megnevezése

Kis és nagybet k egyeztetése.

## ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK

### OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

TANTÁRGY: OLVASÁS-ÍRÁS 1-8. évfolyam

Tulajdonnevek írása. olvasása.

2. Olvasás

Hosszabb szavak, mondatok, rövidebb szöveg olvasása, értelmezése.

3. Írás

Nagybet k írása.

Bet differenciálások.

Tulajdonnevek írása.

4. Ért olvasás

Írásbeli utasítások néma teljesítése.

## ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK

### OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

TANTÁRGY: SZÁMOLÁS-MÉRÉS 1-8. évfolyam

1.

Számolás-mérés

I.-II

1. Elemi tapasztalatok a tárgyak tulajdonságairól

Tárgyak kiterjedése, formai tulajdonságai

Színek felismerése, egyeztetése

2. Tájékozódás

Térorientációs gyakorlatok: ide, oda, elé, mellett,

Id beli tájékozódás: napirendi kártyák sorba rendezése

3. Mennyiségek – M veletek

Halmazok létrehozása különböző szempontok szerint (fajta, szín, méret stb.),

Sok-kevés-semmi halmazok létrehozása segítséggel

Ugyanannyi megállapítása, hangoztatása

2.

Számolás-mérés

I.-II

1. Elemi tapasztalatok a tárgyak tulajdonságairól

Azonos jelleg tárgyakból sor kirakása: kicsi-nagyobb-legnagyobb

Színek megnevezése egyenként, hasonló szín tárgyak keresése

2. Tájékozódás

Térorientációs gyakorlatok: ide, oda, elé, mellett, el tt, mögött, rá, alá irányok

Id beli tájékozódás: képek válogatása napszakok szerint

3. Mennyiségek – M veletek

Sok-kevés-semmi halmazok létrehozása, Relációs jel aélkalmazása

3.

Számolás-mérés

I-II

1. Elemi tapasztalatok a tárgyak tulajdonságairól

Tárgyak, képek egyeztetése, differenciálása formai tulajdonságok alapján

Minta után egyszer alakzatok kirakása, el rajzolt sablonokba a megfelel elem illesztése

ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK

OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

TANTÁRGY: SZÁMOLÁS-MÉRÉS 1-8. évfolyam

2. Tájékozódás

Téri tájékozódás saját testhez viszonyítva

Soralkotás 1-2 változóval

Napi tevékenységek eseményképek helyes sorrendbe rakása

3. Mennyiségek – M veletek

Halmazok létrehozása, tárgyak csoportosítása különböz szempontok szerint.

0, 1, 2, 3 számjegy ismertetése, írása

Mennyiség, számkép, számjegy egyeztetése tárgyak és képek segítségével

Relációs jelek alkalmazása

4. Összefüggések felismerése

Soralkotás különböz szempontok szerint

Tárgyak felismerése körülírás alapján

Ellentét-párok gy jtése

4.

Számolás-mérés

I.-II

1. Elemi tapasztalatok a tárgyak tulajdonságairól

Tárgyak, képek egyeztetése, differenciálása, egyeztetése egyre kisebb különbségekkel

Különbségek felismerése, megfogalmazása

2. Tájékozódás

Képek csoportosítása évszak, hónap, napszakok szerint

Tájékozódás síkban

Bal-jobb gyakorlása, eligazodás feladatlapon

3. Mennyiségek – M veletek

Számjegy, számkép, mennyiség azonosítása 5-ös számkörben

4. Összefüggések felismerése

Tevékenységek logikai játékkal

Képeken különbségek keresése

ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK

OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI  
TANTÁRGY: SZÁMOLÁS-MÉRÉS 1-8. évfolyam

5.

Számolás-mérés

I.-II

1. Elemi tapasztalatok a tárgyak tulajdonságairól

Geometriai testek felismerése, megnevezése

Síkidomok csoportosítása egy vagy több szempont szerint

2. Tájékozódás

Tárgyak helyének reprodukálása képek alapján, szóbeli utasítások alapján.

Tárgyak helyének meghatározása

Képek sorba rendezése életkor alapján

Eseményképek id rendbe állítása

3. Mennyiségek-m veletek

Számkörb vítés 10-ig

Számlálás, relációk, számkép-számjegy egyeztetése

M veletek végzése segédeszközökkel

4. Mértékegységek, méretek, pénz

Tárgyak sorba rendezése hosszúság, súly alapján

Pénzermék felismerése, megnevezése, összehasonlítása (5, 10 Ft)

5. Összefüggések felismerése

Számok a mindennapi életben (házsám, jelz táblák)

6.

Számolás-mérés

I-II

1. Elemi tapasztalatok a tárgyak tulajdonságairól

Síkidomok és mértani testek egyeztetése és csoportosítása megadott szempontok alapján

2. Tájékozódás

Eligazodás a naptárban vizuális segítséggel

Egész óra bejelölése a analóg óra számlapján

Téri orientációs feladatok tárgyakkal, feladatlapon

ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK

OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

TANTÁRGY: SZÁMOLÁS-MÉRÉS 1-8. évfolyam

Életkorok, tárgyak ,tevékenységek egymáshoz rendelése

3. Mennyiségek-m veletek

Páros-páratlan számok

Sorszámnevek

M veletek végzése segédeszközökkel 10-es számkörben

4. Mértékegységek, méretek, pénz

Súly becslése, mérése maci mérleggel

Hosszúság alapján összehasonlítások végzése

Becslések, mérések folyadékokkal

Pénzermék felismerése, megnevezése, viszonyítása egymáshoz.

H mér funkciójának ismerete

5. Összefüggések felismerése

Figyelemfejleszt és logikai feladatok

7.

Számolás-mérés

I-II.

## 1. Tájékozódás

Eligazodás a naptárban, Napirend összeállítása

Eligazodás az óra számlapján

Életszakaszok és tevékenységek

## 2. Mennyiségek- m veletek

Számkörb vítés 20-ig

M veletek elvégzése, eredmények értelmezése

## 3. Mértékegységek, mérések, pénz

Mérések mér szalaggal, súly növekedésének,

## ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK

### OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

TANTÁRGY: SZÁMOLÁS-MÉRÉS 1-8. évfolyam

csökkenésének megfigyelése háztartási mérlegen

pénzermék , papírpénzek felismerése, értékük

## 4. Összefüggések felismerése

Figyelemfejleszt gyakorlatok, játékok és feladatlapok

Gondolkodást fejleszt gyakorlatok és feladatlapok

8.

Számolás-mérés

I.-II

## 1. Tájékozódás

Eligazodás a naptárban

Napirend összeállítása

tájékozódás napon, órán belüli id egységekben

Ismerkedés a térképekkel

## 2. Mennyiségek – M veletek

Számjegy- mennyiség egyeztetése adott számkörben

M veletek végzése, eredmények értelmezése

## 3. Mértékegységek, mérések, pénz

Mérések mér szalaggal, háztartási mérleggel, mér kancsóval, megfigyelések értelmezése

Pénzermék, papírpénzek felismerése, nagyságrendjük

## 4. Összefüggések felismerése

Figyelemfejleszt gyakorlatok és játékok.

Gondolkodást fejleszt gyakorlatok.

Szöveges feladatok.

## ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK

### OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

TANTÁRGY: KOMMUNIKÁCIÓ 1-8. évfolyam

Oszt.

Tantárgy:

Félév vagy év vége:

Témakörök az osztályozóvizsgához

Minimum követelmények:

1.

Kommunikáció

I.-II

## 1. Beszédfejlesztés, anyanyelv

Hangadásra késztet játékos utánzógyakorlatok (állathang utánzása), növekv szótagszámmal ciklizálás

Tárgy-kép-egyeztetés rámutatás, megnevezés alapján



2. Társadalmi érintkezési formák  
Hétköznapi teendőkkel kapcsolatos gesztusok kiépítése (étkezés, öltözés, mosakodás).  
Saját név. Társak neve. Nevelő neve.
3. Testünk és személyes teendők  
– Testrészek megmutatása együttműködéssel (fej, törzs, végtagok).  
Ruhadarabok megismerése, felismerése, megmutatása, megnevezése együttműködéssel  
Néhány étel felismerése, megnevezése segítséggel
4. Tájékozódás térben  
Berendezési tárgyak, játékok, eszközök felismerése, megmutatása segítséggel  
Tárgyak helye a lakásban  
Közlekedési eszközök felismerése együttműködéssel  
Tájékozódás saját test körül
5. Tájékozódás időben  
Évszakok. Időjárással kapcsolatos megfigyelések  
Időjárási jelenségek felismerése segítséggel.
6. Élőlények  
Legjellemzőbb gyümölcsök, zöldségek, megnevezése  
Háziállatok jellemzőjeinek felismerése, hangutánzási

**ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK**  
**OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI**  
**TANTÁRGY: KOMMUNIKÁCIÓ 1-8. évfolyam**

- gyakorlatok.
7. Előkészület a felnőtt életre  
Szaglás, tapintás, ízlelés  
Élelmiszerbolt pultjainál a különböző árucikkek megfigyelése  
A tanuló székely környezetében előforduló foglalkozások szereplői, munkájuk, eszközeik
8. Ünnepek  
Családi ünnepek.  
Ünnepi készülődés, zenehallgatás, versek, mondókák együttmondással.  
Társak, szülők köszöntése megfelelő gesztusokkal, szavakkal

2.

**Kommunikáció**

I-II

1. Beszédfejlesztés, anyanyelv  
Tárgyak megnevezése, egyeztetése  
T mondatok, egyszerű bített mondatok alkotása  
Mondókák játékos utánozásokkal, ritmizálás, tapsolás.
2. Társadalmi érintkezési formák  
Köszönési formák.  
Érzelmi megnyilvánulások megismerése, felismerése és megjelenítése  
Képolvasás, képkirakás balról jobbra: név, jel, nap, napos jele stb
3. Testünk és személyes teendők  
Térségi tájékozódás  
Érzékszervekkel végzett gyakorlatok  
Ruhadarabok megismerése, megmutatása képen is. Macit, babát öltöztet segítséggel  
Edények, evési eszközök megismerése, csoportosítása

**ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK**  
**OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI**  
**TANTÁRGY: KOMMUNIKÁCIÓ 1-8. évfolyam**

#### 4. Tájékozódás térben

Az iskola helyiségei, az ott folyó tevékenységek. Berendezési és használati tárgyak, játékok, eszközök megnevezése, egyeztetése

Használati tárgyak felismerése, megnevezése

Közlekedési eszközök felismerése

#### 5. Tájékozódás időben

Évszakok. Időjárással kapcsolatos megfigyelések

Napszakok: reggel, dél, este jellegzetességei és a hozzájuk kapcsolódó cselekvések

#### 6. Élőlények

Környezetünkben lévő virágok, növények

Háziállatok jellemző jegeinek felismerése

Állatok tápláléka, „lakóhelye

#### 7. Előkészület a felnőtt életre

Szaglás, tapintás, ízlelés.

Élethelyzetekben is és képeken is a mesterségek és a hozzájuk tartozó eszközök felismerése

#### 8. Ünnepek

Családi ünnepek

Ünnepi készülődés, zenehallgatás, versek, mondókák

A tárgyak megnevezése, megmutatása.

#### 3.

Kommunikáció

#### I.-II

##### 1. Beszédfejlesztés, anyanyelv

Képsorok olvasása balról jobbra haladással.

A megnevezett kép kiválasztása.

Tárgyak, képek sokaságával soralkotás

##### 2. Társadalmi érintkezési formák

Otthoni és iskolai helyes viselkedési szokások számbavétele szükség szerint.

#### ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK

#### OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

TANTÁRGY: KOMMUNIKÁCIÓ 1-8. évfolyam

Szülei neve, testvérek neve, száma (segítséggel), családtagok tevékenysége (munkája)

Térségi tájékozódás

#### 3. Testünk és személyes teendők

A testrészeket és azok funkcióit egymáshoz rendelése. Érzékszervei megnevezése.

Az étkezésnél használt eszközök megnevezése

ruházat részeinek megnevezése.

#### 4. Tájékozódás térben

A lakás helyiségei,

eszközök és azok funkciói

Közlekedési eszközök, viselkedési formák

#### 5. Tájékozódás időben

Évszakok, időjárási jelenségek megnevezése

A hét napjainak jelölése

#### 6. Élőlények

Gyümölcsök, zöldségek megfigyelése, megnevezése, csoportosítása

Zöldségfélék.

Kertek, virágok

Háziállatok és kicsinyeik, megnevezésük

#### 7. Előkészület a felnőtt életre

Üzletek felismerése, megnevezése

Foglalkozások megnevezése

8. Ünnepek

Képekr l az ünnepek felismerése, azonosítása szóban

Ünnepi vers, ének

4.

Kommunikáció

I.-II

1. Beszédfejlesztés, anyanyelv

Mondatalkotás képr l kérd szó segítségével

Fogalmak és cselekvések összekapcsolása

2. Társadalmi érintkezési formák

Otthoni és iskolai helyes viselkedési szokások

ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK

OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

TANTÁRGY: KOMMUNIKÁCIÓ 1-8. évfolyam

Cselekvések megnevezése segítséggel

Cselekvések megnevezése segítséggel

3. Testünk és személyes teend k

Betegség, egészség. A tisztaság és egészség kapcsolata

Évszakoknak megfelel öltözködés

Étkezés. F étkezések. Terítés. Néhány étel megnevezése

4. Tájékozódás térben

A játék- és sporteszközök megnevezése segítséggel

Utca – közlekedés

Ment , t zoltó, rend rségi autók jellemz i.

5. Tájékozódás id ben

A hét napjainak jelölése, az aktuális nap megjelölése, megnevezése.

Napszakok összekapcsolása cselekvésekkel

Évszakok, id járási jelenségek megnevezése

6. Él lények

Gyümölcsök, zöldségek megnevezése, csoportosítása

Növény részeinek bemutatása, megnevezése

Baromfiudvar lakóinak felismerése, megnevezése, jellemz i

Néhány erdei állat bemutatása.

7. El készület a feln tt életre

Üzlet, vásárlás, áruféleségek megnevezése

Iparosok munkájának megismerése, eszközeik csoportosítása

8. Ünnepek

A különböző ünnepekhez tartozó eseményképek

ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK

OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

TANTÁRGY: KOMMUNIKÁCIÓ 1-8. évfolyam

összehasonlítása, megkülönböztetése

5.

Kommunikáció

I.-II

1. Beszédfejlesztés, anyanyelv

Tárgyak megnevezése, mondatalkotás

Metakommunikációs jelek felismerése, helyes bemutatása

Cselekvések megfogalmazása  
2. Társadalmi érintkezési formák  
Különböző alkalmaknak megfelelő ruházat kiválasztása  
Kulturált viselkedés  
Közintézmények fogalmának kialakítása  
3. Testünk és a személyes teendők  
Tisztálkodás. Testápolás  
Testrészek, érzékszervek fogalmán  
Fiú – lány eltérő fejlődése  
Évszaknak és alkalomnak megfelelő ruházat  
Egészséges táplálkozás  
4. Tájékozódás térben  
A lakás helyiségei, berendezési tárgyai  
Közlekedési ismeretek  
5. Tájékozódás időben  
Napok, hetek, hónapok, évszakok  
Az életút  
6. Élőlények  
Gyümölcsök, zöldségek, gabonafélék felhasználása, tárolása, tartósítása  
Állatok csoportosítása (házi, vadon élő)  
Mesék, dalok, versek az állatokról  
7. Előkészület a felnőtt életre  
Családi adatok  
Üzletek, áruféleségek rendszerezése, csoportosítása

**ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK**  
**OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI**  
**TANTÁRGY: KOMMUNIKÁCIÓ 1-8. évfolyam**

8. Ünnepek  
Az ünnepekhez tartozó történetek ismertetése  
Ünnephez kapcsolódó versek, dalok  
6.  
Kommunikáció  
I.-II  
1. Beszédfejlesztés, anyanyelv  
A téri relációk  
Analóg mondatalkotás képekről  
2. Társadalmi érintkezési formák  
Nemi identitás, nemi jellegek felismerése, megnevezése  
Közintézmények és azok funkciói  
3. Testünk és a személyes teendők  
Az ismertebb betegségek és jellemző tüneteik  
Testrészek, érzékszervek. Hasonló és eltérő testrészek  
Ruhadarabok kiválasztása, csoportosítása különböző szempontok szerint  
Élelmiszerek (konzervek, mirelitek egészséges –káros ételek)  
4. Tájékozódás térben  
Lakóházak típusai.  
A városi közlekedés színtereinek, járműveinek megfigyelése és megnevezése  
Iskola helyiségei és funkciói  
5. Tájékozódás időben  
Évszakok, hónapok neveinek sorrendbe állítása, cselekvésekhez, napszakokhoz rendelése  
Az idő múlása

Eseményképek rendezése

6. Él lények

Gyümölcsök, zöldségek, gabonafélék felhasználása, tárolása, tartósítása

Növények összehasonlítása, különbségek megállapítása

ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK

OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

TANTÁRGY: KOMMUNIKÁCIÓ 1-8. évfolyam

Állatok csoportosítása kültakaró, táplálkozás, szaporodás, él hely szerint

7. El készület a feln tt életre

Piacok, üzletközpontok, közértek, kiskereskedések hasonlósága, különböz sége

Iskola, üzletek, intézmények dolgozói

Személyes adatok. Születési hely, id . Az anya leánykori neve. Lakcím.

8. Ünnepek

Nemzeti nagyjaink és az eseményekhez kapcsolódó történetek megismerése

7.

Kommunikáció

I.-II

1. Beszédfejlesztés. Anyanyelv

Cselekvések megnevezése

tárgyak , személyek összehasonlítása

Képekr l szógy jtés, mondatalkotás adott szóval

2. Társadalmi érintkezési formák

Helyes-helytelen viselkedés

felismerése és csoportosítása

Bemutatkozás

3. El készület a feln tt életre

Segítség a bajban ( rend rség, ment , t zoltó)

Közintézmények és azok funkciói, helyes viselkedés

4. Társas kapcsolatok

Küls és bels tulajdonságok, érzelmek

Udvariassági formulák

5. Médiaismeret

Elektronikus hordozók felismerése, megnevezése, használata

ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK

OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

TANTÁRGY: KOMMUNIKÁCIÓ 1-8. évfolyam

8.

Kommunikáció

I.-II

1. Beszédfejlesztés. Anyanyelv

Hangdifferenciálós feladatok

Egyszer grammatikai feladatok

állító és tagadó mondatok

2. Társadalmi érintkezési formák

mimika, gesztus, testtartás felismerése, reprodukálása

Bemutatkozás, párbeszédbe való bekapcsolódás

3. El készület a feln tt életre

Segítségkérés, probléma megtfogalmazása

Társas kapcsolatokban el forduló érzelmek, fogalmak helyes értelmezése

#### 4. Társas kapcsolatok

Közösségi szerepek családban, osztályközösségben

A fiúkra és lányokra jellemző viselkedési módok

Felnőtt szerepek felismerése, megnevezése

#### 5. Médiaismeret

Elektronikus hordozók felismerése, megnevezése, használata a hétköznapokban

### ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK

#### OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

TANTÁRGY: ÉNEK-ZENE 1-8. évfolyam

1.o.

Ének-zene

Év vége

Gyermekdalok-Népdalok

Ünnepkörök dalai

Ritmus-és hallásfejlesztés

Zenehallgatás

Képes ismert mondóka elmondásába bekapcsolódni.

Képes ismert dalok éneklésébe bekapcsolódni.

Képes gyors és lassú járást segítséggel, mintakövetéssel utánozni.

Képes állatok hangjait megkülönböztetni egymástól.

Képes tanult, ismert gyermekdalt figyelmesen meghallgatni.

2.o.

Ének-zene

Év vége

Gyermekdalok-Népdalok

Ünnepkörök dalai

Ritmus-és hallásfejlesztés

Képes ismert rövid mondókát tapsal kísérvé elmondani.

Képes tanult felelgető játékot/ dalt segítséggel elmondani.

Képes ismert születésnapi, karácsonyi, anyák napi dalokba bekapcsolódni, közösen énekelni azokat.

Képes jól elkülöníthető, ismerős zajok, zörejek felismerésére.

Képes gyorsan és lassan tapsolni/ kopogni/ dobantani.

### ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK

#### OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

TANTÁRGY: ÉNEK-ZENE 1-8. évfolyam

Zenehallgatás

Képes tanult, ismert gyermekdalokat meghallgatni, közösen dúdolni/ énekelni.

3.o.

Ének-zene

Év vége

Gyermekdalok-Népdalok

Ünnepkörök dalai

Ritmus-és hallásfejlesztés

Zenehallgatás

Képes ismert rövid dalt elmondani ritmushangszerrel kísérvé.

Képes ismert dalt mozgással kísérvé együttműködéssel, jobbra-balra lépéseket utánozva.

Képes a tanult ritmushangszerek: dob, cintányér, triangulum hangját felismerni, a hangszert megszólaltatni.

Képes már ismert dalt meghallgatni ünnephez kapcsolható hangszerelésben: (karácsonyi harangjáték, orgonajáték) a dalt felismerni.

Képes tanult zenedarabot figyelmesen meghallgatni.

4.o.

Ének-zene

Év vége

Gyermekdalok-Népdalok

Ünnepkörök dalai

Ritmus- és hallásfejlesztés

Képes tanult népdal el adására ritmushangszer kísérettel.

Képes tanult dalt mozgással kísérni együtm ködéssel: jobbra-balra és keresztbe lépéseket utánozva.

Képes tanult dal ritmusát segítséggel kopogni, tapsolni.

#### ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK

#### OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

TANTÁRGY: ÉNEK-ZENE 1-8. évfolyam

Zenehallgatás

Képes az ismert ritmushangszereket (dob, cintányér, triangulum, üt fa) felismerni, halkán és hangosan megszólaltatni.

Képes ismert megzenésített gyerekverset fegyelmezetten, figyelmesen meghallgatni, felismerni.

Képes tanult zenedarabokban szerepl hangszerek közül egy hangszer hangjának felismerésére.

Képes figyelmes, fegyelmezett zenehallgatásra.

5.o.

Ének-zene

Év vége

Gyermekdalok-Népdalok

Ünnepkörök dalai

Ritmus-és hallásfejlesztés

Zenehallgatás

Képes hangsúlyos és hangsúlytalan részeket mozgással kifejezni.

Képes tanult dalt elkezdni és végigénekelni.

Képes megkülönböztetni a halk és hangos beszédet.

Képes a tanult dalok ritmusát együtm ködéssel, segítséggel tapsolni, kopogni.

Figyelmesen meghallgat különböző stílusú zenéket.

Van olyan zene, amit szívesen meghallgat.

#### ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK

#### OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

TANTÁRGY: ÉNEK-ZENE 1-8. évfolyam

6.o.

Ének-zene

Év vége

Gyermekdalok-Népdalok

Ünnepkörök dalai

Ritmus-és hallásfejlesztés

Zenehallgatás

Képes hangsúlyos és hangsúlytalan részeket mozgással kifejezni

Képes a megadott hangra dalt elkezdni és végigénekelni.

Képes ünnepnek megfelel dalt kiválasztani.

Képes megkülönböztetni a magas, mély beszédet.

Képes ütemkezd hangsúlyokat kiemelni.

Képes dal ritmusát együtm ködéssel, segítséggel tapsolni, kopogni.

Szívesen meghallgat különböző stílusú zenéket.

Van kedvenc zenedarabja.

7.o.

Ének-zene

Év vége

Gyermekdalok-Népdalok

Ünnepkörök dalai

Ritmus-és hallásfejlesztés

Ismer és el tud énekelni tanult magyar népdalokat.

Ismeri a Himnuszt és a Szózatot, elhangzásakor megfelelően viselkedik.

Képes észlelni a különbséget lassú és gyors zene között.

Képes ritmushangszerrel erősíteni és halkítani.

ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK

OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

TANTÁRGY: ÉNEK-ZENE 1-8. évfolyam

Zenehallgatás

Képes felismerni megszólaltatás után a hangszereket.

Képes irányítás mellett huzamosabb ideig értelmi képességének megfelelően zenét hallgatni.

Képes a többször hallott részleteket felismerni zenedarabokban.

8.o.

Ének-zene

Év vége

Gyermekdalok-Népdalok

Ünnepkörök dalai

Ritmus-és hallásfejlesztés

Zenehallgatás

Ismer és el tud énekelni tanult magyar népdalokat. Felismer tanult magyar dalokat, kánonokat.

Ismeri a Himnuszt és a Szózatot, elhangzásakor megfelelően viselkedik.

Képes hangszerrel erősíteni és halkítani.

Képes irányítás mellett egyszer ritmust utánozni hangszeres kísérettel.

Képes irányítás mellett huzamosabb ideig értelmi képességének megfelelően zenét hallgatni.

Képes a többször hallott részleteket felismerni zenedarabokban.

ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK

OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

TANTÁRGY: KÖRNYEZETISMERET 1-8. évfolyam

5.

Környezetismeret

I.-II

1. Az emberi test

I. Testrészek megnevezése segítséggel

II. Testrészek, érzékszervek megnevezése, funkciójuk megnevezése segítséggel

2. Egészségmegőrzés – Egészséges életmód

Tisztálkodás. A test tisztán tartása.

3. Élő természet – élő lények és környezetük

Az élő természet nagy csoportjai: a tanult élő lények változó szempontú csoportosítása.

4. Élettelen környezet – Környezeti ártalmak

Élő és élettelen differenciálása

Adott szempont alapján csoportba rendezések.

6.

Környezetismeret



I.-II

1. Az emberi test

Az egészség fogalma, a betegségek tünetei.

2. Egészségmegőrzés – Egészséges életmód

Vitaminok: vitaminokban gazdag zöldségek, gyümölcsök felsorolása

3. Élő természet – élő lények és környezetük

Időjárás hatása a növényekre, állatokra.

4. Élettelen környezet – környezeti ártalmak

Csapadékfajták felsorolása

Levegő, víz, napfény hatásai.

7.

Környezetismeret

I.-II

1. Az emberi test

I. Testrészek, érzékszervek fokozódó önállósággal

Betegségmegelőzés

2. Egészségmegőrzés – Egészséges életmód

Helyes, helytelen táplálkozás.

Egészséges életmód elemei

ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK

OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

TANTÁRGY: KÖRNYEZETISMERET 1-8. évfolyam

3. Élő természet – élő lények és környezetük

Növények, állatok, emberek. (képek csoportosítása)

Néhány gyógynövény, fűszernövény felismerése, megnevezése.

4. Élettelen környezet – környezeti ártalmak

Élettelen anyagok érzékelhető tulajdonságainak megnevezése segítséggel

8.

Környezetismeret

I.-II

1. Az emberi test

Betegség: a tanult betegségek felsorolása, betegségek megelőzése

II. Belső szervek felsorolása segítséggel

2. Egészségmegőrzés – Egészséges életmód

A serdülőkor jellemzői.

Baleset megelőzés Balesetek esetén teendő.

3. Élő természet – élő lények és környezetük

A föld tájainak növényei, állatai : megnevezésük vagy képek csoportosítása segítséggel (sarkvidék, hegyvidék, sivatag, serdülő).

Környezetvédelem.

4. Élettelen környezet – környezeti ártalmak

A felszíni vízfolyások (forrás, patak, folyó, tó) és felszíni formák (hegy, síkság) megnevezése képek segítségével

ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK

OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

TANTÁRGY: ÁLLAMPOLGÁRI ISMERETEK 5-8. évfolyam

5.

Állampolgári ismeretek

I.

Család, a családi szocializáció

- Személyes adatok.
- A család tagjai
- Családi munkamegosztás. Feladatom a családban.
- Szülők foglalkozása, munkahelye.
- Önismeret. Énkép. Tulajdonságok.
- Viselkedés, különböző élethelyzetekben, iskolában tanórán, kötetlen foglalkozásokon.
- Segítés másokon.

A tanuló képes legfontosabb személyi adatait, lakóhelye, iskolája címét közölni.

Képes megfelelően alkalmazni a tanult viselkedési és magatartási normákat, érintkezési formákat a mindennapi élethelyzetekben.

5.

Állampolgári ismeretek

II.

Településünk, lakóhelyünk megismerése

- A szűkebb lakóhely jellemzői.
- Tágabb lakóhely: városunk – településünk – országunk.
- Tájékozódás a térképen.
- Felszíni formák – színiük a térképen.
- Vizek, föld alatti forrás, termálvíz.
- Szomszédos országok.
- A közlekedési szabályok átisméltése, kiegészítése.

ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK

OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

TANTÁRGY: ÁLLAMPOLGÁRI ISMERETEK 5-8. évfolyam

- A kerékpárosokra vonatkozó szabályok.
- Közlekedési eszközök – (szárazföldi, vízi, légi).
- A tömegközlekedés feltételei (jegyváltás, kísérő dokumentum).

Képes a gyalogos közlekedés főbb szabályai szerint közlekedni, segítséggel a tömegközlekedési járműveket használni.

Ismeri az útvonalat és a járműveket, amelyekkel az iskolába jár.

6.

Állampolgári ismeretek

I.

Család, a családi szocializáció

- Személyes adatok.
- A család tagjai
- Családi munkamegosztás. Feladatom a családban.
- Szülők foglalkozása, munkahelye.
- Önismeret. Énkép. Tulajdonságok.
- Viselkedés, különböző élethelyzetekben, iskolában tanórán, kötetlen foglalkozásokon.
- Segítés másokon

A tanuló képes legfontosabb személyi adatait, lakóhelye, iskolája címét közölni.

Szülei foglalkozását ismeri. Munkahelyüket képes elmondani.

Képes megfelelően alkalmazni a tanult viselkedési és magatartási normákat, érintkezési formákat a mindennapi élethelyzetekben.

Felismer helyzeteket, amikor valakinek segítségre van szüksége. Segítséget képes kérni egy felnőtől.

6.

Állampolgári ismeretek

II.

Településünk, lakóhelyünk megismerése

- A szűkebb lakóhely jellemzői.
- Tágabb lakóhely: városunk – településünk – országunk.

- Tájékozódás a térképen.
- Sz. kebb lakóhelyének jellemz. it ismeri.
- Lakóhelyét földrajzilag képes elhelyezni.

**ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK**  
**OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI**  
**TANTÁRGY: ÁLLAMPOLGÁRI ISMERETEK 5-8. évfolyam**

- Felszíni formák – színük a térképen.
- Vizek, föld alatti forrás, termálvíz.
- Szomszédos országok.
- A közlekedési szabályok átisméltése, kiegészítése.
- A kerékpárosokra vonatkozó szabályok.
- Közlekedési eszközök– (szárazföldi, vízi, légi).
- A tömegközlekedés feltételei (jegyváltás, kísér. dokumentum).

Képes a gyalogos közlekedés f. bb szabályai szerint közlekedni, segítséggel a tömegközlekedési járm. veket használni.  
 Ismeri az útvonalat és a járm. veket, amelyekkel az iskolába jár.

7.

**Állampolgári ismeretek**

I.

**Mindennapi ügyintézés**

- Személyes adatok, azonosítás.
- Önismeret. Énkép. Tulajdonságok. Érzelmek.
- Viselkedés, különböz. élethelyzetekben.
- Közlekedés, vásárlás közbeni kommunikáció és viselkedés.
- Empátia. Segítés másokon.
- Szeretet, szerelem érzése. Párkapcsolatok.

A tanuló képes legfontosabb személyi adatait, lakóhelye, iskolája címét közölni.

Szülei foglalkozását ismeri. Munkahelyüket képes elmondani.

Képes megfelelni alkalmazni a tanult viselkedési és magatartási normákat, érintkezési formákat a mindennapi élethelyzetekben.

Felismeri helyzeteket, amikor valakinek segítségre van szüksége. Segítséget képes kérni egy feln. tt l.

A tanuló képes segítséggel használni a szolgáltató- és köztisztvisel. nyeket, fejleszteni feladattudatát, felel. sségérzetét.

**ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK**  
**OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI**  
**TANTÁRGY: ÁLLAMPOLGÁRI ISMERETEK 5-8. évfolyam**

Képes az igazolványokat megfelelni, kíméletesen és biztonságosan használni.

7.

**Állampolgári ismeretek**

II.

**Településünk, lakóhelyünk megismerése**

- A sz. kebb lakóhely jellemz. i.
- Tágabb lakóhely: városunk – településünk – országunk.
- Tájékozódás a térképen.
- Magyarország jellemz. i.
- Felszíni formák – színük a térképen.
- Vizek, föld alatti forrás, termálvíz.
- Szomszédos országok.
- Helyünk Európában és a világban.
- Földrajz és gazdaság összefüggése.
- Gazdasági tevékenységek jelzése a térképen.

- A közlekedési szabályok átismétlése, kiegészítése.
- A kerékpárosokra vonatkozó szabályok.
- Közlekedési eszközök– (szárazföldi, vízi, légi).
- A tömegközlekedés feltételei (jegyváltás, kísér dokumentum).

Sz kebb lakóhelyének jellemz it ismeri.

Lakóhelyét földrajzilag képes elhelyezni.

Képes a térkép színeit leolvasni, ismeri a térkép fontos jelzéseit (város, határ, úthálózat), elemi ismeretei vannak saját településér l, Magyarország földrajzáról, ismeri a falu, város közötti különbséget.

Képes a gyalogos közlekedés f bb szabályai szerint közlekedni, segítséggel a tömegközlekedési járm veket használni.

Ismeri az útvonalat és a járm veket, amelyekkel az iskolába jár.

**ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK**

## OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

TANTÁRGY: ÁLLAMPOLGÁRI ISMERETEK 5-8. évfolyam

7.

Állampolgári ismeretek

II.

Felkészülés a feln ttkori szerepekre, feladatokra

- Tagjai vagyunk a társadalomnak.
- Viselkedés rokonokkal (család – tagjai).
- Viselkedés idegenekkel.
- Társadalomra káros tevékenységek.
- Törvény, szabályok betartásának fontossága.
- Ok – okozat.
- Alkotmány (mindenkire vonatkozik). Állampolgárok vagyunk.
- Tagjai vagyunk a társadalomnak.
- Munka, munkahely.
- Pályaválasztás – szakiskola.
- Az önálló közlekedés gyakorlása.
- Kulturált, helyzetnek megfelel megjelenés, ápolts küls .
- A pénz szükségessége, beosztása.

Képes felismerni a konfliktushelyzetet, a begyakorolt konfliktuskezelési minták segítik a megoldásban, érzelmeit tudja kezelni.

Képes a megismert tulajdonságok figyelembe vételével saját kapcsolatrendszer kialakítani.

Állampolgári érzései kialakulóban, elmélyül ben vannak.

8.

Állampolgári ismeretek

I.

Mindennapi ügyintézés

- Személyes adatok, azonosítás.
- Önismeret. Énkép. Tulajdonságok. Érzelmek.

A tanuló képes legfontosabb személyi adatait, lakóhelye, iskolája címét közölni.

Szülei foglalkozását ismeri. Munkahelyüket képes elmondani.

**ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK**

## OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

TANTÁRGY: ÁLLAMPOLGÁRI ISMERETEK 5-8. évfolyam

- Viselkedés, különböző élethelyzetekben.
- Közlekedés, vásárlás közbeni kommunikáció és viselkedés.
- Empátia. Segítés másokon.
- Szeretet, szerelem érzése. Párkapcsolatok.

Képes megfelel en alkalmazni a tanult viselkedési és magatartási normákat, érintkezési formákat a mindennapi

élethelyzetekben: közlekedés, vásárlás közben is.

Felismer helyzeteket, amikor valakinek segítségre van szüksége. Segítséget képes kérni egy feln tt 1.

A tanuló képes segítséggel használni a szolgáltató- és közintézményeket, fejleszteni feladattudatát, felel sségérzetét.

Képes az igazolványokat megfelelő en, kíméletesen és biztonságosan használni.

8.

Állampolgári ismeretek

II.

Településünk, lakóhelyünk megismerése

- A sz kebb lakóhely jellemz i.
- Tágabb lakóhely: városunk – településünk – országunk.
- Tájékozódás a térképen.
- Magyarország jellemz i.
- Felszíni formák – színük a térképen.
- Vizek, föld alatti forrás, termálvíz.
- Szomszédos országok.
- Helyünk Európában és a világban.

Sz kebb lakóhelyének jellemz it ismeri.

Lakóhelyét földrajzilag képes elhelyezni.

Képes a térkép színeit leolvasni, ismeri a térkép fontos jelzéseit (város, határ, úthálózat), elemi ismeretei vannak saját településér l, Magyarország földrajzáról, ismeri a falu, város közötti különbséget.

Ismeri a szomszédos országokat.

ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK

OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

TANTÁRGY: ÁLLAMPOLGÁRI ISMERETEK 5-8. évfolyam

- Földrajz és gazdaság összefüggése.
- Gazdasági tevékenységek jelzése a térképen.
- A közlekedési szabályok átisméltése, kiegészítése.
- A kerékpárosokra vonatkozó szabályok.
- Közlekedési eszközök– (szárazföldi, vízi, légi).
- A tömegközlekedés feltételei (jegyváltás, kísér dokumentum).

Képes elhelyezni Magyarországot Európában és a világban.

Képes a gyalogos közlekedés f bb szabályai szerint közlekedni, segítséggel a tömegközlekedési járm veket használni.

Ismeri az útvonalat és a járm veket, amelyekkel az iskolába jár.

8.

Állampolgári ismeretek

II.

Felkészülés a feln ttkori szerepekre, feladatokra

- Tagjai vagyunk a társadalomnak.
- Viselkedés rokonokkal (család – tagjai).
- Viselkedés idegenekkel.
- Társadalomra káros tevékenységek.
- Törvény, szabályok betartásának fontossága.
- Ok – okozat.
- Alkotmány (mindenkire vonatkozik).

Képes felismerni a konfliktushelyzetet, a begyakorolt konfliktuskezelési minták segítik a megoldásban, érzelmeit tudja kezelni.

Képes a megismert tulajdonságok figyelembe vételével saját kapcsolatrendszerét kialakítani.

Állampolgári érzései kialakulóban, elmélyül ben vannak.

ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK

OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

TANTÁRGY: ÁLLAMPOLGÁRI ISMERETEK 5-8. évfolyam

Állampolgárok vagyunk.

- Tagjai vagyunk a társadalomnak.
  - Munka, munkahely.
  - Pályaválasztás – szakiskola.
  - Az önálló közlekedés gyakorlása.
  - Kulturált, helyzetnek megfelelő megjelenés, ápoltság.
  - A pénz szükségessége, beosztása.
- Munkahelyen elvárt viselkedési normákat képes alkalmazni.

**ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK**  
**OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI**  
**TANTÁRGY: HON-ÉS NÉPISMERET 7. évfolyam**

7.

Hon- és népismeret

1. Az én világom

- Családrajz készítése.
- Fogalmak használata: családtagok (unokatestvér, nagyszülők).
- Családi ünnepek ismerete (névnap, születésnap, stb.)
- Településformák megkülönböztetése (faluk, város).

2. Találkozás a múlttal

- Alapvető népszokások ismerete (húsvét, karácsony).
- Nemzeti ünnepeink és azok jelképei.
- Alapfogalmak ismerete: Honfoglalás, Államalapítás, István király, Mátyás király.

**ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK**  
**OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI**  
**TANTÁRGY: ÁBRÁZOLÁS-ALAKÍTÁS 1-8. évfolyam**

1.

Ábrázolás-alkatás

I.-II

1. Formázások különböző anyagokból

Különbözö formák alakítása együttműködéssel.

(gyúrás, puhítás, gömbölyítés, lapítás, hengerítés, mélyítés, kicsípés)

2. Építés

Elrajzolt formák kirakása pálcikával, terményekkel.

Tornyóépítés kockából.

3. Papír formálása, alakítása

Kialakított papírdarabok egymás mellé helyezése, ragasztás felületen.

4. Vizuális ábrázolás

Egyszerű formák színezése.

2.

Ábrázolás-alkatás

I.-II

1. Formázások különböző anyagokból

Homok formázása, edények megtöltése, kiöntése, dombképzés, gödörásás, taposás, nyomhagyás.

2. Építés

Különbözö tárgyak egymás mellé helyezésével új formák létrehozása.

3. Papír formálása, alakítása

Különbözö papírfélékből labda györese.

Az összegyűjtött papír kisimítása.

4. Vizuális ábrázolás

Nagy, sima felületek vízfestékkel történő betöltése szivaccsal, vastag ecsettel.

ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK  
OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI  
TANTÁRGY: ÁBRÁZOLÁS-ALAKÍTÁS 1-8. évfolyam

3.  
Ábrázolás-alakítás  
I.-II
1. Formázások különböző anyagokból  
Alapelemek összeillesztésével emberalak készítése.
  2. Építés  
Egymásba helyezhető építőelemek használatával különböző térbeli építmények létrehozása.
  3. Papír formálása, alakítása  
Felezés- és átlóshajtás gyakorlása, él képzése.
  4. Vizuális ábrázolás  
Segítséggel egyszerű figurális kompozíció készítése megadott témában (szíveskert, téli táj, virágos rét, család stb.).

4.  
Ábrázolás-alakítás  
I.-II
1. Formázások különböző anyagokból  
Állatalakok ábrázolása jellegzetes jegyeik alapján.
  2. Építés  
Gyöngyféregalak, szín, nagyság variálásával.  
Pecséttelés, nyomdázás, forma, szín, nagyság változtatásával.
  3. Papír formálása, alakítása  
Alapformák kivágása különböző méretben és színben.  
A fenti technikákkal kialakított elemek illesztése, rögzítése.
  4. Vizuális ábrázolás  
A figurák kompozícióba illesztése (pl.: meseillusztráció, családrajz, tájkép), színezés.

5.  
Ábrázolás-alakítás  
I.-II
4. Vizuális ábrázolás  
Természeti környezetünk ábrázolása a színek kifejező erejének hangsúlyozásával (szél: levélhullás, eső, tél: havazás stb.).
  5. Komplex alakító tevékenység  
Mozaikkép-készítés különböző anyagokból.

ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK  
OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI  
TANTÁRGY: ÁBRÁZOLÁS-ALAKÍTÁS 1-8. évfolyam

- Egyszerű ünnepi dekorációk készítése különböző anyagokból.
6.  
Ábrázolás-alakítás  
I.-II
4. Vizuális ábrázolás  
Ember- és állatábrázolások. Fej, test, végtagok feltüntetése.  
Iránykülönbségek érzékeltetése.  
Virágok ábrázolása sematikusán.  
Színezés, különböző technikákkal.
  5. Komplex alakító tevékenység  
Egyszerű ünnepi dekorációk készítése különböző anyagokból.

7.

Ábrázolás-alakítás

I.-II

4. Vizuális ábrázolás

Természeti képzdmények, jelenségek ábrázolása. Jelent s események (pl. ünnepek), személyes élmények (család, hétfégi program) megörökítése segítségével.

5. Komplex alakító tevékenység

Száritott növények festése mártással, csokorrendezés.

Gyümölcsnyomda (félbevágott alma, körte textilfestékekbe mártva.)

Só-liszt falidíszek évszakra jellemz motívumokkal és színekkel.

8.

Ábrázolás-alakítás

I.-II

4. Vizuális ábrázolás

Színkeverés: piros-kék, piros-sárga, kék-sárga.

Egy-egy élmény megörökítése emberalakokkal, tárgyakkal, megfelelő térbeli elrendezéssel.

Az él világ és a tárgyi környezet elemeinek

ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK

OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

TANTÁRGY: ÁBRÁZOLÁS-ALAKÍTÁS 1-8. évfolyam

differenciáltabb ábrázolása tematikusan, élmények alapján, többféle technikával.

5. Komplex alakító tevékenység

Agyagedények készítése, festése.

Falidíszek készítése évszakra jellemz motívumokkal és színekkel.

Préseltvirág-kompozíció.

Anyagok válogatása anyagfajták és használhatóság szerint.

szi terménykompozíció (falevelekb l, gesztenyéb l, makkból.)

Terménymozaik készítése.

ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK

OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

TANTÁRGY: JÁTÉKRA NEVELÉS 1-4. évfolyam

1.

Játékra nevelés

éves

Gyakorló játék Beszédfejlesztés artikulációs gyakorlatok. (ajak, arc, nyelvgyakorlatok) Játékos utánzási gyakorlatok, állathangok utánzása. Énekes játékos, mondókák utánzó mozgással. gyöngyf zés, szabadon nagyobb méret gyöngyökkel. Konstruktív játék, manipulációs gyakorlójáték: Épít kockából egyszer konstrukció készítése.

Didaktikus játékok: játékos színegyeztetések, válogatások, játékos összehasonlítások, egyeztetések, ritmikus sorok alkotása két elemb l.

Szabályjáték: mi változott meg? (játék három tárggyal)

Képes együttm ködni feln ttel, játékba bekapcsolódni, utánzás mellett játékos feladatokat végezni.

A konstrukciós játékok elemeivel elfoglalja magát, a kirakott formákat utánozza, és önállóan alkot.

Bekapcsolódik, és követi a szabályokat a didaktikus játékokban.

Szabályjátéknál együttm ködik, szabályokat betartja.

ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK

OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

TANTÁRGY: JÁTÉKRA NEVELÉS 1-4. évfolyam



2.

Játékra nevelés

éves

Gyakorló játék Beszédfejlesztés artikulációs gyakorlatok. (ajak, arc, nyelvgyakorlatok) Játékos utánzási gyakorlatok, állathangok utánzása. Énekes játékos, mondókák utánzó mozgással.

Konstruktív játék, manipulációs gyakorlójáték: Épít kockából egyszer konstrukció készítése.

Didaktikus játékok: játékos színegyeztetések, válogatások, játékos összehasonlítások, egyeztetések, ritmikus sorok alkotása két elembe.

Szabályjáték: mi változott meg? (játék három tárggyal)

Képes együttműködni felnőtellel, játékba bekapcsolódni, utánzás mellett játékos feladatokat végezni.

A konstrukciós játékok elemeivel elfoglalja magát, a kirakott formákat utánozza, és önállóan alkot.

Bekapcsolódik, és követi a szabályokat a didaktikus játékokban.

Szabályjátéknál együttműködik, szabályokat betartja.

3.

Játékra nevelés

éves

Didaktikus játék: Zsákbamacska játék. Kitapintott tárgy megnevezése. Három elembe 1 ritmikus sort alkotni, puzzle kirakása,

Szabályjáték. Értelemfejlesztő szabályjáték. Ritmikus sort

Bekapcsolódik, és követi a szabályokat a didaktikus játékokban.

**ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK**

**OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI**

**TANTÁRGY: JÁTÉKRA NEVELÉS 1-4. évfolyam**

alkotni három elemmel, különböző szín, forma egyeztetések, párosítások.

Szabályjátéknál együttműködik, szabályokat betartja.

4.

Játékra nevelés

éves

Szerepjáték: baba gondozása.

Didaktikus játék: Zsákbamacska játék. Kitapintott tárgy megnevezése. puzzle kirakása,

Szabályjáték. Értelemfejlesztő szabályjáték. Ritmikus sort alkotni három elemmel, különböző szín, forma egyeztetések, párosítások

Játék adekvát használata, eseményt megjeleníteni.

Bekapcsolódik, és követi a szabályokat a didaktikus játékokban.

Szabályjátéknál együttműködik, szabályokat betartja.

**ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK**

**OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI**

**TANTÁRGY: ÖNKISZOLGÁLÁS, TECHNIKA ÉS ÉLETVITEL**

1.

Önkiszolgálás

Év vége

Öltözködés

Testápolás - személyi higiénia

A tanuló képes ruhadarabokat felismerni.

A tanuló képes a fogmosást kis segítséggel elvégezni.

2.

Önkiszolgálás

Év vége

Testápolás - személyi higiénia

Étkezés

A tanuló képes a személyi higiénéjével kapcsolatos teendőket elvégezni étkezések előtt és után.

A tanuló képes a megfelelő evészközzel (de legalább kanállal) enni, pohárból inni, kancsóból tölteni, szalvétát rendeltetés szerint használni.

3.

Technika, életvitel és gyakorlat

Év vége

Textilmunkák

Textilmunkák

A tanuló képes a megismert anyagokat adott szempontok szerint csoportosítani, legfontosabb tulajdonságaikat, alkalmazásukat felismerni.

A tanuló képes az ollót balesetmentesen, kis segítséggel használni.

4.

Technika, életvitel és gyakorlat

Év vége

Egyszer háztartási munkák

Anyagok alakítása

A tanuló részt tud venni a tanterem, öltöző takarításában (söprés, szemétszedés, portörölés).

A tanuló képes minta alapján munkadarabot készíteni.

5.

Technika, életvitel és gyakorlat

Év vége

Egyszer háztartási munkák

Személyes szükséglettel kapcsolatos teendők

A tanuló segítséggel meg tudja teríteni, részt tud venni a takarításban, mosogatásban, törölgetésben.

A tanuló kis segítséggel képes használni a ruházati zárószerveket, cipőt fűzni.

6.

Technika, életvitel és gyakorlat

Év vége

Vásárlás

A tanuló tudja néhány alapvető árucikk beszerzési helyét és ismeri a vásárlás módját.

## ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK

### OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

#### TANTÁRGY: ÖNKISZOLGÁLÁS, TECHNIKA ÉS ÉLETVITEL

Vásárlás

Anyagok alakítása

A tanuló képes segítséggel vásárolni egy tételt.

A tanuló képes minta alapján esztétikus alkotást készíteni változatos technikával.

7.

Technika, életvitel és gyakorlat

Év vége

Textilmunkák

Egyszer háztartási munkák

Egyszer háztartási munkák

A tanuló képes felismerni a tanult textilfajtákat, a tanult öltésformák közül néhányat segítséggel tud alkalmazni.

A tanuló részt tud venni a konyhai munkákban, el tudja készíteni egy-egy hideg, illetve egyszer meleg ételt, ismeri az edényeket, eszközöket, az egyszer konyhai gépek használatát.

A tanuló képes megadott helyiséget önállóan takarítani.

8.

Technika, életvitel és gyakorlat

Év vége

Személyes szükségletekkel kapcsolatos teendők

Vásárlás

Piktogramok értelmezése

A tanuló képes válogatni a ruhát színe, anyaga, szennyezettsége alapján, ismeri a mosás, vasalás eszközeit, használatkor a piktogramok utasításait figyelembe tudja venni.

A tanuló képes tájékozódni az üzletben, segítséggel tud néhány tételt vásárolni.

A tanuló képes értelmezni a szavatossági idő jelölését.

## ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK

### OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

TANTÁRGY: MOZGÁSNEVELÉS 1-6. évfolyam

1.

mozgásnevelés

éves

Rendgyakorlatok, téri tájékozódás: egyszerű utasítások végrehajtása.

Alapvető testhelyzetek, szabad és kéziszer gyakorlatok: testrészek mozgatása utánzás alapján. Segítséggel statikus helyzetek felvétele utánzás alapján. (ülés, állás, fekvés, guggolás).

Dobások, labdás gyakorlatok: irányítással, ülő és álló helyzetben labdagurítás, ütögetés, elkapás. labdagurítás egymásnak.

Képes segítséggel tájékozódni, alapvető téri helyzetben, a térbeli irányokat alkalmazni.

Képes utánzással gyakorlatokat végezni

Képes a labdát dobni, gurítani, birtokba venni.

2.

mozgásnevelés

éves

Rendgyakorlatok, téri tájékozódás: egyszerű utasítások végrehajtása.

Alapvető testhelyzetek, szabad és kéziszer gyakorlatok: testrészek mozgatása utánzás alapján. Segítséggel statikus helyzetek felvétele utánzás alapján, ülés, állás, fekvés, guggolás.

Dobások, labdás gyakorlatok: irányítással,

Képes segítséggel tájékozódni, alapvető téri helyzetben, a térbeli irányokat alkalmazni.

Képes utánzással gyakorlatokat végezni

## ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK

### OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

TANTÁRGY: MOZGÁSNEVELÉS 1-6. évfolyam

ülő és álló helyzetben labdagurítás, ütögetés, elkapás. labdagurítás egymásnak.

Képes a labdát dobni, gurítani, birtokba venni.

3.

mozgásnevelés

éves

Rendgyakorlatok, téri tájékozódás: testfordulatok, térérzékelés.

Alapmozgások: egyensúlyozó gyakorlatok, kúszás, mászás akadályok alatt, folyamatos szökdelés előre, hátra.

Dobások, labdás gyakorlatok: segítséggel egy és kétkezes alsó, és felső dobás társnak, megadott célba, levegőbe. Labdagurítás ülő és álló helyzetben.

Képes segítséggel tájékozódni, alapvető téri helyzetben, a térbeli irányokat alkalmazni.

Képes szóbeli utasításra utánzással egyszerű alapmozgásokat végrehajtani.

Képes labdát kezelni, dobni, elkapni.

4.

mozgásnevelés

éves

Rendgyakorlatok, téri tájékozódás: testfordulatok, térérzékelés.

Alapmozgások: egyensúlyozó gyakorlatok, kúszás, mászás akadályok alatt, folyamatos szökdelés előre, hátra.

Dobások, labdás gyakorlatok: segítséggel egy és kétkezes alsó, és felső dobás társnak, Képes segítséggel tájékozódni, alapvető téri helyzetben, a térbeli irányokat alkalmazni. Képes szóbeli utasításra utánzással egyszer alapmozgásokat végrehajtani. Képes labdát kezelni, dobni, elkapni.

**ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK**  
**OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI**  
**TANTÁRGY: MOZGÁSNEVELÉS 1-6. évfolyam**

megadott célba, levegőbe. Labdagurítás ülő és álló helyzetben.

5.

mozgásnevelés

éves

Rendgyakorlatok, téri tájékozódás: térben való elhelyezkedés, szóbeli utasításra, testfordulatok.

Alapmozgások: járások (rákjárás, pókjárás), oldalra gurulás, egyensúlyozó járás.

A lapvető testhelyzetek, léggömb, szabad és kéziszer gyakorlatok: labdával, babszákkal, bottal, szalaggal két ütemre végezhető gyakorlatok.

Dobások, labdás gyakorlatok: labdapattogatás, célba dobás egykezes alsó és felső dobással.

Rendgyakorlatok, téri tájékozódás: térben való elhelyezkedés szóbeli utasításra, testfordulatok.

Alapmozgások: járások (rákjárás, pókjárás), oldalra gurulás, egyensúlyozó járás.

Képes segítséggel tájékozódni, alapvető téri helyzetben, a térbeli irányokat alkalmazni.

Képes felismerni, reprodukálni, egyszer alapmozgásokat.

Képes gimnasztikai gyakorlatokat leutánozni.

Képes egykezes alsó és felső dobással célba dobni.

Képes segítséggel tájékozódni, alapvető téri helyzetben, a térbeli irányokat alkalmazni

Képes gimnasztikai gyakorlatokat leutánozni.

**ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK**  
**OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI**  
**TANTÁRGY: MOZGÁSNEVELÉS 1-6. évfolyam**

6.

mozgásnevelés

éves

Alapvető testhelyzetek, léggömb, szabad és kéziszer gyakorlatok: labdával, babszákkal, bottal, szalaggal két ütemre végezhető gyakorlatok.

Rendgyakorlatok, téri tájékozódás: térben való elhelyezkedés szóbeli utasításra, testfordulatok.

Alapmozgások: járások (rákjárás, pókjárás), oldalra gurulás, egyensúlyozó járás.

Alapvető testhelyzetek, léggömb, szabad és kéziszer gyakorlatok: labdával, babszákkal, bottal, szalaggal két ütemre végezhető gyakorlatok.

Dobások, labdás gyakorlatok: labdapattogatás, célba dobás egykezes alsó és felső dobással.

Képes felismerni, reprodukálni, egyszer alapmozgásokat.

Képes egykezes alsó és felső dobással célba dobni

**ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK**  
**OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI**  
**TANTÁRGY: TESTNEVELÉS 7-8. évfolyam**

7.

Testnevelés

1. Rendgyakorlatok, téri tájékozódás

- Vezényszavak követése.

- Jobb, bal oldal érzékeltetése vezényszavak segítségével.

2. Gimnasztikai gyakorlatok
  - Négyütem , összetett utánzó gyakorlatok elvégzése ütemtartással.
3. Képességfejlesztő gyakorlatok, játékos feladatok
  - Segítséggel guggoló járás, kúszás padok között.
  - Guruló átfordulás.
  - Egyensúlyozó járás.
4. Labdás gyakorlatok
  - Labdavezetés váltott kézzel.
  - Célba dobás helyb 1.
5. Sportjátékok elemei
  - Kosárra dobás alapszabályai.
  - Pingpongozás alapjai.
8. Testnevelés
  1. Rendgyakorlatok, téri tájékozódás
    - Vezényszavak követése.

**ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK  
OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI  
TANTÁRGY: TESTNEVELÉS 7-8. évfolyam**

- Jobb, bal oldal érzékeltetése vezényszavak segítségével.
- Fordulatok jobbra, balra.
- 2. Gimnasztikai gyakorlatok
  - Négyütem , összetett utánzó gyakorlatok elvégzése eszközökkel (súlyzó, medicinlabda).
- 3. Képességfejlesztő gyakorlatok, játékos feladatok
  - Segítséggel guggoló járás, kúszás padok között.
  - Guruló átfordulás el re, hátra.
  - Egyensúlyozó járás.
- 4. Labdás gyakorlatok
  - Labdavezetés váltott kézzel.
  - Célba dobás helyb 1.
  - Kislabdadobás, hajítás, lökés.
- 5. Sportjátékok elemei
  - Kosárra dobás alapszabályai.
  - Pingpongozás alapjai.
  - Tollaslabda használata.
  - Labdarúgás alapszabályai.

**TANULÁSBAN AKADÁLYOZOTTAK  
OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TÉMAKÖREI 1. évfolyam Ének-zene**

Zenei produkció

I. FÉLÉV

Énekeljen el egy gyerekdalt. (óvodás dal)

II.FÉLÉV

Ismerjen fel egy gyerekdalt, dallamról.

Zenei befogadás

I. FÉLÉV

Tanult gyerekdal alá, szólaltasson meg egy ritmushangszert (egyenletes mér ütés)

II.FÉLÉV

Nevezzen meg három körjátékot.

Étika

Az én világom

- Személyes adatok
- Küls jegyek
- Bels tulajdonságok

Társaim – k és én

- Társas kapcsolatok
- Kommunikáció, kapcsolatfelvétel

Közvetlen közösségeim – A család és a gyerekek

- Közösségek
- Család
- Napirend

Tágabb közösségeim – A lakóhelyi közösség

- Lakóközösség
- Más lakóhelyek

A környez világ

- Jó és rossz tulajdonságok
- Növények és állatok környezetünkben

Magyar nyelv és irodalom

Beszédképesség fejlesztése, szóbeli szövegek megértése, értelmezése és alkotása

1. Személyi adatainak elmondása (név, lakcím, életkor)
2. Napszaknak megfelel köszönés (kérdések alapján)

Olvasás, az írott szöveg megértése

Hangos olvasás: 1. Bet felismerés/olvasás (a tanult bet készletb l) a. Magánhangzó sor (összes) b. Mássalhangzó sor (a tanult bet k)

2. Szótagsorok olvasása
3. Szavak olvasása (szótagoló olvasás) a. két - három bet s szó b. 2+2 bet s szó szótagoló olvasása
4. Rövid, t mondatok olvasása

Néma, szövegért olvasás: 1. Kezd hang egyeztetése képpel (tanult bet készletb l)

2. Szótag-kép, szó-kép egyeztetés
3. Szavak kiválasztása f fogalomnak megfelel en
4. Az utasításnak megfelel színezés, rajzolás

Írás, szövegalkotás

1. Nyomtatott – írott bet k párosítása (tanult bet készletb l)
2. Bet másolás a. írottról – írottra b. nyomtatotról - írottra
3. Szótag, szó másolása a. írottról – írottra b. nyomtatotról - írottra
4. Tollbamondás

a. bet k

b. 2 , 3 bet s szavak

Anyanyelvi kultúra, ismeretek az anyanyelvr l

Alapvet kommunikációs helyzetek nyelvi és magatartási mintái

Szavak jelentése, szókinccs

Irodalmi kultúra, irodalmi m vek értelmezése

4-5 mondóka, vers ismerete, elmondása önállóan

Matematika

Gondolkodási módszerek, halmazok, matematikai logika, kombinatorika

1. Tulajdonság alapján halmaz elemeinek a válogatása
2. Halmaz elemeinek a közös tulajdonság megállapítása
3. Adott elemr l megállapítani, a halmaznak eleme, vagy sem.

Számelmélet, algebra

1. Halmaz elemeinek megszámlálása a tízes számkörben.
2. Számképek, számjegyek ismerete és gyakorlati alkalmazása
3. Mennyiségek egyeztetése számképpel és számjeggyel

4. Bontások leolvasása és kiszámolása tízes számkörben.

5. Tájékozódás a számegyenesen . .

6. Számszomszédok megállapítása

7. Egyszer szöveges feladatokról m veletek megállapítása.

Geometria – mérés

1. Síkbeli alakzatok (háromszög, kör, négyszög) felismerése, megnevezése, tulajdonságok megállapítása.

2. Térbeli alakzatok térbeli tulajdonságának a megállapítása.

Függvények, az analízis elemei

1. Sorozatok változásának a megfigyelése.

2. Növekv , csökken sorozatok változásának a megfigyelése, megállapítása és folytatása (0-tól 10-ig és 10-t 10-ig)

Technika és tervezés

Személyes szükségletekkel kapcsolatos teend k

- Öltözködés id járásnak megfelelő en. Ruházat.

- Étkezéssel kapcsolatos tevékenységek végzése. Táplálkozás eszközei, azok helyes használata. Terítés.

- Személyes tér gondozása, rendben tartása

- Tisztálkodás: fogápolás, kézmosás, illemhely használata.

- Gyalogos közlekedés szabályai

Anyagok alakítása, modellezése

- Képlékeny anyagok alakítása: homok, gyurma formázása.

- Papírmunkák: papír fajtái, tulajdonságai, megmunkálása (vágás, tépés, hajtogatás)

- Manipuláció fonállal, zsineggel: formakövetés, alakítás. f zés.

- Természetes anyagok: gy jtés, csoportosítás, alkotás készítése.

- Modellezés: sík- és térbeli elemek válogatása, csoportosítása, modell készítése minta alapján.

Háztartás, gazdálkodás, életmód

- Egészség, betegség: saját test megfigyelése, érzékelése, jelek, tünetek megfogalmazása.

- Egészséges életmód: napirend, rendszeres mozgás, egészséges táplálkozás.

Testnevelés

Motoros képességfejlesztés – edzettség, fittség

Egyszer célgimnasztikai gyakorlatok vezényszóra, utánzással

Motoros készségfejlesztés – mozgástanulás

30 méteres futás állórajtból

Játék

Labdapassz falra szabadon választott dobásfajtaival

Vizuális kultúra

Vizuális nyelv és technikák

Vonalakból felismerhet , egyszer ábrák létrehozására.

Kifejezés, képz m vészet

Színhangulat kifejezése ujjnyomással.

Az évszakok jellemz inek kifejezése színnel és formával.

Vizuális kommunikáció

Rajzos napirend megjelenítése segítséggel választható technikával.

Tárgy- és környezetkultúra

Tárgykészítés papírból.

TANULÁSBAN AKADÁLYOZOTTAK

OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TÉMAKÖREI

2. ÉVFOLYAM

Ének-zene

Zenei produkció

I. FÉLÉV

Tudjon dallamot énekelni váltakozó hanger sséggel.

## II.FÉLÉV

Tudjon dallamot énekelni váltakozó dinamikával, választott ritmushangszer segítségével.

Zenei befogadás

## I. FÉLÉV

Tudjon dalokat megnevezni évszakok szerint.

## II.FÉLÉV

Tudjon dalokat megnevezni az év ünnepeihez kapcsolódóan.

Etika

Az én világom

- Személyes adatok
- Külső jegyek
- Belső tulajdonságok

Társaim – k és én

- Társas kapcsolatok
- Kommunikáció, kapcsolatfelvétel

Közvetlen közösségeim – A család és a gyerekek

- Közösségek
- Család
- Napirend

Tágabb közösségeim – A lakóhelyi közösség

- Lakóközösség
- Más lakóhelyek

A környezet világ

- Jó és rossz tulajdonságok
- Növények és állatok környezetünkben

Magyar nyelv és irodalom

Beszéd-készség fejlesztése, szóbeli szövegek megértése, értelmezése és alkotása

Saját személyi adatok elmondása.

Napszaknak megfelelő köszönés.

Érthető, tagolt beszéd

Rövid szöveg (4-5 mondat) tartalmának elmondása.

Olvasás, az írott szöveg megértése

Az olvasás teljes jelrendszerének megismerése

Hangos olvasás:

1. Betfelismerés/olvasás a. Magánhangzó sor b. Mássalhangzó sor c. Szótagsorok olvasása d. Szavak olvasása (szótagoló olvasás) - két-három betűs - 2+2 betűs - 2+3; 3+2; 3+3 szótagú e. Rövid mondatok olvasása f. Rövid szöveg (4-5 mondatos) olvasása

Néma-, szövegértés olvasás: 1. Kép – szó-, szókapcsolat összeegyeztetése; 2. Szókapcsolatnak, mondatoknak megfelelő színezés, rajz kiegészítés; 3. Szavak kiválasztása fogalomnak megfelelően;

4. Kép/mondat értelmezése, kérdésekre a helyes válasz jelölése.

Írás, szövegalkotás

A teljes betűkészlet kis/nagy írott formáinak ismerete.

1. Betűmásolás/ kis/nagybetű a. írótról – írótra (kis/nagybetű); b. nyomtatotról – írótra (kis/nagybetű).

2. Szavak, szókapcsolatok, rövid mondatok írása a. írótról – írótra, b. nyomtatotról – írótra,

c. kép nevének leírása. 3. Tollbamondás a. betű (kis/nagybetű),

b. szavak, c. mondatok

Anyanyelvi kultúra, ismeretek az anyanyelvről

Bekapcsolódás a beszélgetésekbe, kérdésekkel, válaszadással.

Szókincs gyarapodása.

Irodalmi kultúra, irodalmi művek értelmezése

Négy-öt mondóka, vers ismerete, önálló elmondása



## Matematika

Gondolkodási módszerek, halmazok, matematikai logika, kombinatorika

Adott szempont alapján tudjon tárgyakat, elemeket válogatni.

Kombinatorikai feladatok megoldása kirakással, próbálgatással.

Számelmélet, algebra

1. 20-as számkörben mennyiségek kirakása, egyeztetése számnévvvel, számképpel.

2. Bontások megfogalmazása, lejegyzése.

3. Tájékozódás a számegyenesen.

4. Számszomszédok ismerete.

5. Számtulajdonságok ismerete.

6. M veletek megoldása.

Geometria – mérés

1. Térbeli, síkbeli helyzetek leolvasása.

2. Síkidomok, testek tulajdonságai.

3. Mennyiségek mérése (hosszúság, tömeg, rtartalom) választott mértékegységgel.

4. Szabvány mértékegységek nevének, jelének ismerete.

Függvények, az analízis elemei

Egyszer sorozatok folytatása

Technika és tervezés

Személyes szükségletekkel kapcsolatos teend k

- Öltözködés, tisztálkodás tevékenységeinek elvégzése önállóan.

- Kulturált, szabályos étkezés.

- A közvetlen környezetének rendben tartása.

- A gyalogos közlekedés szabályainak ismerete és betartása, alkalmazása.

Anyagok alakítása, modellezése

- A természetes anyagok ismerete, csoportosítása tulajdonságok alapján és azok használata.

- Anyagok alakításánál az alaptermék önálló kivitelezése, az eszközök balesetmentes használata.

- Egyszer , néhány elembe l álló modell összeállítása utánzással és egyéni elképzelés alapján.

Háztartás, gazdálkodás, életmód

- A tanuló saját egészségi állapotának megbízható értékelése, érzéseinek megfogalmazása.

- Egészséges táplálkozás

Testnevelés

Motoros képességfejlesztés – edzettség, fittség

Egyszer célgimnasztikai gyakorlatok vezényszóra,utánzással

Motoros készségfejlesztés – mozgástanulás

30 méteres futás állórajtból

Játék

Labdapassz falra szabadon választott dobásfajtajával

Vizuális kultúra

Vizuális nyelv és technikák

Színritmus alkotása megadott színekkel (alapszínek).

Kifejezés, képz m vészet

Az évszakok jellemz inek kifejezése színnel és formával.

Vizuális kommunikáció

Emberi gesztusok értelmezése cselekvéssel.

Tárgy- és környezetkultúra

Tárgykészítés papírból.

TANULÁSBAN AKADÁLYOZOTTAK

OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TÉMAKÖREI

3. ÉVFOLYAM

Digitális kultúra

Digitális eszközök használata

- Alapvető digitális eszközök

- Használt alapfogalmak

Alkalmazói ismeretek

- Adatgyűjtés, -értelmezés.

Problémamegoldás digitális eszközökkel és módszerekkel

- Információ megjelenési formái: jelek, szimbólumok.

Infokommunikáció, információs társadalom

- Az információkezelés jogi és etikai vonatkozásai. A személyes adatok fogalma.

- Az e-szolgáltatások szerepe és használata

Könyvtári technikák

- Könyvtár fogalma, szerkezete – felépítése, szolgáltatásai (hagyományos).

Ének-zene

Zenei produkció

I. FÉLÉV

Ismerje fel, nevezze meg a lassú - közepes - gyors tempót.

Tudjon különbséget tenni halk – hangos éneklés között

II.FÉLÉV

Énekeljen el egy tanult, állatos dalt

Zenei befogadás

I. FÉLÉV

Nevezzen meg legalább 3 hangszert

II.FÉLÉV

Hallott ritmust tapsoljon vissza

Etika

Milyen vagyok, milyennek látnak mások

- Tulajdonságok

- Szokásaim

Közösségben és egyedül – a társaim és én

- Helyes viselkedési formák

- Barátság

Az osztály és az iskola

- Az osztály kapcsolatrendszer

- Az osztály működése

Kulturális nemzeti közösség

- Szokások

- Ünnepek

A környezetem és én – Az épített és a tárgyi világ

- Lakóhelyünk nevezetességei

- Tárgyaink világa

A mindenség és én – születés és elmúlás

- Kezdet és vég

Környezetismeret

Tájékozódás térben, időben

- Tájékozódás az időben, saját élettörténet a születéstől maig.

- Tájékozódás térben. A lakóhely és környéke.

- A növények, állatok és részek csoportosítása adott szempontok alapján.

Megfigyelés, mérés

- Mérési rendszerek (hosszúság, tartalom)

- Természetes és mesterséges anyagok csoportosítása.

- A csapadék különböző formáinak megkülönböztetése.

- Életjelenségek: táplálkozás, légzés, növekedés, fejlődés, mozgás, szaporodás.

- Életfeltételek (levegő, víz, tápanyag, napfény, hőmérséklet).

Az élettelen környezet kölcsönhatásai

- Csoportosítás halmazállapotok szerint.

- Az évszakok változásai, következményei a természetben, a mindennapi életben.

- Helyzet- és helyváltoztatás.

- A tölzök munkája.

Életközösségek lakóhelyünk környezetében

- Él és élettelen megkülönböztetése

- Az állatok jellemzőinek megfigyelése a kültakaró, mozgás, végtagok, táplálkozás, szájszerv, érzékelés, szaporodás szerint.

- A vadon élő és a házi állatok csoportosítása.

- A növény részei.

- Néhány lágyszárú, fás szárú növény.

Hazánk, Magyarország

Testünk, egészségünk

- A mozgás szerepe az egészséges életmódban.

- Egészséges életmód.

- Helyes fogápolás.

- Egészség és betegség (néhány fertőző gyermekkori betegség)

- A család.

- Helyes magatartási formák a betegség megelőzésében.

Vizuális kultúra

Vizuális nyelv és technikák

Érzelmek kifejezése vonalak segítségével.

Kifejezés, képzőművészet

Színhangulat kifejezése – az évszakok jellemző színei.

Vizuális kommunikáció

Mértani tárgyak felismerése egy nézetük alapján (pl. kocka – négyzet).

Mértani tárgyak felismerése két nézetük alapján (pl. hasáb, henger).

Tárgy- és környezetkultúra

Sablon használata a tárgyak készítésénél.

Magyar nyelv és irodalom

Beszédképesség, szóbeli szövegek megértése, értelmezése és alkotása

Megfelel beszédtempó, hangerő, beszédtechnika, hangsúly.

A megtanulandó memoriterek képességi szintnek megfelelő tolmácsolása.

Beszámoló az olvasottakról.

Olvasás, az írott szöveg megértése

Hangos olvasás:

1. Betűsor olvasása a. mgh, msh vegyesen - kisbetűs b. magánhangzó sor – nagybetűs c. mássalhangzó sor – nagybetűs

2. Szavak olvasása (szótagoló olvasás) a. három betűs b. négy betűs – mássalhangzó torlódással c. 2+2 betűs – szótagolás nélkül

d. 2+3; 3+2; 3+3 szótagú e. 5 név (nagybetűs) olvasása

3. Mondatok olvasása

4. Rövid szöveg olvasása – beszámoló az olvasottakról

Összefüggő szöveg (rövid) néma – szövegértés olvasása

1. A szereplők, helyszín megnevezése

2. Olvasott szövegrészek, szövegek tartalmáról rajz készítése, kiegészítése.

Írás, szövegalkotás

Az írás jelrendszerének ismerete

1. Betűmásolás/ kis-, nagybetűs a. nyomtatottról (kisbetűs) – írottól (nagybetűs)

2. Képek nevének leírása

3. Mondatírás

Anyanyelvi kultúra, ismeretek az anyanyelvről

Kérdésekre adekvát válaszadás a szituációnak megfelelően.

Szókincs

Betű/hang, szótag, szó, mondat

1. Szavak kiegészítése megadott betűvel a. Szókiegészítés (nagybetű – kisbetű) b. j vagy ly c. Hosszú vagy rövid (magánhangzó és mássalhangzó)

2. Szavak szótagokra bontása jelöléssel, leírás elválasztva

3. Beszélő szándékának megfelelő mondatfajta felismerése, mondatvégi írásjel pótlása.

3. Tollbamondás

Irodalmi kultúra, irodalmi művek értelmezése

Egy tanult memoriter elmondása.

Vers, elbeszélés formái megkülönböztetése.

Matematika

Gondolkodási módszerek, halmazok, matematikai logika, kombinatorika

1. Csoportosítások megoldása adott, vagy választott szempont alapján.

2. Kombinatorikus játékok megoldása.

3. Igaz-hamis állítások megfogalmazása.

Számelmélet, algebra

1. 100-as számkörben a számok írása, olvasása, értelmezése.

2. Tízes csoportok alkotása.

3. Sorszámnevek használata.

4. Tájékozódás számegyenesen.

5. Összeadás, kivonás, szorzás, bennfoglalás, részekre osztás értelmezése. A 2-es, 5-ös, 10-es szorzótábla ismerete.

6. Páros, páratlan számok.

Geometria, mérés

1. Egyenes és görbevonalak elállításása.

2. Síkidomok és testek tulajdonságai

3. Idtartam érzékelése

4. Pénzérték használata

Függvények, az analízis elemei

1. Szabályjátékok, táblázatok értelmezése, megoldása.

2. Növekvő, csökkenő sorozatok.

Technika és tervezés

Személyes szükségletekkel kapcsolatos teendők

- Öltözködés időjárásnak, alkalomnak, napszaknak, megfelelően. Gombolás, csatolás, fűzés, ruházat hajtogatása, ruhanem tárolása, számontartása.

- Étkezéssel kapcsolatos tanult spontán tevékenységek elvégzése: gyümölcs, zöldség megmosása.

- Söprés, szemétyjáték, portalanítás. Takarítóeszközök ismerete, használata.

- Veszélyforrások

- Tisztálkodás: tusolás, fürdés menete, szabályai, haj- és körömápolás.

- Közlekedés: tömegközlekedési eszközök, illemszabályok, jelzőtáblák ismerete, értelmezése

Anyagok alakítása, modellezése

- Fa tulajdonságai, megmunkálása, felhasználása

- Varrás: tűbalesetmentes használata, befűzése, csomó kötése, öltések papíron

- Vágás balesetmentesen

- Alkotás természetes anyagokkal

- Modellezés homokozóban, kockákból, építőelemekből

Háztartás, gazdálkodás, életmód

- Teendők betegség, baleset esetén

- Gyógyszerek tárolása, alkalmazása

- Egészséges életmód

- Munkamegosztás a családban: vásárlás, takarítás

- Szelektív hulladékgyűjtés

- Növényápolás, kisállat gondozás

- Takarékoság: víz, villany, fűtés, ruhák kímélése

Testnevelés

Motoros képességfejlesztés – edzettség, fittség  
Egyszer 2-4 ütem célgyimnasztikai gyakorlatok  
Motoros készségfejlesztés – mozgástanulás  
Kislabdahajítás helyb 1  
Játék  
Célbadobás és rúgás vízszintes és függőleges célra

## TANULÁSBAN AKADÁLYOZOTTAK OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TÉMAKÖREI

### 4. ÉVFOLYAM

#### Digitális kultúra

Digitális eszközök használata

- Alapvető digitális eszközök
- Használt alapfogalmak
- Interaktív kapcsolattartás eszközei.

Alkalmazói ismeretek

- Adatgyűjtés, -értelmezés.
- Egyszerű grafikus és szöveges felület rajzoló- és szövegszerkesztő programokban.

Problémamegoldás digitális eszközökkel és módszerekkel

- Információ megjelenési formái: jelek, szimbólumok.
- Adatbázisok

Infokommunikáció, információs társadalom

- Az információkezelés jogi és etikai vonatkozásai. A személyes adatok fogalma.
- Az e-szolgáltatások szerepe és használata
- Információkeresés, információközlési rendszerek Gyermekeknek készített weblapok.

Könyvtári technikák

- Könyvtár fogalma, szerkezete – felépítése, szolgáltatásai (hagyományos).
- A könyvtárhasználat szabályai.

Ének-zene

Zenei produkció

#### I. FÉLÉV

Ismerje fel, nevezze meg a lassú - közepes - gyors tempót.

Tudjon különbséget tenni halk – hangos éneklés között.

Tudjon megnevezni három dalt.

#### II.FÉLÉV

Énekeljen el egy tanult, állatos dalt.

Tudjon egy adott ritmussort elolvasni, ritmusérték megnevezéssel.

Legalább három szolmizációs hangot ismerjen fel kézjelek alapján (dó-mi-szó-lá)

Zenei befogadás

#### I. FÉLÉV

Nevezzen meg legalább 3 hangszert.

Többször hallott zenei műben ismerje fel a jól hallható hangszereket.

#### II.FÉLÉV

Hallott ritmust tapsoljon vissza.

Tudjon különbséget tenni az Klasszikus és a Nép zenék között.

Etika

Milyen vagyok, milyennek látnak mások

- Tulajdonságok
- Szokásaim
- Híres példaképek

Közösségben és egyedül – a társaim és én

- Helyes viselkedési formák
- Barátság

- Elfogadás, elutasítás

Az osztály és az iskola

- Az osztály kapcsolatrendszere

- Az osztály m. kódése

- Iskolai szokások és hagyományok

Kulturális nemzeti közösség

- Szokások

- Ünnepek

- Más kultúrák

A környezetem és én – Az épített és a tárgyi világ

- Lakóhelyünk nevezetességei

- Tárgyaink világa

- Világörökség

A mindenség és én – születés és elmúlás

- Kezdet és vég

- Elképzeléseim a világról

Környezetismeret

Tájékozódás térben, id. ben

- Az id. mérése, alkalmi és szabványegységei, az id. becslése, mértékegységei

- F. világtájak, irányt.

- Magyarország domborzati térképe.

- Alapvet. térképjelek (államhatár, felszíni formák, vizek, f. város, települések, útvonalak).

- él. lények, épületek, tárgyak, eszközök részei

Megfigyelés, mérés

- Mérési rendszerek (tömeg, rtartalom)

- Anyagok és testek mérhet. tulajdonságai

- A természetben el. forduló és mesterséges anyagok (fa, fém, leveg., víz, talaj).

- A víz el. fordulása a természetben.

- folyóvíz, tó.

- Vízben oldódó és nem oldódó anyagok

- Termesztett növények

- Életjelenségek: táplálkozás, légzés, növekedés, fejl. dés, mozgás, szaporodás.

- Életfeltételek (leveg., víz, tápanyag, napfény, h. mérséklet).

Az élettelen környezet kölcsönhatásai

- Energiaforrások.

- Energia felhasználása.

- Energiát felhasználó berendezések, f. t., h. t. háztartási eszközök.

- Energiafajták (nap, szél, víz, elektromos, fény).

- Halmazállapot-változások (olvadás, fagyás, párolgás, csapadékformák, fagyasztás, szárítás, locsolás a háztartásban).

- Az égés, t. z, t. zvédelem, t. zoltás eszközei.

Életközösségek lakóhelyünk környezetében

- Vizek védelme, víztakarékosság, energiatakarékosság.

- Leveg., talaj-, vízszennyezés.

- Szelektív hulladékgy. jtés.

- F. tés, szell. ztetés.

- A zöldségeskert, gyümölcsöskert növényei.

- A növény részei.

- A virág része, a termés és részei.

- A gombák.

- Madár, eml. s, rovar.

Hazánk, Magyarország

- Lakóhely, megyék, f. város.

- Lakóhelyünk értékei.

- Magyarország elhelyezkedésének megfigyelése földgömb, Európa-térkép.
- Magyarország államhatárainak, szomszédos országainak megkeresése, megnevezése a térképen.
- Hazánk felszínformáinak, vizeinek azonosítása domborzati térképen

Testünk, egészségünk

- A főbb testrészek megnevezése.
- Egészséges táplálkozás.
- A káros élvezeti szerek.
- Tulajdonságok megnevezése, csoportosítás (külső - belső).
- Veszélyeztetet magatartásformák felismerése.

Vizuális kultúra

Vizuális nyelv és technikák

Természeti anyagok felhasználásával vizuális ritmusok létrehozása.

Kifejezés, képzőművészet

Önkifejezés, érzelmek, hangulatok kifejezése többféle eszközzel: verbálisan, vizuálisan, gesztussal.

Vizuális kommunikáció

Egyszerű jelzések, piktogramok megértése.

Tárgy- és környezetkultúra

Ízléses díszítés készítése (egyszerű forma kidíszítése).

Magyar nyelv és irodalom

Beszédképesség, szóbeli szövegek megértése, értelmezése és alkotása

Megfelel beszédtempó, hangerő, beszédtechnika, hangsúly.

A megtanulandó memoriterek képességi szintnek megfelelő tolmácsolása.

Beszámoló az olvasottakról.

Olvasás, az írott szöveg megértése

Hangos olvasás:

1. Betűsor olvasása a. magánhangzósor – nagybetűs c. mássalhangzósor – nagybetűs
2. szótagok olvasása
3. Szavak olvasása (szóképes) a. három betűs b. négy betűs – mássalhangzó torlódással c. 2+2 betűs – szótagolás nélkül d. 2+3; 3+2; 3+3 szótagú e. 5 név (nagybetűs) olvasása
4. Rövid szöveg felolvasása – szóképes, megfelelő hangsúlyozással, a mondatfajta megfelelő hangsúlyozásával

Összefüggő szöveg (rövid) néma – szövegértés olvasása

1. A szereplők, helyszín megnevezése
2. A történet tartalmának megadása összekeverve, számozással sorrendbe téve
3. Adott tulajdonságok alapján a szereplők megnevezése

Írás, szövegalkotás

Az írás jelrendszerének ismerete

1. 2-3 mondatból álló szöveg másolása nyomtatott betűs írótra
2. Tollbamondás utáni írás: szavak, szókapcsolatok

mondatok (látó-halló)

Anyanyelvi kultúra, ismeretek az anyanyelvről

Kérdésekre adekvát válaszadás a szituációnak megfelelően.

Szókincs

Betű/hang, szótag, szó, mondat

1. Szavak kiegészítése megadott betűvel
  - a. j vagy ly b. Hosszú vagy rövid (magánhangzó és mássalhangzó)
2. Nyomtatott nagybetűvel írt szavak leírása írott betűvel (kisbetűs, nagybetűs a szókezdés)
3. Szavak csoportosítása kérdés szavak alapján (ige, főnév, melléknév, számnév)
3. szavak toldalékolása: kérdésekre válaszadás 1-1 szóval a megfelelő toldalék használatával
4. Mondatvégi írásjelek pótlása, a mondatfajta megnevezése megadott mondatok és kép alapján!

Irodalmi kultúra, irodalmi művek értelmezése

Egy tanult memoritert elmondása.

Vers, elbeszélés formái megkülönböztetése.

Technika és tervezés

Személyes szükségletekkel kapcsolatos teendők

- Öltözködés több szempont figyelembevételével
- Saját ruhanemő gondozása: hajtogatás, hiányok észlelése, jelzése, tárolása
- Étkezéssel kapcsolatos spontán tevékenységek önálló végzése
- Közösségi tér gondozása: takarítás (söpítés, szemétyjtés, portalanítás)
- Tisztálkodás: tusolás, fürdés menete, szabályai, haj- és körömápolás, veszélyforrások
- Közlekedés: tömegközlekedés, annak eszközei, illemszabályok, jelzőtáblák ismerete, értelmezése, alkalmazása közlekedés során

Anyagok alakítása, modellezése

- Fa tulajdonságai, megmunkálása, felhasználása
- Varrás, vágás balesetmentesen különböző anyagokon
- Természetes anyagok felhasználásával alkotások készítése
- Modellezés terepasztalon, homokozóban, kockákkal, építőelemekkel, fémépítőbelsőszerszámhasználattal

Háztartás, gazdálkodás, életmód

- Teendők betegség és baleset esetén
- Gyógyszerek tárolása, alkalmazása
- Egészséges életmód: feltételei, elvárásai, táplálkozás, mozgás
- Munkamegosztás a családban: vásárlás, takarítás, szelektív hulladékgyjtés
- Növényápolás, kisállat gondozás
- Takarékoság: víz, villany, fűtés, ruhák kímélése, zsebpénz beosztása

Matematika

Gondolkodási módszerek, halmazok, matematikai logika, kombinatorika

1. Halmazok közös tulajdonságainak a kiemelése.
2. Kombinatorikai feladatok megoldása.
3. Állítások igazságtartalmának eldöntése.

Számelmélet, algebra

1. 1000-es számkörben számok írása, olvasása, értelmezése.
2. Római számok írása, olvasása.
3. Sorszámok ismerete.
4. Helyi értékek közötti összefüggések ismerete.
5. Tájékozódás a számegyenesen.
6. Számszomszédok ismerete.
7. Számok tulajdonságai (páros, páratlan).
8. Bontások lejegyzése.
9. Összeadás, kivonás, szorzás, bennfoglalás, részekre osztás értelmezése.
10. A 3-as, 4-es, 6-os szorzótábla ismerete.
11. Egyszerű szöveges feladatok megoldása.

Geometria, mérés

1. Két, vagy több egyenes egymáshoz viszonyított helyzete.
2. Párhuzamos, merőleges, metsző egyenesek értelmezése, megállapítása.
3. Síkidomok és térbeli alakzatok elállítása, tulajdonságaik ismerete.
4. Tükrös alakzatok elállítása, a tükrösség megállapítása.
5. Szabvány mértékegységek ismerete, alkalmazása.
6. Kerület, terület számítás

Függvények, az analízis elemei

1. Kapcsolatok, összefüggések megértése.
2. Sorozatok folytatása.
3. Táblázat adatainak az értelmezése.

Testnevelés

Motoros képességfejlesztés – edzettség, fittség

Egyszerű 2-4 ütemű célgyimnasztikai gyakorlatok

Motoros készségfejlesztés – mozgástanulás

Kislabdahajítás helyben



Játék

Célbadobás és rúgás vízszintes és függőleges célra

## TANULÁSBAN AKADÁLYOZOTTAK

OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TÉMAKÖREI 5. évfolyam Ének-zene

Zenei produkció

1. félév: Ismeri a kánon, hajlítás, szinkópa fogalmát

2. félév: Elénekel egy tanult katonadalt, ismeri az éles és nyújtott ritmust.

Zenei befogadás

1.félév: Ismeri a népdal jellemzőit, fel tud sorolni legalább 3 népi hangszert.

Etika

Test és lélek

Testi és lelki tulajdonságaim változása az évek során. Miben tér el egymástól a gyerek, a felnőtt és az idős ember? Az egészséges ember tulajdonságai.

Kapcsolat, barátság, szeretet

A szeretet kimutatásának formái.

Kortársi csoportok

A csoport fogalma, csoporthoz való tartozás.

Társadalmi együttélés

Milyen népcsoportok élnek hazánkban, illetve a környékünkön? A virtuális közösségek szerepe mindennapi életünkben.

A technikai fejlődés hatásai

Hogyan vigyázzunk meglévő értékeinkre?

A mindenséget kutató ember

A tudósokról és a tudomány világáról. Mit csinálnak a tudósok? A művészetekről, a művészekről és a különböző művészeti ágakról. Mit csinálnak a művészek?

Magyar nyelv és irodalom

Beszédképesség, szóbeli szövegek megértése, értelmezése és alkotása

A gyermek saját adatait képes a vizsgáztatók kérdéseire elmondani.

(Saját teljes neve, édesanya, édesapa neve, lakcím, testvérek neve)

Olvásás és az írott szöveg megértése

Félév

- Szövegelemzés

- Szövegértés

Tanév vége

- Szövegelemzés

- Szövegértés

- Szövegalkotás

Írás, szövegalkotás

Félév

- Másolás

- Tollbamondás (látó-halló)

- Képről 1-2 mondat önálló alkotása

Tanév vége

- Másolás

- Tollbamondás (látó-halló)

- Képről 1-3 mondat önálló megfogalmazása

Anyanyelvi kultúra, ismeretek az anyanyelvről

Félév

- Hangok csoportosítása, betűrend (segédlettel)

- Névszók: szavak csoportosítása kérdés szó szerint

- Az eddig tanult mondatfajták felismerése, megnevezése, alkotása

Tanév vége

- Hangok csoportosítása, betűrend (segédlettel)

- Névszók: szavak csoportosítása kérdő szó szerint
- Az 5 mondatfajta felismerése, megnevezése, önálló mondatalkotás
- összetett szavak alkotása (el- és utótag párosítása)

Irodalmi kultúra, irodalmi művek értelmezése

Félév

Líra:

- Dal, népdal

Epika:

- Mese, más népek meséi
- Népmese, m. mese közötti hasonlóságok, különbségek
- Tanult irodalmi alkotások csoportosítása (népmese, m. mese, legenda, monda, vers)
- Legenda: Arany János: Rege a csodaszarvasról (részlet)
- Monda

Lengyel Dénes mondái

- Bibliai történetek

Noé és a bárka

Tanév vége

Epika:

- Elbeszélő költemény: Fazekas Mihály: Lúdas Matyi
- Elbeszélés: Móra Ferenc: A kis bice-bóca
- Regény: Fekete István: Vuk, Túskevár

Matematika

Gondolkodási módszerek, halmazok, matematikai logika, kombinatorika

- elemek halmazokba rendezése két szempont szerint
- minél több lehetőség elállítása kombinatorikus feladatokban

Számelmélet, algebra

FÉLÉV

- szóbeli, írásbeli alapszempontok százaskörben számok diktálása, számszomszédok ezres körben
- szorzó-bennfoglaló táblák

ÉV VÉGE

- számok közötti relációk
- törtrészek
- egyszerű szöveges feladatok önálló megoldása

Geometria – mérés

FÉLÉV

- Testek és síkidomok csoportosítása a tanult tulajdonságok alapján
- Szabvány mértékegységek és a közöttük lévő váltószámok ismerete

ÉV VÉGE

- téglalap és négyzet kerületének mérése, számítása

Függvények, az analízis elemei

- szabályjátékban szabály felismerése, táblázat kitöltése megadott szabály alapján

Statisztika, valószínűség

- valószínűségi játékokban esetek lejegyzése (dobókocka)

Hon- és népismeret

Az én világom

I. félév

- A családunk története
- Lakóhelyünk elhelyezkedése, földrajzi fekvése, nevezetességei

Találkozás a múlttal

- Hagyományos és népi (vallási) ünnepeink eredete

Örökségünk, hagyományaink, nagyjaink

II. félév:

- Az ősi magyar kultúra hagyatéka

- Természeti és épített örökségünk, a szellemi kulturális örökség és a világörökség elemei

Természetudományok

Anyag, energia, információ

Év vége:

Anyagfajták a mindennapi környezetben (fémek, fák, bőr, szövet, üveg, műanyag, kerámia, papír). Tulajdonságaik.

Halmazállapotok.

Rendszerek

Év vége:

Felszíni formák: domborzati viszonyokat jelölő színek, jelek.

Vizek ábrázolása a térképen. Világtájak.

Hazánk térképe.

Felépítés és m ködés kapcsolata

Félév:

A házi és ház körül élő állatok testfelépítése, életmódja, hasznosítása.

Állandóság, változás

Év vége:

Természeti változások: víz halmazállapot-változásai

Az égés.

Az ember megismerése és egészsége

Félév és év vége:

Az egészséges életmód feltételeinek ismerete:

- a mozgás,
- a táplálkozás,
- a személyi higiénia, helyes testápolás.

Az emberi egyedfejlés szakaszai.

Környezet, fenntarthatóság

Év vége:

A víz körforgása.

Hazánk nagy tájai, vizei és felszínformái.

Történelem

Személyes történelem. A kereszténység

I. félév:

- a történelmi időszámítás egységei
- Hazánk történelmi zászlóinak és címereinek megismerése, a pecsét fogalma, jelentősége.

Fejezetek az ókor történetéből

- Az ókori keleti mezőgazdasága, társadalma, az emberek mindennapi élete. Hitvilág
- A legjelentősebb görög városállam: Athén.
- Róma fénykora

A középkor világa

II. félév

- A hunok szerepe a Római Birodalom hanyatlásában.
- Céhmesterek és kereskedők.
- Mindennapi élet a középkori várakban

Kalandozások és honfoglalás, a magyarok eredete, képek és portrék az Árpád-kor és a XIV-XV. század történetéből, a középkori magyar állam

- A magyarok eredete.
- Vérszerződés.

- Honfoglalás, letelepedés.

Új látóhatárok: a földrajzi felfedezések, a vallási megújulás; az új világkép kialakulása

Magyarország a XVI-XVIII. században

Digitális kultúra

A digitális eszközök használata

Alfanumerikus billentyűk és egér használata.

Alkalmazói ismeretek

Egyszer kreatív alkotás számítógéppel: rajzos, rövid szöveges dokumentum készítése.

Problémamegoldás digitális eszközökkel és módszerekkel

Egyszer alakzat rajzolása technológiával.

Infokommunikáció, információs társadalom

E-mail fogadás, küldés.

Könyvtári informatika

Szabadon választott könyv, vagy újság kikeresése.

Technika és tervezés

Személyes szükséglettel kapcsolatos teendők

Ápoltság megjelenéssel kapcsolatos rutinfeladatok, fehérneműhasználat fontossága, korszerű táplálkozás, önálló tisztálkodás.

Anyagok alakítása, modellezés

Papírmunkák, modellezés, hulladékkezelés.

Háztartás, gazdálkodás, életmód

Testnevelés

Motoros képességfejlesztés – edzettség, fittség

4-8 ütemű célgyimnasztikai gyakorlatok

Motoros készségfejlesztés – mozgástanulás

300 méteres futás állórajtából vezényszavakkal

Távolugrás 60 cm-es elugrósávból

Játék

Labdavezetés kézzel, lábbal

Vizuális kultúra

Vizuális nyelv és technikák

Műalkotások tematikus megfigyelése, leképezése saját élmény szerint.

Szabad alkotások síkban és térben.

Kifejezés, képzőművészet

Téjékeltség, emberek ábrázolása a képzőművészetben.

Illusztráció készítése meséhez (pl. A három kívánság).

Vizuális kommunikáció

A vizuális kommunikáció eszközei és technikái: látványszerű ábrázolás modell után

Tárgy- és környezetkultúra

Ruházati kiegészítők textilből újrahasznosítás.

## TANULÁSBAN AKADÁLYOZOTTAK

### OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TÉMAKÖREI 6. évfolyam Ének-zene

Zenei produkció

A népdal, műdal, fogalma. Ismerje a szinkópa, a nyújtott, éles ritmust. 3 tanult dal éneklése. Tanult dalok csoportosítása adott szempontok alapján.

Zenei befogadás

Ismerje fel a tanult zeneművet a részlet alapján, a benne szereplő hangszereket nevezze meg!

Etika

Test és lélek

- Az egészséges ember tulajdonságai. Hogyan vigyázhat egy gyermek az egészségére?

Egészséget veszélyeztető okok. Hogyan és miért betegedhet meg valaki?

Kapcsolat, barátság, szeretet

Kapcsolataim, baráti kapcsolatok. Mit jelentenek neked ezek a fogalmak?

Kortársi csoportok

A csoport fogalma, csoporthoz való tartozás.

Társadalmi együttélés

Én hová tartozom? Hazánkban élő népcsoportok.

A technikai fejlődés hatásai

Az ember és a természet közötti kapcsolat. Hogyan befolyásolja a technika fejlődése az ember életét?

A mindenséget kutató ember

Különböző elképzelések a hitről.

Magyar nyelv és irodalom

Beszéd-készség, szóbeli szövegek megértése, értelmezése és alkotása

A gyermek saját adatait képes a vizsgáztatók kérdéseire elmondani.

(Saját teljes neve, édesanya, édesapa neve, lakcím, testvérek neve)

Olvasás és az írott szöveg megértése

Félév

- Szövegelemzés

- Szövegértés

Tanév vége

- Szövegelemzés

- Szövegértés

- Szövegalkotás

Írás, szövegalkotás

Félév

- Tollbamondás

- Fogalmazás ( rövid szöveges üzenet megfogalmazása pl.sms)

Tanév vége

- Tollbamondás

- Fogalmazás (a leírás részeinek megnevezése, bevezetés, tárgyalás, befejezés)

Anyanyelvi kultúra, ismeretek az anyanyelvről

Félév

Az eddig tanult szófajok:

- csoportosítása

- felismerése

- megnevezése

- Képről szófajgyjtése

Tanév vége

A tanév során tanult szófajok:

(ige, főnév, melléknév, számnév, névelő)

- csoportosítása

- felismerése

- megnevezése

- Képről szófajgyjtése

Irodalmi kultúra, irodalmi művek értelmezése

Félév

Népköltészet, műveltség, epikus és verses alkotások

A tanult művek csoportosítása a megadott szempontok szerint.

A ballada műfaja.

Mítosz, legenda, monda

Tanév vége

Elbeszélő költemény Petőfi S.: János vitéz

Matematika

Gondolkodási módszerek, halmazok, matematikai logika, kombinatorika

FÉLÉV

- elemek halmazokba rendezése két szempont szerint

- részhalmaz, metszethalmaz elállítása

- egyszerű állítások, tagadások megfogalmazása

ÉV VÉGE

- minél több lehetőség elállítása kombinatorikus feladatokban

Számelmélet, algebra

FÉLÉV

- szóbeli, írásbeli alapm veletek ezres körben számok diktálása, számszomszédok ezres körben

- szorzó-bennfoglaló táblák

- közönséges törtek közötti relációk

ÉV VÉGE

- számok diktálása, számszomszédok tízezres körben

- negatív számok közötti relációk

- egyszer szöveges feladatok önálló megoldása

Geometria – mérés

FÉLÉV

- testek, síkidomok több szempontú csoportosítása tanult tulajdonságok alapján

- Szabvány mértékegységek és a közöttük lévő váltószámok ismerete

- téglalap és a négyzet kerületének mérése, számítása

- párhuzamos-, mer leges egyenesek szerkesztése, téglalap- és négyzet rajzolása.

ÉV VÉGE

-téglalap és a négyzet kerületének számítása; területének mérése lefedéssel

- szögek és szakaszok rajzolása, másolása, felezése

Függvények, az analízis elemei

- Racionális számok összehasonlítása

- adatok beírása táblázatba felismert szabály alapján

Statisztika, valószínűség

- Statisztikai adatok lejegyzése

- valószínűségi játékokban esetek lejegyzése

Természettudományok

Anyag, energia, információ

Év vége:

Energiaforrások párosítása nevükkel.

Energiahordozók csoportosítása: megújuló és nem megújuló energiaforrásokhoz.

2-3 példa az energiatakarékosságra.

Rendszerek

Félév és év vége:

Példák gy jtése egy-egy él hely táplálékláncaira és táplálékpiramisára.

Felépítés és m ködés kapcsolata

Félév és év vége:

A tanév során tanult állatok és növények megnevezése.

Megfelel él helyen(mez k, erd k, vizek és vízpartok) való elhelyezésük.

? A mez k életközösségének jellegzetes él lényei

? Az erd életközössége:

- hazai erdeink leggyakoribb fái, szintjei

- cserjék, lágyszárúak

- gombák

- Az erd gerinctelen és gerinces állatainak külleme, teste, élete, szerepe az erd életében, táplálkozási láncok, táplálékhálózat

? Vizek, vízpartok él világa:

- a vízi, vízparti életközösség jellegzetes él lényei

Állandóság, változás

Félév:

Tanult növények, állatok közül egy-egy példán keresztül az életjelenségek felsorolása.(szaporodás, fejlődés, mozgás, táplálkozás, légzés)

Év vége:

Tanult növények, állatok közül egy-egy példán keresztül az életjelenségek felsorolása.(szaporodás, fejlődés, mozgás, táplálkozás, légzés)

Mágneses kölcsönhatás

Az ember megismerése és egészsége

Félév és év vége:

Az egészséges életmód feltételei. Egészséges napi étrend összeállítása.

Környezet, fenntarthatóság

Félév és év vége:

Környezettudatos magatartás: Helyes és helytelen magatartások csoportosítása, magyarázata.

Tájékozódás a földrajzi térben

Félév és év vége:

Tájékozódás a földgömbön és a Föld természetföldrajzi térképén: nevezetes szélességi és hosszúsági körök megnevezése és megmutatása.

Tájékozódás az időben

Félév és év vége:

A Föld mozgásaihoz (keringés és forgás) köthető változások.

Tájékozódás a környezet anyagairól és jelenségeiről

Félév:

Vízszintes földrajzi övezetesség.

Tájékozódás a környezet kölcsönhatásairól – A társadalmi-gazdasági élet szervezése és folyamatai

Félév és év vége:

Tematikus térképek, képek, grafikonok, diagramok, ábrák leolvasása és értelmezése.

Tájékozódás a hazai földrajzi, környezeti folyamatokról

Félév:

Az Alföld fekvése, határai, kistájai és éghajlati viszonyai

A Kisalföld és az Alpokalja fekvése, határai, kistájai és éghajlata

A Dunántúli-dombság és a Mecsek fekvése, kistájai, éghajlata

A Dunántúli- és az Északi-középhegység fekvése, határai, kistájai, és éghajlata

Budapest földrajza: A fő város nevezetes épületeinek felismerése

Tájékozódás a regionális és a globális földrajzi, környezeti folyamatokról

Félév és év vége:

Fenntarthatóság: személyes és közösségi cselekvési lehetőségek:

- energiatakarékosság,
- szelektív hulladékgyűjtés,

Történelem

Személyes történelem. A kereszténység

Fejezetek az ókor történetéből

A középkor világa

Kalandozások és honfoglalás, a magyarok eredete, képek és portrék az Árpád-kor és a XIV-XV. század történetéből, a középkori magyar állam

I. félév:

- Államalapítás.
- Koronázási ékszerek
- Az Árpád-ház uralkodói, szentjei
- Nándorfehérvári diadal
- Hunyadi Mátyás mint király

Új látóhatárok: a földrajzi felfedezések, a vallási megújulás; az új világkép kialakulása

II. félév

- Amerika felfedezése.
- Felfedezők és hódítók.

Magyarország a XVI–XVIII. században

- A mohácsi csata és következményei
- A három részre szakadt Magyarország
- Végvári küzdelmek
- Rákóczi szabadságharc

Digitális kultúra

A digitális eszközök használata

Egyszerű oktatóprogramok interaktív használata.

Alkalmazói ismeretek

Szabadon választott tantárgyból tananyag kikeresése internetes felületen.

Problémamegoldás digitális eszközökkel és módszerekkel

Algoritmikus játékban irányító és/vagy irányítottként való részvétel.

Infokommunikáció, információs társadalom

Életkoruknak megfelel információhordozókból irányított keresés.

Könyvtári informatika

Évfolyamk nyár könyveinek rendezése adott szempont szerint.

Technika és tervezés

Személyes szükséglettel kapcsolatos teendők

Anyagok alakítása, modellezés

Papírmunkák - makettek, természetes anyagok használata, modellezés, hulladékkezelés.

Háztartás, gazdálkodás, életmód

Takarékos energiafogyasztás, lakásgondozás, ételkészítés, gazdálkodás-vásárlás.

Testnevelés

Motoros képességfejlesztés – edzettség, fittség

4-8 ütem célgyimnasztikai gyakorlatok

Motoros készségfejlesztés – mozgástanulás

300 méteres futás állórajtából, vezényszavakkal

Távolugrás 60 cm-es elugrósávból

Játék

Labdavezetések kézzel, lábbal

Vizuális kultúra

Vizuális nyelv és technikák

Műalkotások tematikus megfigyelése, leképezése saját élmény szerint. Mértani testek tulajdonságai – oldalak, lapok, egyenlő, különböző.

Ritmusképzés szabályos és szabálytalan térformákból.

Kifejezés, képzőművészet

Mese szereplőjének megmintázása.

Vizuális kommunikáció

Látványszer ábrázolása a szerkezet feltüntetésével.

Tárgyak két négyzetének megrajzolása.

Tárgy- és környezetkultúra

Használati, szórakozást szolgáló és dísz tárgyak megkülönböztetése.

## TANULÁSBAN AKADÁLYOZOTTAK

### OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TÉMAKÖREI 7. évfolyam Ének-zene

#### Zenei produkció

##### 1. félév:

-Éneklés: népdal, m. dal fogalma.

-Generatív kreatív zenei tevékenység: Tempó és dinamikai gyakorlatokban részt vesz

-Felismerő kottaolvasás: alapvető ritmusértékeket, tá, ti, ti ti éles, nyújtott, szinkópa, egész és szüneteik, felismer, hangoztat, leír.

##### 2. félév:

-Éneklés: ismer és elénekel egy balladási dalt.

-Generatív zenei tevékenység: énekes, vagy hangszeres rögtönzésekben vesz részt.

- Felismerő kottaolvasás: dallamokat felolvasó öt vonalas kottarendszerben.

#### Zenei befogadás

##### 1. félév:

-Befogadói kompetenciák fejlesztése: egy tanult népdalt elemezi tud.

-Zenehallgatás: ismeri az alábbi fogalmakat: zeneszerző, hangverseny, karmester, népzene.

##### 2. félév:

Befogadói kompetenciák: elemezni tud két tanult dalt.

Zenehallgatás: ismeri és betartja a hangverseny látogatás szabályait.



Etika

Ki vagyok én, és mi vezérli a tetteimet?

Gondolat, gondolkodás. Mi minden befolyásolja, hogy mit gondolok?

Párkapcsolat és szerelem

A serdül korban bekövetkező testi és lelki változások.

Egyén és közösség

Saját csoportjaim. A csoportokban történő állandó változások.

Helyem a világban

Hasonlóságok és különbségek az európai emberek között.

Mi dolgunk a világban?

Öröm és bánat. Az öröm és bánat forrásai.

Hit, világkép, világnézet

A jó és a rossz, a helyes és a helytelen fogalma.

Magyar nyelv és irodalom

Beszédképesség, szóbeli szövegek megértése, értelmezése és alkotása

A gyermek saját adatait képes a vizsgáztatók kérdéseire elmondani.

(Saját teljes neve, édesanya, édesapa neve, lakcím, testvérek neve, mivel foglalkoznak a szülei)

Olvasás és az írott szöveg megértése

Félév

- Szövegelemzés

- Szövegértés

Tanév vége

- Szövegelemzés

- Szövegértés

- Szövegalkotás

Írás, szövegalkotás

Félév

- Helyesírás

- Szövegalkotás

Tanév vége

- Helyesírás

- Szövegalkotás: levél

Anyanyelvi kultúra, ismeretek az anyanyelvről

Félév

Szófajkör bontása:

- Névszók (főnév, melléknév, számnév)

- Névmások (személyes, mutató, kérdő)

- Határozószók (hely, idő, mód)

- Névmű

- Kötőszó

A mondat:

- egyszerű mondat

- összetett mondat

- főmondat

- bontott mondat

- Az első félév során tanult mondatrészek felismerése, jelölése, szófajának megnevezése.

Tanév vége

Szófajkör bontása:

- Névszók (főnév, melléknév, számnév)

- Névmások (személyes, mutató, kérdő)

- Határozószók (hely, idő, mód)

- Névmű

- Kötőszó

A mondat:

- egyszeri mondat
- összetett mondat
- t mondat
- b vitétt mondat
- A tanév során tanult mondatrészek felismerése, jelölése, szófajának megnevezése.

Irodalmi kultúra, irodalmi művek értelmezése

Félév

Arany János élete

A családi kör.

Memoriter: A Himnusz és a Szózat 1. versszaka

Tanév vége

Epika

Novella és regény jellemzőinek összehasonlítása (Néhai bárány, A hét krajcár, Némó kapitány, Dzsungel könyve)

Elbeszélő költemény: Toldi

- keletkezésének körülményei
- felépítése
- események sorrendje

szereplők és tulajdonságaik

Matematika

Gondolkodási módszerek, halmazok, matematikai logika, kombinatorika

FÉLÉV

- elemek halmazokba rendezése több szempont szerint önállóan
- állítások, tagadások megfogalmazása ábrákról segítséggel

ÉV VÉGE

- állítások, tagadások megfogalmazása ábrákról
- állítások igazságtartalmának eldöntése lehetőleg önállóan
- jártasság logikai kifejezések használatában

Számelmélet, algebra

FÉLÉV

- szóbeli, írásbeli alapszámveletek tízezres körben számok diktálása, számszomszédok tízezres körben
- szorzó-bennfoglaló táblák
- m veletek közösleges törtekkel
- egyszeri szöveges feladatok önálló megoldása

ÉV VÉGE

- szóbeli, írásbeli alapszámveletek százezres körben számok diktálása, számszomszédok százezres körben
- m veletek közösleges és tizedes törtekkel
- m veletek negatív számokkal
- egyszeri és összetett szöveges feladatok önálló megoldása

Geometria – mérés

FÉLÉV

- testek, síkidomok több szempontú csoportosítása tanult tulajdonságok alapján önállóan
- Szabvány mértékegységek és a közöttük lévő váltószámok ismerete
- szakaszok, szögek szerkesztése önállóan

ÉV VÉGE

- téglalap és a négyzet területének számítása; területének számítása
- speciális háromszögek, négyszögek megnevezése lehetőleg önállóan

Függvények, az analízis elemei

- Racionális számok összehasonlítása, összefüggések felfedezése, szabály megfogalmazása önállóan vagy kevés segítséggel
- Sorozatok folytatása felismert szabály alapján lehetőleg önállóan vagy kevés segítséggel.
- adatok ábrázolása Descartes-féle derékszögű koordináta-rendszerben

Statisztika, valószínűség

- Statisztikai adatok lejegyzése önállóan grafikonokról, diagramokról

Idegen nyelv

Beszédszándékok, beszédértési készség

Hallott szöveg értése (Listening), mint érzékelésen alapuló készség (receptive skill) alkalmazásával el segíteni az összefügg beszédet (Speaking as a productive skill)

Beszédképesség

Szóbeli interakciók ösztönzése párbeszédok segítségével

Fogalomkörök

Város, bevásárlás: Városok, települések, falvak. Épületek, utcák. Tájékozódás, útbaigazítás. Üzletek, bevásárlóközpontok, piac. Vásárlás. Látnivalók, nevezetességek a lakóhelyemen. Híres városok és nevezetességeik. / Utazás, pihenés: Vakáció, nyaralás. Táborok, osztálykirándulás. Közlekedési eszközök. Utazás belföldön és külföldön.

Témakörök, szókinccs

Fantázia és valóság: Kedvenc olvasmányaim, könyveim. Képzetelem világa. Utazás a jövőbe. / Zene, művészetek: Kedvenc zeném, együttesem. Film- és színházi élményeim. Kedvenc múzeumom. Kiállítások, rendezvények, koncertek. Zenei világnap. / Környezetünk védelme: Veszélyeztetett állat- és növényvilág. Nevezetes napok: Fák és madarak Napja, a Víz Világnapja, a Duna Napja. Szelektív hulladékgyűjtés. Környezettudatos viselkedés.

Kémia

Anyag, kölcsönhatás, energia, információ

A kísérletezés eszközei. Keverékek, oldatok készítése. Fémek, nemfémek elemek tulajdonságai. A fizikai és kémiai változások energiaviszonyai hétköznapi példákban. Halmazállapot-változás. Az elemek és vegyületek kémiai jelölése. Vegyjel, néhány elem vegyjele.

Rendszerek

A fizikai, kémiai tulajdonságok összefüggései. Az égés feltételei. Tisztítási lehetőségek.

Felépítés és működés kapcsolata

A mindennapokból ismert anyagok fizikai és kémiai tulajdonságai. Felhasználásuk. A földi vízkészlet különböző formái. A víz körforgása.

Állandóság, változás

A hőmérséklet és nyomás, mint állapotjelző. Kémiai reakciók csoportosítása különböző szempontok szerint. Egyirányú, megfordítható változások, körfolyamatok értelmezése.

Az ember megismerése és egészsége

Egészséges táplálkozás.

Környezet, fenntarthatóság

A víz- és levegőtisztasága. A hulladékok megfelelő kezelése. Anyag- és energiatakarékosság.

Fizika 1. félév

Anyag, kölcsönhatások, energia

- az anyagok sűrűsége, térfogata
- halmazállapotok, halmazállapot-változások
- hőmérséklet mérése
- energiatermelés
- térfogatváltozás
- kölcsönhatások, erők (gravitációs, súrlódási, közeg-ellenállási)
- testek tehetetlensége
- az erők és a sebességváltozás kapcsolata

Rendszerek

- Föld, Nap, Naprendszer

Felépítés és működés kapcsolata

- a Nap hő- és fényenergiájának hatása a földi életre.

Állandóság, változás

- mozgások jellemzése
- mozgásállapot-változás

Fizika 2. félév

- az erők és a sebességváltozás kapcsolata.
- gyorsulás, lassulás
- változások iránya

Az ember megismerése és egészsége

- az energia szerepe az él világon
- a táplálék, mint energiahordozó.
- az élelmiszerek f tápanyagai, élettani szerepük

Környezet, fenntarthatóság

- a légkör fizikai tulajdonságai
- a vízkörforgás fizikai háttere
- csapadékfajták.
- légnyomás és mérése

Biológia

Anyag, energia, információ

A napfény és a földi élet összefüggése. Fotoszintézis. A mozgás és az életmód közötti összefüggés. Az él lények különböző alkalmazkodóképességének felismerése. A környezeti jelzések és érzékelésük biológiai jelent sége. A víz biológiai szerepe.

Rendszerek

Az él világ méretskálája. Az életközösségek térbeli elrendez dése. A sejt, a szervezet és az életközösség, mint rendszer. A biológiai szervez dés szintjei. A szintek közötti kapcsolatok.

Felépítés és m ködés kapcsolata

A sejt felépítése (növényi, állati). A növényi és állati szövetek f típusai. A gombák, növények és állatok általános jellemz i. Az életközösségek bels kapcsolatai. A fajok közötti kölcsönhatások. Életközösségek táplálkozási kapcsolatai. A Föld éghajlati övezeteinek jellemz i. A növény és állatvilág alkalmazkodási módjai az éghajlati viszonyokhoz.

Állandóság, változás

Él helyek, s az ott él , egymással kapcsolatban álló él lények. Sajátos él és élettelen környezeti feltételek. Az ember hatása a bioszférára. Globális természeti problémák és következményeik. Az él lények mozgása, h háztartása,

Az ember megismerése

Környezet és fenntarthatóság

A talaj védelme. A tápanyagkészlet folyamatos megújulása. Felel s fogyasztói szemlélet. A környezetszennyezés jellemz esetei és következményei. Emberi, ipari, háztartási, mez gazdasági tevékenységek környezetszennyez hatásai. Az él helyek pusztulásának okai, következményei, a fenntartás lehet ségei.

Földrajz

Tájékozódás a földrajzi térben

Félév és év vége:

A földrajzi tájékozódáshoz szükséges topográfiai fogalmak felismerése, megnevezése földgömbön és bármilyen térképen.

Tájékozódás az id ben

Félév és év vége:

Napi és évi id számítás, naptár.

Tájékozódás a környezet anyagairól

Félév:

- A felszínformák megnevezései, felismerésük, azonosításuk képek, leírások alapján.
- Képek csoportosítása megadott szempontok alapján (pl. felszín alatti/feletti vizek).
- Vízzintes és függ leges övezetesség.

Tájékozódás a környezet kölcsönhatásairól

Félév:

- A tájak, országok, földrészek természeti és társadalmi jellemz inek, azok összefüggéseinek értelmezése.

Tájékozódás a hazai földrajzi, környezeti folyamatokról - A földrajzi tér regionális szervez dése

Év vége:

- Európa fekvése, határai, részei
- Európa természetföldrajzi jellemz i( éghajlat, vizek, növény- és állatvilága)
- Az Európai Unió
- A kontinens részei (Észak-Európa, Nyugat-Európa, Dél- Európa, Közép-Európa, Kelet-Európa) földrajzi jellemz ik. Egy-egy ország kiemelése.

Tájékozódás a regionális és a globális földrajzi, környezeti folyamatokról

Fél év és év vége:

Fenntarthatóság: személyes és közösségi cselekvési lehet ségek:

- energiatakarékosság,
- szelektív hulladékgyűjtés,
- tudatos vásárlói magatartás

## Történelem

### Történelmi áttekintés

#### Forradalmak kora

##### I. félév:

- A nagy francia forradalom – a polgári átalakulás kezdete
- Az ipari forradalom találmányai
- A magyar reformkor képviselői
- A forradalom és szabadságharc kiemelkedő személyiségei és céljai
- A szabadságharc legfontosabb eseményei
- Megtorlás a szabadságharc után
- A kiegyezés tartalma és jelentősége

A modern kor születése: a nemzeti eszme és a birodalmak kora

#### Hazánk és a nagyvilág a XX. század első felében

##### II. félév:

- Az első világháború előzményei és kirobbanása
- Hazánk részvétele az első világháborúban
- Trianon
- A második világháború jellemzői és következményei
- Hazánk helyzete a második világháború előtt, közben és után
- Hatalmi csoportosulások kialakulása a II. világháború befejezése után

#### Hazánk és a nagyvilág a XX. század második felében

Régiók története, mérlegben a magyar történelem: lábnyomaink a nagyvilágban; a magyar megmaradás kérdései.

#### Digitális kultúra

##### A digitális eszközök használata

- Be- és kiviteli perifériák.
- Állományok tárolása: háttértárak.
- Képernyő részei.
- Ablak-gombok.
- Az informatika történetének magyar tudósa.
- Mobilkommunikációs eszközök.
- „Netikett”.

##### Alkalmazói ismeretek

- Rajzos, szöveges dokumentumok létrehozása, formázása.
- Nyomtatás.
- Szövegszerkesztés.
- Adatkezelés, adatfeldolgozás, információ-megjelenítés.

##### Problémamegoldás digitális eszközökkel és módszerekkel

- A probléma megoldásához szükséges módszerek és eszközök kiválasztása
- Alakzatok technológiái

##### Infokommunikáció, információs társadalom

- Információkeresés, információközlési rendszerek.
- Az információs technológián alapuló kommunikációs formák.
- Információfogadás és -küldés, e-mail.
- Veszélyek.

##### Könyvtári informatika

- Lakóhelyi könyvtár.
- Bibliográfia.
- Kézikönyvek, lexikonok.
- Elektronikus könyvtár.

##### Technika és tervezés

Személyes szükséglettel kapcsolatos teendők  
Önálló személyes teendők elvégzése - napi rutinok, település közlekedési viszonyainak ismerete.  
Anyagok alakítása, modellezés  
Modellezés - egyszerű gépek modellek készítése, háztartási gépek használata.  
Háztartás, gazdálkodás  
Vásárlás, szavatosság, jóállás, pénzkezelés, háztartási füzet készítése.  
Pályaorientáció  
Testnevelés  
Motoros képességfejlesztés – edzettség, fittség  
4-8 ütem célgyimnasztikai gyakorlatok  
Motoros készségfejlesztés – mozgástanulás  
100 méteres futás állórajtából, kimért pályán, vezényszavakkal,  
Magasugrás lépéstechnikával  
Játék  
Kosárlabda alapelemek  
Vizuális kultúra  
Vizuális nyelv és technikák  
Szabályos és szabálytalan mértani formák ismerete.  
Képi komponálás eszközeinek észrevétele: figyelemvezetés, hangsúlyozás fényel és torzítással.  
Szimmetria és aszimmetria észrevétele, megkülönböztetése.  
Kifejezés, képzőművészet  
Művészeti élmény megjelenítése.  
Legjelentősebb stílusok, művészeti alkotások felismerése.  
Vizuális kommunikáció  
Magyar nemzeti relikviák felismerése.  
Reklámok, logók, plakátok funkciói.  
Tárgy- és környezetkultúra  
Építészeti jellemzők – funkció és forma összefüggéseinek felismerése konkrét példákon.  
Mozgóképkultúra és médiaismeret  
Különbségtétel a dokumentum és a játékfilm között.

## TANULÁSBAN AKADÁLYOZOTTAK

### OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TÉMAKÖREI 8. évfolyam Ének-zene

Zenei produkció

Énekelje el a balladási dalt, a himnuszt! Ismerjen 3-5 népdalt!

Zenei befogadás

Napjaink zenéje: Soroljon fel zenei stílusokat, eladókat!

Felcsendül részletben szereplő hangszereket ismerje fel, nevezze meg!

Etika

Ki vagyok én, és mi vezérli a tetteimet?

Tettek és döntések. Pozitív és a negatív érzések és érzelmek

Párkapcsolat és szerelem

Szerelem. Párkapcsolat.

Egyén és közösség

Szerepem a közösségben.

Helyem a világban

Az együttélés szabályai a társadalomban. Törvények.

Mi dolgunk a világban?

A jövő kép. Sikerek és kudarcok az emberi életpályán.

Hit, világkép, világnézet

Különbség tény és vélemény között. Igaz és hamis állítások.

Magyar nyelv és irodalom

Beszédképesség, szóbeli szövegek megértése, értelmezése és alkotása

A gyermek saját adatait képes a vizsgáztatók kérdéseire elmondani.

(Saját teljes neve, édesanya, édesapa neve, lakcím, testvérek neve, mivel foglalkoznak a szülei)

Olvasás és az írott szöveg megértése

Félév

- Szövegelemzés
- Szövegértés

Tanév vége

- Szövegelemzés
- Szövegértés

Írás, szövegalkotás

Félév

- Helyesírás
- Fogalmazás: levél

Tanév vége

- Helyesírás
- Fogalmazás

Anyanyelvi kultúra, ismeretek az anyanyelvről

Félév

Helyesírási alapismeretek:

- Szavak hangalakja és jelentése
- Hang és betű
- Szótagolás, elválasztás
- Toldalékolás
- Teljes hasonulás
- Helyesírásunk alapelvei (kiejtés, szóelemzés, hagyomány elve, egyszerűsítés)

Szófajok

Mondatrészek

Tanév vége

- Az összetett mondatok fajtái
- Szövegalkotás: Önéletrajz, meghatalmazás

Irodalmi kultúra, irodalmi művek értelmezése

Félév

Líra: - dal (szerelem)

- életkép
- óda

Epika: - elbeszélő költemény

- népmonda
- eposz
- regény

Tanév vége

Líra: - dal (szerelem)

- tájlíra
- életkép

Epika:

Jókai Mór: A kőszívű ember fiai

Matematika

Gondolkodási módszerek, halmazok, matematikai logika, kombinatorika

FÉLÉV

- elemek több szempont szerinti rendezése halmazábrák különböző részeibe
- állítások igazságtartalmának eldöntése önállóan

ÉV VÉGE

- állítások, tagadások megfogalmazása ábrákról önállóan
- jártasság logikai kifejezések használatában

Számelmélet, algebra

FÉLÉV

- szóbeli, írásbeli alapszövegek százezres körben számok diktálása, számszomszédok százezres körben
- szorzó-bennfoglaló táblák
- m szövegek közönséges törtekkel
- egyszeres és összetett szöveges feladatok önálló megoldása

ÉV VÉGE

- szóbeli, írásbeli alapszövegek százezres körben számok diktálása, számszomszédok milliós körben
- m szövegek közönséges és tizedes törtekkel
- összetett szöveges feladatok önálló megoldása

Geometria – mérés

FÉLÉV

- testek, síkidomok több szempontú csoportosítása tanult tulajdonságok alapján önállóan
- Szabvány mértékegységek és a közöttük lévő váltószámok ismerete
- szakaszok, szögek szerkesztése, felezése önállóan
- henger és kúp tulajdonságainak ismerete

ÉV VÉGE

- téglalap és a négyzet területének számítása; területének számítása
- háromszög, négyzet, téglalap szerkesztése lehetőleg önállóan
- speciális háromszögek, négyszögek megnevezése lehetőleg önállóan

Függvények, az analízis elemei

- Racionális számok összehasonlítása, összefüggések felfedezése, szabály megfogalmazása önállóan vagy kevés segítséggel
- Sorozatok folytatása felismert szabály alapján lehetőleg önállóan
- adatok ábrázolása és leolvasása Descartes-féle derékszögű koordináta-rendszerben

Statisztika, valószínűség

- egyszerűbb grafikonok, diagramok elemzése segítséggel

Idegen nyelv

Beszédszándékok, beszédértési készség

Hallott szöveg értése (Listening), mint érzékelésen alapuló készség (receptive skill) alkalmazásával el segíteni az összefüggő beszédet (Speaking as a productive skill)

Beszédkészség

Szóbeli interakciók ösztönzése párbeszéd segítségével

Fogalomkörök

Egészséges életmód: A rendszeres testedzés. A helyes táplálkozás. Betegségek és megelőzésük. / Felfedezések: Nagy földrajzi felfedezések. Híres felfedezők és életútjuk. / Tudomány, technika: Feltalálók és találmányok. Híres feltalálók és életútjuk. A jövő technikai vívmányai. / Földünk és a világűr: A naprendszer és a bolygók. A Nap és a csillagok. Utazások az űrben.

Témakörök, szókécsék

Múltunk és jövőnk: Családom múltja, gyökereim. Az én jövőm. Iskolám múltja, jelene. A jövő iskolája. Lakóhelyem régen és most. A jövő városa. Földünk jövője. / Média,

kommunikáció: Internet, interaktív játékok, közösségi oldalak. Infokommunikációs eszközök a mindennapokban. A média szerepe a hétköznapi életben. Testbeszéd. Kommunikáció az állatvilágban.

Kémia

Anyag, kölcsönhatás, energia, információ

Ismert vegyületek jellemzése. A periódusos rendszer használata. Kémhatások. Az atom és a molekula felépítése. A fizikai és kémiai változások megkülönböztetése. Szóegységek ismerete.

Rendszerek

A növények életéhez szükséges tápanyagok kémiai tulajdonságai. Az állatok és az ember életéhez szükséges anyagok. Fémek általános jellemzői, előállításuk, ötvözetek. Korrózióvédelem.

Felépítés és működés kapcsolata

Ércek, ásványok, hegységképzések. Barlangképzés. A levegő kémiai összetétele.

Állandóság, változás

Egyirányú, megfordítható változások, körfolyamatok értelmezése.

Az ember megismerése és egészsége



Legfontosabb tápanyagok összetétele. Veszélyes anyagok a háztartásban. Fogyasztóvédelem, szavatosság.

Környezet, fenntarthatóság

A víz- és a levegő tisztasága. Szennyezési források és a szennyezés megelőzésének mindennapi, végrehajtható formái. Anyag- és energiatakarékosság. A hulladékok megfelelő kezelése.

Fizika 1. félév

Anyag, kölcsönhatások, energia

- sűrűség (anyag, tömeg, térfogat) fogalma
- elektromos vezetők, szigetelők
- energia fogalma, mértékegysége
- energia mértékegysége

Rendszerek

- hosszúság és idő mértékegységei
- példák hálózatokra (elektromos hálózat, internet)

Felépítés és működés kapcsolata

- a Nap hő- és fényenergiájának hatása a földi életre
- napenergia-termelés, felhasználás
- a mindennapokban használatos, napenergiával működő eszközök

Állandóság, változás

- tömegmérés, mérleg
- egyszerű gépek
- termikus egyensúly.
- energiamegmaradás törvénye elemi szinten

Fizika 2. félév

- szilárd testek nyomása (nyomóerő, nyomott felület).
- nyomás a folyadékokban.
- közlekedő edények
- nyomás a légkör anyagokban.

Az ember megismerése és egészsége

- a sport szerepe az ember életében.
- erők hatások, energiafelhasználás
- a fény, a színkép.
- a fény terjedése, fénytörés, szivárvány
- a látás alapja, a szemlencse működése
- a hallás fizikai alapjai
- az elektromos áram hatása az élő szervezetre

Környezet, fenntarthatóság

- energiatakarékos eljárások, eszközök
- energiatermelés módjai, kockázata

Biológia

Anyag, energia, információ

Az élő rendszerek anyagi összetétele.

Rendszerek

A sejt, a szervezet és az életközösség, mint rendszer.

A biológiai óra fogalma, példái (az élő szervezetek belső szabályozottsága, ciklikusság öröklött és tanult megnyilvánulásai)

Felépítés és működés kapcsolata

Az élő lényeket felépítő szervetlen és szerves anyagok szerepe. Élő lények: Baktériumok, vírusok.

Testfelépítés, életmód és környezet kapcsolata.

Állandóság, változás

Önszabályozás. Az életfolyamatok. A szervezet energiaellátása. Fejlődési folyamatok. Rendszertani alapismeretek. A biológiai szabályozás lényege.

Az ember megismerése

Testalkat változása a növekedés során. Testkép-zavarok. Az ember szervrendszerei Szervek. Elhelyezkedésük.

Orvosi ellátásokkal kapcsolatos ismeretek. A serdülőkor érzelmi, szociális és pszichológiai jellemzői.

## Környezet és fenntarthatóság

A környezeti állapot és az ember egészsége közötti összefüggés (testi-lelki egészség).

Az él lényekre ható élettelen környezeti tényezők (levegő, víz, talaj, hőmérséklet), az alkalmazkodás módjai.

## Földrajz

Tájékozódás a földrajzi térben

Félév és év vége:

A földrajzi tájékozódáshoz szükséges topográfiai fogalmak felismerése, megnevezése földgömbön és bármilyen térképen.

Tájékozódás az időben

Félév és év vége:

A napi és évi időszámítás, naptár.

Tájékozódás a környezet anyagairól

Félév és év vége:

Térképvizelés: kőszén, kőolaj, földgáz, vasérc, réz jele a térképen

Energiatakarékos magatartás.

Tájékozódás a környezet kölcsönhatásairól

Félév és év vége:

A gazdasági ágazatok (mezőgazdaság, ipar, szolgáltatások), szerepe az országok gazdasági életében.

Tájékozódás a hazai földrajzi, környezeti folyamatokról - A földrajzi tér regionális szerveződése

Félév:

Magyarország helyzete, határai, szomszédos országai, tájai,

éghajlata, vízei / felszín alatti, álló-és folyóvizek/, lakossága, gazdasága. Az Európai Unió és Magyarország. Megyék, körzetek (régiók).

Év vége:

Hazánkkal szomszédos országok.

Közép-Európa más országai.

Tájékozódás a regionális és a globális földrajzi, környezeti folyamatokról

Félév és év vége:

Védett hazai természeti értékek példái.

A környezetvédelem feladata, a vízszennyezés okai és elkerülésének lehetőségei.

## Történelem

Történelmi áttekintés

Forradalmak kora

A modern kor születése: a nemzeti eszme és a birodalmak kora

Hazánk és a nagyvilág a XX. század első felében

Hazánk és a nagyvilág a XX. század második felében

I. félév:

- Magyarország a kommunizmus idején
- Az 1956-os forradalom és a Kádár-korszak
- Rendszerváltoztatás
- Az Alaptörvény és a mai magyar demokrácia

Régiók története, mérlegeljen a magyar történelem: lábnyomaink a nagyvilágban; a magyar megmaradás kérdései.

II. félév:

- Az Európai Unió
- A szocialista államrendszerek fölbomlásának következményei
- Globális problémák: urbanizáció, környezetszennyezés, terrorizmus, migráció, klímaváltozás
- A határon túli magyarság sorsa

Állampolgári ismeretek

Társadalmi szabályok

A közösségi együttélés szabályai:

- az emberek együtt éléséhez szükséges normák (szokás, hagyomány, illem, erkölcs, jog)

Mindennapi ügyintézkedések:

- Hivatalos ügyeink

Állampolgári ismeretek

Állampolgársághoz kapcsolódó ismeretek:

- jelölt, választás, pártok szerepe

Magyarország politikai intézménye:

- Parlament

Az állam feladatai:

- a bels rend, közrend védelme (rend rség, honvédelem, igazságszolgáltatás)
- köznevelés
- egészségügyi ellátás

A média és a nyilvánosság szerepe:

- televízió, rádió, internet

Pénzügyi és gazdasági kultúra

Bevételek és kiadások:

- Állami bevételek, kiadások
- Családi bevételek, kiadások ( megtakarítás, hitel, rezsi, zsebpénz).

A pénz és formái:

- érme és bankjegy, virtuális pénz, bankkártya

Pénzintézetek:

- A bankok szerepe az emberek életében

Digitális kultúra

A digitális eszközök használata

- Be- és kiviteli perifériák.
- Állományok tárolása: háttértárak.
- Képerny részei.
- Ablak-gombok.
- Az informatika történetének magyar tudósa.
- Mobilkommunikációs eszközök.
- „Netikett”.

Alkalmazói ismeretek

- Írott és audiovizuális dokumentumok elektronikus létrehozása.
- Rajzos, szöveges, táblázatos dokumentumok létrehozása, formázása.
- Nyomtatás.
- Szövegszerkesztés.
- Adatkezelés, adatfeldolgozás, információ-megjelenítés.
- Táblázatok, diagramok, grafikonok

Problémamegoldás digitális eszközökkel és módszerekkel

- A probléma megoldásához szükséges módszerek és eszközök kiválasztása
- Alakzatok techn ccel
- Algoritmizálás (és adatmodellezés) Iskolai élet algoritmusai

Infokommunikáció, információs társadalom

- Információkeresés, információközlési rendszerek.
- Az információs technológián alapuló kommunikációs formák.
- Információfogadás és -küldés, e-mail.
- Veszélyek.
- Médiainformatika. Céltudatos információszerzés.
- Információkezelés jogi és etikai vonatkozása. Biztonsági kérdések
- Az e-szolgáltatások szerepe és használata. E-szolgáltatások a mindennapi életben.

Könyvtári informatika

- Lakóhelyi könyvtár.
- Bibliográfia.
- Kézikönyvek, lexikonok.
- Elektronikus könyvtár.

Technika és tervezés

Személyes szükséglettel kapcsolatos teend k

Anyagok alakítása, modellezés

Háztartás, gazdálkodás

Bevétel és kiadás tervezése - fiktív és valós adatokkal, háztartási füzet készítése.

Pályaorientáció

Szívesen végzett tevékenységek, foglalkozásokhoz szükséges képességek ismerete, pályaválasztási lehetőségek, önéletrajz készítése, jelentkezési lap tanulmányozása, kitöltése.

Testnevelés

Motoros képességfejlesztés – edzettség, fittség

4-8 ütem célgyimnasztikai gyakorlatok

Motoros készségfejlesztés – mozgástanulás

200 méteres futás állórajtából, kimért pályán, vezényszavakkal,

Távolugrás deszkáról elrugaszkodással

Játék

Kosárlabda alapelemek

Vizuális kultúra

Vizuális nyelv és technikák

Szimmetria és aszimmetria észrevétele, megkülönböztetése.

Vizuális minőségek alapvető differenciálása, felismerése: szín, tónus.

Sík- és térformák csoportosítása.

Kifejezés, képzőművészet

Művészeti és személyes élmények megjelenítése a tanult vizuális eszközökkel.

A vizuális közlés köznapi és művészi megnyilvánulásainak megkülönböztetése konkrét példákon.

Legjelentősebb stílusok felismerése alkotásokon.

Vizuális kommunikáció

Magyar nemzeti relikviák felismerése.

Tárgyábrázolások környezeti háttérrel.

Vizuális és verbális kommunikáció megfeleltetése.

Tárgy- és környezetkultúra

Szövegkeret.

Egy vágyott tárgyról rajz készítése.

Mozgóképkultúra és médiaismeret

Az internethasználat veszélyei.

### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

ESÉLY PEDAGÓGIAI KÖZPONT EGYMI

PÁNCZÉL IMRE TAGINTÉZMÉNYE GYULA, SZENT ISTVÁN 34-36. szám

2020. október 01. tanulólétszám

Katica	5 f	
Csiga	5 f	
	<b>ÖSSZESEN ÓVODA</b>	<b>10 f</b>
1-3-4.a-c	11 f	
2.c	9 f	
1-2.b	7 f	
3.c	5 f	
4.c	6 f	
4.b	5 f	
5-6.c	12 f	
5.b	5 f	
7.c	11 f	
8.c	11 f	
6.c-7.a	5 f	
Aut.1.	5 f	
Aut.2.	5 f	

**ÖSSZESEN ÁLTALÁNOS ISKOLA 97 f**

Fejleszt 1.	4 f
Fejleszt 2.	4 f
Fejleszt 3.	4 f
Fejleszt 4.	5 f
Egyéni FNO	2 f

**ÖSSZESEN FEJLESZT NEVELÉS-OKTATÁS 19 f**

9.a	11 f
10.a	10 f
11.a-1	9 f
11.a-2	8 f
11.a-3	8 f
12.a-1	11 f
12.a-2	6 f

**ÖSSZESEN KÉSZSÉGFEJLESZT ISKOLA 63 f**

Kollégium 1	7 f
Kollégium 2	9 f
Kollégium 3	6 f
Kollégium 4	7 f
Kollégium 5	11 f
Kollégium 6	11 f
Kollégium 7	8 f
Kollégium 8	10 f
Kollégium 9	10 f

**ÖSSZESEN KOLLÉGIUM 79 f****ESÉLY PEDAGÓGIAI KÖZPONT EGYMI****BÉKÉSCSABAI FELADATELLÁTÁSI HELY - VANDHÁTI ÚT 3. SZ.**

2020. október 01. tanulólétszám

Pillangó	5f
Katica	5f

**ÖSSZESEN ÓVODA10f**

1 osztály (tanak.)	12f
2 osztály (tanak)	11f
3 osztály (tanak)	7f
4 osztály (tan.ak.)	7f
5 osztály (tan.ak.)	8f
6 osztály (tan.ak.)	7f
7.a (normál tantev)	8f
7.b (tan.ak tanterv)	7f
8 osztály (an.ak.)	11f
Szivárvány (ért.ak.)	6f
Süni (ért.ak.)	5f
Autista 1	6f
Autista 2	8f
Autista 3	7f
Autista 4	8f
Autista 5	7f
Autista 6	5f

**ÖSSZESEN ÁLTALÁNOS ISKOLA130f**

FNO Aut-ó csoport	4f
FNO Gomba csoport	6f

FNO Hétszínvirág csoport 4f

FNO Mackó csoport 5f

FNO Napsugár csoport 5f

egyéni FNO 9f

ÖSSZESEN FEJLESZT NEVELÉS-OKTATÁS 33 f

ESÉLY PEDAGÓGIAI KÖZPONT EGYMI

BÉKÉSCSABAI FELADATELLÁTÁSI HELY - LIGETI SOR 2. SZ.

2020. október 01. tanulólétszám

1/9A k m ves; szobafest 13 f

1/9 B kertész; parkgondozó 13 f

1/9 D kerti munkás 8f

2/10 A/I k m ves 5f

2/10 A/II szobafest 6f

2/10 D faiskolai kertész 11 f

3/11 B kertész 6f

ÖSSZESEN SZAKISKOLA 62f

KF 9-10. 6f

ÖSSZESEN KÉSZSÉGFEJLESZT ISKOLA 6f

Utolsó frissítés: 2020.10.30.

## 8. Speciális közzétételi lista kollégiumi feladatot ellátó intézményeknek

### A szabadidős foglalkozások köre:

Tanórán kívüli foglalkozások és egyéb programok

A tanulók túlnyomó többsége egész napos nevelésben részesül: napközi, diákotthon, tanulószoba. A tanórán kívüli foglalkozások és egyéb programok és szolgáltatások (Diáksporkör, versenyeken és bajnokságokon való részvétel, kirándulások, kulturális események látogatása lsd. b vebben SZMSZ 9.1. pontja; Házi rend 6. pontja) a tanulók képességfejlesztését, szabadidejük értelmes eltöltését és a szociális juttatások igénybevételét teszik lehetővé. Kiemelt szerepe van ezen a területen az érzelmi és erkölcsi nevelésnek, valamint a közösségformálásnak.

Tanulószoba

Célja a tanuló megszerzett ismereteinek komplex jellegű, cselekvésbe ágyazott játékok keretben megvalósuló rögzítése, gyakorlása. Az alapozás éveiben az intenzív fejlesztés a tanulószobai foglalkozások keretein belül is megvalósul. A felsőbb évfolyamokon a tanulók önálló tanulásának megteremtése, szabadidő hasznos eltöltés igényének kialakítása, szocializáció elősegítése történik.

Szakkörök

A szakkörök programjai részben a helyi tantervből kimaradt műveltséganyag – tartalmakat, részben pedig a fogyatékos gyermek számára és motiváló a siker megélésének lehetőségét biztosító, örömet adó tevékenységformákat kínálnak a képességfejlesztés, tehetséggondozás, személyiségfejlesztés, a szociális kapcsolatok erősítése céljából.

Esély Pedagógiai Központ békéscsabai feladatellátási helye:

Tagintézménye:

természetjárók

kéz- és

sütés-főzés

sport (FODISZ)

énekkar

Esély Pedagógiai Központ Pánczél Imre

énekkar

boccia

lovaglás

szektorlabda (gombfoci)

zumba

### Sportkör

A FODISZ felmen rendszer versenyrendszerének sportágai, valamint szabadidős sporttevékenység-versenyekre, kupákra, bajnokságokra való felkészülés- az FBS versenynaptára/sportrendszere szerint. Sportverseny eseménynaptár az éves munkaterv részét képezi.

### A kollégium által kötelezően biztosítandó foglalkozások

A tanulók fejlődését, tehetséggondozását, felzárkóztatását, pályaválasztását elősegítő tevékenységek foglalkozások

A kollégium által szervezett kötelező, illetve szabadon választható foglalkozásokat a tanév elején a kollégium vezetője által elkészített és a nevelési testület által elfogadott éves tanulói foglalkozási terv tartalmazza kollégiumi csoportonként. A csoportok éves munkatervében a foglalkozások rendjében, a szabadidős programok tervezetében és az egyes tanulókra vonatkozó egyéni fejlesztési tervekben áll.

A foglalkozások során nagy figyelmet fordítunk a pozitív tanulási attitűd kialakítására, megteremtésére, a kreativitás fejlesztésére; figyelembe véve a tanulók személyiségének az egyén sajátosságait, ezen belül:

Tanulást segítő foglalkozások

- rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás,
- differenciált képességfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozás. A sajátos érdeklődésű tanulók foglalkozásának biztosítása,
- ismeretek bővítése.

A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások

(egyéni problémák feltárása, megoldása, pedagógus segítsége, tanács)

- Egyéni, személyes problémák feltárása, megoldásának segítése.
- Krisziszintervenciós tevékenység.
- Napi feladatok, kérdések, speciális nevelési problémák, helyzetek megbeszélése.
- Érzelmi biztonság, család pótló funkció biztosítása.
- Egészségvédelmi, prevenciós, felvilágosító tevékenység.
- Személyes környezet, felszerelés, ruházat rendben tartásának segítése.
- Tanulmányi munka segítése, számonkérés.

Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások

Intézményünkben az alábbi szakkörök működnek:

Kalendárius (heti 1 óra)

Mesélő-mesélő (heti 1 óra)

Hímző-varró szakkör (heti 1 óra)

Informatika szakkör (heti 1 óra)

Sütés-Főzés szakkör (heti 1 óra)

Sportfoglalkozások

- atlétika
- labdarúgás
- asztalitenisz
- darts
- szektorlabda

Egyéb időközönként szervezett szabadidős tevékenység

- PS játék
- Társasjáték verseny

## **Az externátusi ellátás igénybevételének lehetősége:**

Az intézménybe történő felvétel előtt a szülők tájékoztatást kapnak az iskolában folyó oktató-nevelő munkáról. A tájékoztatás formái: szülői értekezletek, nyílt napok, írásos tájékoztatók, egyéni kérésre személyes megbeszélés és tájékoztatás.

A tanuló az iskolával, illetve a kollégiummal – a beiratás napjától – tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogok gyakorlása az első tanév megkezdésekor jön létre.

A beiratkozáshoz az alábbi dokumentumok szükségesek:

• születési anyakönyvi kivonat,

• lakcímet igazoló hatósági igazolvány,

• oltási könyv,

• a szülő személyazonosságát igazoló igazolványa.

Továbbá:

• a szakértői és rehabilitációs bizottság megállapítása a sajátos nevelési igényről, javaslat a gyermek/tanuló intézményünkben történő nevelésére-oktatására, egyúttal az intézményünk kijelölése,

• a gyermekvédelmi kedvezményt igazoló határozat, ha jogosultak a kedvezményre,

• a gyermekorvos vagy szakorvos véleménye, ha szűrővizsgálat, gyógy- vagy könnyített testnevelésre utalja/javasolja,

• ha a szülő felügyeleti jog gyakorlója nevelőszülő, gondozó, gyám, illetve különél szülő, akkor a kijelöléséről/távoltartásról/elhelyezésről stb. szóló bírósági vagy gyámhivatali határozat/jegyzőkönyv.

A kollégium lakója lehet az intézmény azon tanulója, aki elfogadja és betartja a kollégium házirendjét és egészségileg alkalmas a közösségi életre.

Kollégiumi tagságot kérhet - a tanulmányok kezdetekor, vagy évközben - írásban a szülő, gondviselő. A kollégiumi tagság keletkezése során, a házirend kézbeadásával tájékoztatjuk a kollégistákat és szülőket a kollégium házirendjéről.

A kollégiumi tagság egy tanévre szól.

## **2. A tanulói/kollégiumi jogviszony megszűnése**

A tanulói jogviszony megszűnése – a Nemzeti Köznevelési Törvénnyel összhangban – a következő esetekben következik be:

• általános/szakiskolai tanulmányait befejezte,

• más közoktatási intézményben folytatja tanulmányait,

• tankötelezettsége megszűnt.

Kollégiumi tagság megszűnése:

• a mindenkori tanév végén

• a tanulóviszony megszűnésével

• a szülő írásos kérvénye alapján

• fegyelmi eljárás következtében.

## **A kollégiumi csoportok száma és az egyes csoportokban a tanulói létszám:**

ESÉLY PEDAGÓGIAI KÖZPONT EGYMI PÁNCZÉL IMRE TAGINTÉZMÉNYE, GYULA

2020. OKTÓBER 01. LÉTSZÁMADATOK

Kollégium 1 7 f

Kollégium 2 9 f

Kollégium 3 6 f

Kollégium 4 7 f

Kollégium 5 11 f

Kollégium 6 11 f

Kollégium 7 8 f

Kollégium 8 10 f

Kollégium 9 10 f



## 9. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	<a href="https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-028452-0">https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-028452-0</a>
Házirend:	<a href="https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-028452-0">https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-028452-0</a>
Pedagógiai program:	<a href="https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-028452-0">https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-028452-0</a>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2020. október 30.**